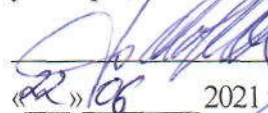


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского
университета



Ю.В. Машин

«22» 06 2021 г.

Регистрационный № УД-380402/Б.2.В.2/р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость ЗЕ/часов	6 зач. ед. /216 ч.

Кафедра-разработчик программы: «Маркетинг и менеджмент»

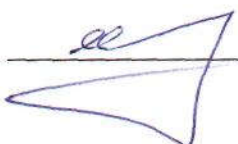
Составитель: ст. преподаватель Шеробурко Е.Н.

Могилев, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 952 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. №380402-2, утвержденным «01» марта 2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 10 от 07.04.2021 г.)

Зав.кафедрой

 А. В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 7 от 16.06.2021 г.)

Зам. Председателя
Научно-методического совета

 С. А. Сухоцкий

Рецензент:

Жесткова Елена Сергеевна, зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического
отдела

 В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их применение в ходе самостоятельной работы в организации по профилю направления подготовки, а также сбор, анализ и подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление теоретических знаний, практических навыков и умений в области менеджмента;
- развитие и углубление навыков самостоятельной работы, работы с литературой;
- самостоятельное исследование актуальной научно-управленческой и/или научно-технической проблемы или решение реальных организационных, управленческих и технических задач по месту практики в организации, в ее структурном подразделении;
- сбор и анализ информации и других материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время практики обучающийся должен:

- ознакомиться с работой организации – базы практики;
- собрать материал в соответствующих подразделениях для составления отчета и написания выпускной квалификационной работы;
- провести анализ (оценку) полученной информации;
- показать свое видение решения изучаемых проблем.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения практики является сбор информации для выпускной квалификационной работы и написание отчета по практике, его публичная защита.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Практика относится к Блоку 2 «Практика» (вариативная часть).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для прохождения практики:

- Концепции управления;
- Управление процессами;
- Стратегический менеджмент;
- Проектирование систем управления;
- Навыки управления;
- Управление проектами на предприятии;
- Исследование операций;
- Математическая статистика.

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает навыки практической подготовки менеджменту на предприятии (в организации).

Результаты, полученные в ходе практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции, необходимые для решения научно-практических задач профессиональной деятельности.

1.4 Тип и способ проведения практики

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.5 Место проведения практики

Местами проведения практики являются организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы (профильные организации).

При отсутствии возможности прохождения практики в указанных организациях в силу объективных причин возможно ее проведение на базе университета.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	1) оформление документов в университете 2) инструктаж по мерам безопасности (ИМБ2) 3) получение индивидуального задания по практике	Вводная лекция ответственного по кафедре за практику / Договор, приказ, направление (командировочное удостоверение, справка), дневник практики, протокол по мерам безопасности
Основной	1) оформление документов по месту прохождения практики 2) инструктаж по охране труда по месту прохождения практики 3) сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием 4) выполнение учебных и/или производственных заданий	Посещение базы практики руководителем практики, индивидуальные консультации руководителя практики / Дневник практики, отчет по практике
Заключительный	1) систематизация, обработка, оценка и анализ собранного материала 2) составление отчета по практике	Рецензирование руководителем отчета по практике, защита отчета по практике / Дневник практики, отчет по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры письменный отчет по практике, а также заполненный дневник практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и выданным индивидуальным заданием. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимся работу в период практики. Оценка и анализ собранной информации в обязательном порядке сопровождаются наглядным представлением результатов (таблицы, рисунки) с формулировкой самостоятельных выводов.

Источниками для написания отчета являются статистическая и оперативная отчетность организации, устные сведения, полученные в ходе бесед с сотрудниками организаций (предприятий), интернет-ресурсы этих организаций (предприятий), а также учебные и практические материалы по теме индивидуального задания.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе приводятся: краткое наименование университета, наименование кафедры, вид практики, группа, фамилия и инициалы обучающегося, должность, ученые степень и звание (при наличии), фамилия и инициалы руководителя практики, город и год подготовки отчета.

Во введении отражаются цели и задачи практики, указывается полное наименование организации (предприятия) - базы практики, ее юридический адрес.

Основная часть включает разделы, описывающие организацию (предприятие) - базу практики. При этом необходимо раскрыть следующие вопросы:

1) краткая экономическая характеристика организации (предприятия) – история функционирования, виды осуществляемой деятельности, инновационные товары и услуги, анализ основных экономических показателей работы за последние 3 года (объемы производства/реализации продукции, численность работников, средняя заработная плата, себестоимость продукции, прибыль, рентабельность, финансовые коэффициенты);

2) оценка системы менеджмента в организации (на предприятии) – организационная структура управления организацией (схематическое изображение с указанием ее типа, перечень подразделений управленческого уровня, основных производственных и вспомогательных подразделений, характеристика взаимосвязей между ними, оценка рациональности распределения функций управления, степени централизации и т. п.), используемые методы управления и техническое оснащение системы управления, характеристика управления инновационной деятельностью в организации (система планирования и разработки инноваций, перечень реализуемых инновационных проектов и т. п.);

3) индивидуальное задание.

