

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского
университета


Ю.В. Машин

« 22 » 06 2021 г.

Регистрационный № УД-380408/Б.2.В.1/р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направленность (профиль) Корпоративные финансы в цифровой экономике

Квалификация Магистр

	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс	2	3
Семестр	4	5
Продолжительность, недель	8	8
Трудоемкость, часов / зачетных единиц	432 / 12	432 / 12

Кафедра-разработчик программы: Финансы и бухгалтерский учет

Составитель: Александрёнок М.С., канд. экон. наук, доцент

Могилев, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденным приказом № 991 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. № 380408-2, утвержденным 01.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»
16.03.2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой  М.С. Александрёнок

Одобрена и рекомендована к утверждению
Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

«16» июня 2021 г., протокол № 7.

Зам. председателя
Научно-методического совета
Белорусско-Российского университета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Устинович Владислав Александрович – менеджер центра корпоративного бизнеса Могилевского областного управления № 700 ОАО «АСБ Беларусбанк», кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель производственной практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического отдела

 В.А. Кемова
«16» 04 2021 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение навыков практического решения проблем и задач, поставленных в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор аналитического материала для ее качественного выполнения.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является отчет по практике.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Производственная (преддипломная) практика является вариативным видом учебной работы обучающегося, входит в часть Блока 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений, в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Задачами практики являются:

- знакомство с организационной структурой коммерческой организации – базы практики, организацией ее деятельности, основными функциями внутренних структурных подразделений, связанными с темой выпускной работы;
- выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения коммерческой организации – базы практики;
- развитие навыков практической, аналитической работы по теме выпускной работы;
- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме;
- сбор фактического материала о деятельности коммерческой организации – базы практики, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом магистерской подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Корпоративные финансы в цифровой экономике», преддипломная практика базируется на знании следующих дисциплин блока Б.1: «Корпоративное право (финансовый аспект)»; «Математическое обеспечение финансовых решений»; «Финансовые технологии»; «Финансы организаций в цифровой экономике»; «Основы цифровой экономики»; «Технологии финансового планирования и бюджетирования в организации»; «Стратегический финансовый менеджмент»; «Деньги и платежи в современных условиях»; «Современные финансовые рынки»; «Практикум по налогообложению организаций»; «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)»; «Управление эффективностью бизнеса»/«Корпоративное управление в современном банке»; «Технологии управления финансовыми рисками»; «Современные банковские продукты и технологии»/«Современный банковский ритэйл»; «Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами» / «Организация денежных потоков компании»; «Оценка стоимости компании»/«Слияния, поглощения и реструктуризация компании».

Для прохождения практики студент должен:

знать:

- инструменты проведения исследований в области финансов и кредита;
- методы и средства решения задач исследования;
- инструменты выбора источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- финансовое право;
- особенности профессионального перевода финансовой отчетности;
- закономерности функционирования современной финансовой системы на макро- и микроуровне;

- основные особенности управления финансами организаций в современных условиях;
- основные финансовые инструменты, используемые в финансовой практике;
- методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
- приемы оценки и управления финансовыми рисками.

уметь:

- осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;
- применять инструменты проведения исследований в области финансов и кредита;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- выбирать методы и средства решения задач исследования;
- осуществлять разработку теоретических и новых экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита;
 - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
 - давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты;
 - выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на макро-, микро- и мезоуровне;
 - выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;
- разрабатывать финансовые планы и бюджеты;
- использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада (презентации), статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере финансов.

владеть:

- навыками готовности к саморазвитию, использованию творческого потенциала;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- инструментами проведения исследований в области финансов и кредита;
- современной методикой построения эффективной системы управления финансами организации;
- экономическими моделями исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита;
- навыками исследования эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на макро-, микро- и мезоуровне.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся приобретает профессиональные умения и навыки самостоятельной деятельности в сфере экономической, финансовой и аналитической деятельности (08 Финансы и экономика).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются универсальные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – магистратура и профессиональные компетенции (представлены в п. 1.7).

