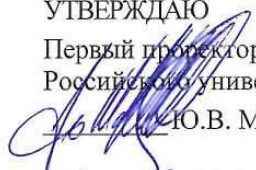


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

 О.В. Машин

«22» 06 2021 г.

Регистрационный № УД-380402/6.1.В.1/p

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Практические занятия, часы	36
зачет, семестр	2
Контактная работа по учебным занятиям, часы	36
Самостоятельная работа, часы	36
Всего часов / зачетных единиц	72/2

Кафедра – разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: ст. преп. Ж.А. Полева

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 952 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. № 380402-2, утвержденным 01.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» «18» марта 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой

 Н.Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета «16» июня 2021 г., протокол № 7.

Зам. председателя
Научно-методического совета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Е. Н. Василенко, канд. филол. наук, доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

Рабочая программа согласована:

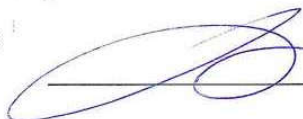
Зав. кафедрой
«Маркетинг и менеджмент»

 А.В. Александров

Ведущий библиотекарь

 В.К. Киселева

Начальник учебно-методического
отдела

 В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» для студентов-магистрантов является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и академической деятельности. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникации, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), функций (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и форм (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а

также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

Студент должен:

знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику;

уметь: свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника на иностранном языке,

общаться с зарубежными коллегами на профессиональные темы и вести диалог более общего характера в ситуациях повседневного общения, в ситуациях, связанных с социальными и образовательными проблемами; воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; использовать знания иностранного языка для профессионального развития; оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу, полученную из разных источников, на иностранном языке; обосновать выбор темы академического исследования на иностранном языке;

владеть: различными навыками речевой деятельности для общения в профессиональном сообществе; навыками перевода текстов деловой тематики с английского и на английский язык; методами анализа и обобщения профессионально значимой информации; навыками проведения индивидуальных и коллективных академических исследований на иностранном языке; методами ведения справочно-библиографической работы на иностранном языке с привлечением современных информационных технологий.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули), часть 1, формируемая участниками образовательных отношений».

Дисциплина «Иностранный язык» будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе международного взаимодействия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности, осуществляемое на предметно-тематическом материале курса.

Виды речевой деятельности

Аудирование – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать аудио- и видеотексты.

Говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

Чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов.

Письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

Номер	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Компании	Grammar: Present simple and continuous. Vocabulary: Companies and careers Reading: Decision Making Career skills: Talking about your job	УК-4 УК-5
2	Лидерство	Grammar: Articles Vocabulary: Synonyms, collocations. Reading: Decision Making Career skills: Getting things done	УК-4 УК-5
3	Стратегия	Grammar: Future forms Vocabulary: Suffixes Reading: Business Planning Career skills: Short presentations	УК-4 УК-5
4	Платежи	Grammar: Present perfect and past simple Vocabulary: Multi-part verbs Reading: Operations Management Career skills: Evaluating performance	УК-4 УК-5
5	Разработки	Grammar: Modal verbs of likelihood Vocabulary: Development and the environment. Word form Reading: Operations Management Career skills: Showing cause and effect	УК-4 УК-5
6	Маркетинг	Grammar: Comparatives and superlatives Vocabulary: Brands Reading: Quality Management Career skills: Considering alternatives	УК-4 УК-5
7	Аутсорсинг	Grammar: Conditional 1 and 2. Vocabulary: Offshoring, collocations Reading: Quality Management Career skills: Making and responding to suggestions	УК-4 УК-5
8	Финансирование	Grammar: Adjectives and adverbs. Vocabulary: Corporate governance. Reading: Project Management. Career skills: Referring to visuals	УК-4 УК-5
9	Прием на работу	Grammar: Relative pronouns. Vocabulary: Word-building. Reading: Project Management. Career skills: Smalltalk	УК-4 УК-5
10	Оформление	Grammar: Conditionals 1-3.	УК-4

	документации	Vocabulary: Counterfeiting, prefixes. Reading: Risk Management. Career skills: Giving reasons	УК-5
11	Рынки	Grammar: Gerunds and infinitives. Vocabulary: Compound nouns. Reading: Risk Management. Career skills: Making and responding to offers	УК-4 УК-5
12	Деловые переговоры	Grammar: Modal verbs of obligation. Vocabulary: Trade and lobbies. Reading: Administration Career skills: Making a cause	УК-4 УК-5
13	Связи	Grammar: Reported speech. Vocabulary: Information overload. Reading: Administration Career skills: Summarising	УК-4 УК-5
14	Логистика	Grammar: Passives. Vocabulary: Supply chain management. Compound nouns, word-building. Reading: Human Resources Management. Career skills: Dealing with questions	УК-4 УК-5
15	Инновации	Grammar: Past modals. Vocabulary: Product development, synonyms. Reading: Human Resources Management. Career skills: Reviewing achievement	УК-4 УК-5