Заключение содержит выводы по проделанной работе.

Список использованных источников включает перечень литературы и иных источников информации (в том числе интернет-источников), использованных при

подготовке отчета, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте отчета.

В приложения включаются формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для написания отчета (копии учредительных документов, бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, бизнес-плана и т. п.).

Отчет по практике должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 и напечатан с помощью компьютерных средств. Требования к оформлению определены в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Маркетинг и менеджмент».

Объем отчета (за исключением списка использованных источников и приложений) – 25–40 страниц.

После печати отчет должен быть тщательно вычитан. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или рукописным способом. Число исправлений должно быть минимальным.

Готовый отчет по практике помещают в папку-скоросшиватель.

Отчет по практике рецензирует руководитель практики от кафедры. При наличии существенных замечаний отчет возвращается на доработку. Обучающийся, не выполнивший программу практики или представивший неудовлетворительный отчет, к сдаче дифференцированного зачета по практике не допускается.

Обучающийся в установленные сроки защищает допущенный отчет по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры «Маркетинг и менеджмент». Оценка, полученная по результатам защиты отчета, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.2 Индивидуальные задания

В процессе прохождения практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от кафедры и фиксируется в дневнике практики. Индивидуальное задание предполагает выполнение анализа предметной области исследования (по теме выпускной квалификационной работы) на примере организации (предприятия) - базы практики с обязательными выводами о выявленных недостатках в данной области.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Внедрение инноваций в процесс стратегического управления бизнесом
2. Инновационная деятельность в сфере маркетинга как инструмент повышения финансовых результатов
3. Инновационные подходы в организации менеджмента фирмы
4. Исследование факторов инновационного развития региона
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта
6. Разработка инновационной стратегии предприятия
7. Разработка комплекса маркетинга инновационного товара
8. Разработка мероприятий по формированию корпоративной культуры предприятия на основе инновационного подхода
9. Совершенствование инновационной политики предприятия
10. Совершенствование стратегии предприятия для эффективной реализации инновационной стратегии
11. Управление инновационной деятельностью предприятия
12. Управление персоналом инновационной организации
13. Управление проведением НИОКР на предприятии
14. Управление рисками в инновационной деятельности
15. Формирование инновационных направлений деятельности предприятия торговли
16. Формирование инновационных направлений деятельности промышленного предприятия

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.	Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» и специальностям подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «налоги и налогообложение»	znanium.com
2	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с.	Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	znanium.com

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1.	Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 269 с.	—	znanium.com
2.	Егоршин, А. П. Эффективный маркетинг организации : учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 302 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области менеджмента в качестве учебника для магистров вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент»	znanium.com
3.	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с.	Рекомендовано Межрегиональным учебно- методическим советом профессионального образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе специальностей 38.05.00 «Экономика и менеджмент»	znanium.com
4.	Серов, В. М. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко ; под общ. ред. В.М. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com
5.	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» и экономическим специальностям	znanium.com
6.	Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 418 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по	znanium.com

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
		направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38 04 02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»)	
7.	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com
8.	Щербаков, В. Н. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. д.э.н., проф. В. Н. Щербакова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 658 с.	-	znanium.com
9.	Электронная коммерция : учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 192 с.	Рекомендовано Советом ФЭТТ РЭУ им. Плеханова в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Торговое дело» (бакалавриат)	znanium.com
10.	Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию вузов России в области экономики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Совокупность способов проведения исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных и подготовки документов (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации или их аналоги).

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

- 1 <http://government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- 2 <https://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
- 4 <https://amr.ru/> – Межрегиональная общественная организация «Ассоциация менеджеров»
- 5 <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 6 <http://www.aup.ru/> – Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
- 7 <https://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент», интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес
- 8 <https://expert.ru/> – Журнал «Эксперт»

- 9 <https://ptpmag.ru/> – Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления»
- 10 <http://www.zhuk.net/> – Журнал «Управление компанией»
- 11 <https://rg.ru/> – «Российская газета» – официальное издание для документов Правительства РФ
- 12 <https://fingazeta.ru/> – Ежедельник «Финансовая газета»
- 13 <https://www.vedomosti.ru/> – Ежедневная деловая газета «Ведомости»
- 14 <https://www.kommersant.ru/> – Издательский дом «Коммерсантъ»
- 15 <https://www.eg-online.ru/> – Газета «Экономика и жизнь»

3.7 Методические указания

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Маркетинг и менеджмент».