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

2.2.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины дневной формы обучения

№ блока	№ недели	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа	Форма контроля знаний	Баллы (max)
		Тема. Основные вопросы				
Семестр 1						
Модуль 1						
1.	1	1.Компании	2	2		
	2	2. Лидерство	2	2		
	3	3. Стратегия	2	2		
	4	3. Стратегия	2	2		
	5	4. Платежи	2	2		
	6	5. Разработки	2	2		
	7	6. Маркетинг	2	2	УО	15
	8	6. Маркетинг	2	2	КР ПКУ	15 30
Модуль 2						
2.	9	7. Аутсорсинг	2	2		
	10	8. Финансирование	2	2		
	11	9.Прием на работу	2	2		
	12	10.Оформление документации	2	2		
	13	11. Рынки	2	2		
	14	12.Деловые переговоры	2	2		
	15	13. Связи	2	2		
	16	14.Логистика	2	2	УО	15

	17	15. Инновации	2	2	КР ПКУ	15 30
	18	15. Инновации	2	2	ПА (зачет)	40
Итого за семестр			36	36		100

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

УО – устный опрос

КР – контрольная работа;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА - Промежуточная аттестация.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 2, 3, 6, 7, 8, 12, 13	9
2	Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы)	Темы № 1-15	15
3	Проблемные / проблемно-ориентированные, дискуссии, беседы	Темы № 1, 3, 6, 10, 14, 15	6
4	Деловые игры	Темы № 4, 5, 9, 11	4
	ИТОГО		34

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень тем для обсуждения на зачете	1
2	Контрольные работы к зачету	1
3	Контрольные работы для проведения семестрового рейтинг-контроля	2
4	Перечень вопросов (тем) для устного опроса	2

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия		

УК-4.3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке			
1	Пороговый уровень	Студент должен знать: - основы делового общения и основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию делового иностранного языка. уметь: - терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - подготавливать доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. владеть: -навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы; -диалогической речью в ситуациях делового и бытового общения; - навыками создания связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории; - навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах; - навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует: -знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; - знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета; - умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации; - умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы.
2	Продвинутый уровень	Знать и применять на практике:	Демонстрирует: -владение навыками диалогической речи

		слова и выражения деловой коммуникации на русском и иностранном языках; Уметь: - строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности. Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации для осуществления деловой	в ситуациях делового и бытового общения; - умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - умение создания связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории. - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности; - умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка
3	Высокий уровень	Знать: - систему современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - ведение профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке. Уметь: - воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует: - знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; - умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; - умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

		- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; -представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного языка; - развитыми умениями - развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада; - навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.	- владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка; - владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада.
УК-5: способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе международного взаимодействия УК-5.3: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям иностранных государств			
1	Пороговый уровень	Студент должен знать фонетику, лексику, грамматику иностранного языка, профессиональную терминологию, правила речевого этикета, основы ораторского искусства, специфику публичного выступления.	Демонстрирует: - знание основ делового общения, основных речевых конструкций, позволяющих вести коммуникационный процесс в профессиональной сфере, навыки публичного выступления, обеспечивая при этом создание недискриминационной среды взаимодействия; - знание основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
2	Продвинутый уровень	Студент должен владеть иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации, и на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность.	Демонстрирует: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - владение навыками публичного выступления, демонстрируя при этом умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - знания грамматики, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка; - демонстрирует умение выстраивать

			собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.
3	Высокий уровень	Студент должен владеть навыками и умениями устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач; способностью планировать коммуникативное поведение.	Демонстрирует: - умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. - свободное владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников по тематике профиля образования; - умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания иностранного языка.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	
Демонстрирует: - знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; - знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета; - умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации; - умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы.	Вопросы для устного опроса контрольные работы
Демонстрирует: - владение навыками диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения;	Вопросы для устного опроса контрольные работы

- умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - умение создания связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории. - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности; - умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка.	
Демонстрирует: - знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; - умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; - умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; - владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка; - владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада.	Вопросы для устного опроса контрольные работы
УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе международного взаимодействия.	
Демонстрирует: - знание основ делового общения, основных речевых конструкций, позволяющих вести коммуникационный процесс в профессиональной сфере, навыки публичного выступления, обеспечивая при этом создание недискриминационной среды взаимодействия. - знание основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	Вопросы для устного опроса контрольные работы

Демонстрирует: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - владение навыками публичного выступления, демонстрируя при этом умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - знания грамматики, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка; - демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.	Вопросы для устного опроса контрольные работы
Демонстрирует: - умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. - свободное владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников по тематике профиля образования; - умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания иностранного языка.	Вопросы для устного опроса контрольные работы

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

Устный опрос

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1. Контрольная работа по пройденному материалу;
2. Ответы на вопросы преподавателя по содержанию дисциплины.