Функции кафедры:

- разработка, согласование с профильными организациями и переиздание программы практики и представление ее в учебный отдел;
- систематическое изучение и подбор профильных организаций с целью использования их в качестве баз практики;
- проведение практики по гарантийным письмам организаций;
- обеспечение за 10 дней до начала практики выезда руководителей от кафедры (согласно распоряжения) в профильную организацию для согласования календарного графика прохождения практики и уточнения условий приема обучающихся;
- назначение из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;
- проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, особенностей прохождения практики и информированием обучающихся о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;
- обеспечение руководителей практики от профильных организаций учебно-методической документацией (программой практики);
- распределение обучающихся по базам практики;
- формирование комиссии по приему зачетов по практике и организация их работы;
- заслушивание отчетов руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

Обязанности руководителя практики от кафедры (согласно приказа):

- обеспечивает обучающихся сопроводительной документацией и дневниками, организует их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график);
- не позднее чем за три дня до начала практики принимает участие в организации и проведении инструктивного собрания, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно приказу;
- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;
- обеспечивает соответствие прохождения практики обучающимися учебному плану и программе практики;
- следит за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет ведение дневника практики и накопление материала для отчета по практике;

- принимает дифференцированный зачет у обучающихся и участвует в проведении студенческой конференции по практике;
- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

Обязанности обучающегося:

- качественно, в полном объеме и в предусмотренные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики; указания руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения) и руководителя практики от профильной организации;
- по прибытии в профильную организацию явиться в отдел подготовки кадров (отдел технического обучения, отдел кадров), предоставить направление на практику и ознакомиться с приказом по профильной организации о прохождении практики;
- подчиняться на протяжении всего срока практики действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения);
- вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы и хронологию выполнения индивидуального задания и требований программы практики;

Если место (база) практики находится вне места расположения университета, студент, обучающийся за счет средств бюджета, обязан оформить командировочное удостоверение для получения суточных, в т. ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно. По окончании практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации необходимо сдать в бухгалтерию.

Обучающемуся, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочное удостоверение с пометкой отдела подготовки кадров (отдела технического обучения, отдела кадров) предприятия (организации), суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

В исключительном случае, при объективной необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, обучающихся предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.2. Анализирует и сопоставляет различные источники информации, критически оценивает их надежность			
1	Пороговый уровень	Понимает основы анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности	Знание основных методов анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности
2	Продвинутый уровень	Умеет анализировать и сопоставлять различные источники информации, критически оценивать их надежность	Владение отдельными методами анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности
3	Высокий уровень	Способен комплексно анализировать и сопоставлять различные источники информации, критически оценивать их надежность	Комплексное владение современными методиками анализа и сопоставления различных источников информации, критической оценки их надежности
УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов			
1	Пороговый уровень	Понимает основы системного и междисциплинарного подходов к разработке стратегии решения проблемной ситуации	Знание основных методов разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2	Продвинутый уровень	Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	Владение отдельными методами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
3	Высокий уровень	Способен комплексно разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	Комплексное владение современными методиками разработки и обоснования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач			
ОПК-2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде			
1	Пороговый уровень	Понимает содержание процесса интерпретации результатов анализа, знает основные методы визуализации данных и презентации решений	Знание основных подходов к интерпретации результатов анализа и методов визуализации данных и презентации решений
2	Продвинутый уровень	Умеет делать выводы по результатам анализа, осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Владение навыками делать выводы по результатам анализа, отдельными методами визуализации данных и презентации решений в информационной среде
3	Высокий уровень	Способен комплексно и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа, осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Комплексное владение современными техниками и методиками выводного анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде

		использованием различных инструментов	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			
ОПК-3.1. Формулирует на основе анализа проблемных ситуаций деятельности организации необходимые организационно-управленческие решения по их преодолению			
1	Пороговый уровень	Понимает содержание организационно-управленческих решений	Знание основных положений разработки и принятия организационно-управленческих решений
2	Продвинутый уровень	Умеет формулировать стандартные организационно-управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации	Владение отдельными методами принятия организационно-управленческих решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации
3	Высокий уровень	Способен комплексно и содержательно обосновывать организационно-управленческие решения по преодолению нестандартных проблемных ситуаций деятельности организации, оценивать их эффективность	Комплексное владение современными техниками и методиками принятия и обоснования организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения		Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Знание основных методов анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности. Знание основных методов разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	
Владение отдельными методами анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности. Владение отдельными методами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		
Комплексное владение современными методиками анализа и сопоставления различных источников информации, критической оценки их надежности. Комплексное владение современными методиками разработки и обоснования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		
Знание основных подходов к интерпретации результатов анализа и методов визуализации данных и презентации решений	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	
Владение навыками делать выводы по результатам анализа, отдельными методами визуализации данных и презентации решений в информационной среде		
Комплексное владение современными техниками и методиками выводного анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде		
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Знание основных положений разработки и принятия организационно-управленческих решений	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	
Владение отдельными методами принятия организационно-управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации		
Комплексное владение современными техниками и методиками принятия и обоснования организационно-управленческих решений, оценки их эффективности		

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
отлично	<i>систематизированные и глубокие знания по всем вопросам практики, полные и обоснованные ответы на вопросы при защите</i>
хорошо	<i>систематизированные знания по вопросам практики, достаточно полные ответы на вопросы при защите</i>
удовлетворительно	<i>достаточные знания по вопросам практики, слабые ответы на вопросы при защите</i>
неудовлетворительно	<i>фрагментарные знания, грубые ошибки при ответах на вопросы при защите</i>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Практика проводится на базе:

- государственных организаций;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;
- университета (в исключительных случаях).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация). Основанием для определения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора о практической подготовке обучающегося между университетом и организацией.

При выборе базы практики обучающемуся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением и профилем его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы,

а также учитывать то, какие практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.