Требования к зачету:

15-40 баллов - заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

- Неудовлетворительно – 14 и менее баллов;
- Удовлетворительно - 15-22 баллов;
- Хорошо - 23-33- баллов;
- Отлично -34-40 баллов.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;

- подготовку к текущему и промежуточному контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экз. м.
1	Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Пospelова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям	20

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -134 с.	-	1

2	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -151 с.	-	1
3	Гальчук Л.М. Speaking Activities on Academic English for Master's Degree and Postgraduate Studies – Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 80 с.	Рекомендовано в качестве учебного пособия по английскому языку для аспирантов, магистрантов и научных работников	30
4	Купцова А. К. Английский язык для менеджеров и логистов / А.К.Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под. Общ. Ред. А. К. Купцовой. – М. : Издательство Юрайт, 2016 – 348 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям	50
5	Хаецкая О.Л., Белогурова С.А. Английский язык. Практика устной и письменной речи. Минск: Элайда, 2011.-354 с.	Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций».	10
6	Emmerson Paul. Business Grammar Builder + CD, MacMillan, 2007. - 272 с	-	1
7	Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Hudson Jane. English File. Intermediate Plus Oxford university Press, UK, 2014, 84 p.	-	1
8	Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business. Intermediate Business English. Pearson Longman. Harlow, UK, 2011, 176 p.	-	10

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. real-english.com/
2. englishgrammar101.com/
3. <http://www.britannica.com/>
4. <https://www.britishcouncil.org/english>
5. <http://www.better-english.com/grammar.htm>
6. <http://www.multitrans.ru/>
7. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
8. <https://www.newsinlevels.com/>
9. <http://www.businessenglishsite.com>
10. <http://www.better-english.com/>
11. <http://www.businessenglishresources.com/>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

1. Tenses in Active Voice. Темы 1, 3, 4.
2. Active and Passive Voice. Тема 14.

Видео- и аудиоматериалы

Аудиоматериалы учебника Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business. Intermediate Business English. Темы 1-15.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Практические занятия, часы	36
зачет, семестр	2
Контактная работа по учебным занятиям, часы	36
Самостоятельная работа, часы	36
Всего часов / зачетных единиц	72/2

1 Цель учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» для студентов-магистрантов является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и академической деятельности. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникации, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Студент должен:

знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику;

уметь: свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника на иностранном языке,

общаться с зарубежными коллегами на профессиональные темы и вести диалог более общего характера в ситуациях повседневного общения, в ситуациях, связанных с социальными и образовательными проблемами; воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; использовать знания иностранного языка для профессионального развития; оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу, полученную из разных источников, на иностранном языке; обосновать выбор темы академического исследования на иностранном языке;

владеть: различными навыками речевой деятельности для общения в профессиональном сообществе; навыками перевода текстов деловой тематики с английского и на английский язык; методами анализа и обобщения профессионально значимой информации; навыками проведения индивидуальных и коллективных академических исследований на иностранном языке; методами ведения справочно-библиографической работы на иностранном языке с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
------------------------------	--------------------------------------

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(магистратура)

по учебной дисциплине **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

на 2022-2023 учебный год

Дополнений и изменений нет.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»

(протокол № 10 от «25» апреля 2022 г.)

Зав. кафедрой:

Кандидат исторических наук, доцент



Н.Н. Рытова

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

Кандидат физико-математических наук, доцент

«25» 05 2022 г.

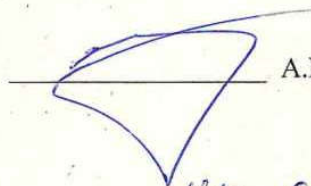


И.И. Маковецкий

СОГЛАСОВАНО:

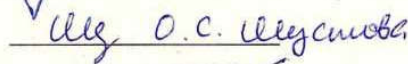
Зав. кафедрой

«Маркетинг и менеджмент»



А.В. Александров

Ведущий библиотекарь



Начальник учебно-методического
отдела



В.А. Кемова

В
И
В

К»
УТ
С
ГЫ
ЫЕ

ИЙ