1.4 Тип и способ проведения практики

В соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО – магистратура: тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в финансово-экономических подразделениях организаций реального сектора, финансовых компаниях и банках, консалтинговых компаниях различных форм собственности и организационно-правового статуса. Производственная практика может проводиться в Белорусско-Российском университете.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой на основе темы выпускной квалификационной работы.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между Белорусско-Российским университетом и организацией – базой практики.

1.6 Форма проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
ПК-10	Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях ИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / Документация
Подготовительный	1 Участие в работе организационного собрания и оформление документов в университете. 2 Получение индивидуального задания по практике. 3 Прохождение инструктажа по мерам безопасности для (ИМБ 2).	Вводная лекция руководителя практики от кафедры. Самоконтроль. / Приказ на прохождении практики. Протокол по мерам безопасности для выезжающих на практику. Дневник практики.
Основной	1 Сбор фактического материала в соответствии с программой практики. 2 Выполнение индивидуального задания.	Мониторинг выполнения задания. Консультации руководителя практики. / Материалы для отчета по практике.

Заключительный	1 Систематизация, обобщение и анализ собранного материала. 2 Написание отчета по практике.	Рецензирование руководителем отчета по практике. Защита отчета по практике (оценка). / Дневник практики. Отчет по практике.
----------------	---	---

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем преддипломной практики.

Текущая аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание преддипломной практики определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения и выводы, осуществляется сбор практического и аналитического материала, необходимого для ее написания.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном задании, составленном руководителем практики от кафедры. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором фиксируются задания практики, выполненная работа, проблемы практиканта и возможные пути их решения.

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет. Отчет должен содержать информацию о результатах выполненных работ. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников. Отчет должен содержать краткую информацию о проделанной работе, необходимые таблицы, схемы, графики. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен включать следующие части:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (табличная и графическая информация; копии опубликованных или принятых в печать научных материалов).

Основные требования к содержанию отчета по производственной практике:

- во *введении* формулируется цель и задачи практики; указываются сроки и место прохождения практики; подразделение, в котором работал практикант;
- в *основной части* дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (согласно программе практики);
- в *заключении* подводятся итоги практики (приводится перечень выполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин; описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики).

Объем отчета без учета приложений может составлять 25-30 страниц. Основные требования по оформлению отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) представлены в Стандарте кафедры – Правила оформления сту-

денческих работ.

По завершении прохождения практики руководителю от кафедры сдаются:

- дневник практики, в котором произведены записи обо всех выполненных работах;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен выполнить тематические задания, результаты выполнения каждого из которых отражаются в отдельном разделе отчета.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень заданий практики.

Примерные темы заданий:

Задание 1. Прохождение практики в организации (любого вида экономической деятельности)

1 Система финансового менеджмента в организации:

- место финансовой службы в организационной структуре; правовые основы функционирования финансовой службы;
- состав финансовой службы, выполняемые ею функции; взаимосвязи с другими подразделениями;
- содержание и методы финансовой работы.

2 Основные финансовые показатели деятельности организации (проанализировать):

- коэффициенты ликвидности (в соответствии с действующим законодательством);
- показатели оборачиваемости;
- показатели рентабельности;

3 Управления капиталом организации:

- порядок составления бухгалтерского баланса;
- ликвидность бухгалтерского баланса;
- оценка структуры капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага;
- показатели финансовой устойчивости;
- показатели стоимости отдельных источников средств.

4 Материалы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР):

- нормативные правовые акты по теме ВКР;
- анализ собранной информации по теме ВКР.

5 Разработка рекомендаций:

- провести сравнительный обзор финансовой практики с теоретическими нормами и законодательством, указать типичные нарушения изученных финансовых операций;
- составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность системы управления финансами организации; разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) деятельности организации (по программе практики и теме ВКР).

Задание 2. Прохождение практики в банке

1 Управление банковской деятельностью:

- внутренняя документация банка, нормативные инструкции, общие положения;
- процесс организации риск-менеджмента в банке;
- анализ нормативов безопасного функционирования банка.

2 Осуществление кредитных операций в банке:

- нормативные правовые акты, регулирующие кредитные операции банка с клиентами;
- процедура оценки кредитоспособности заемщиков (юридических и физических лиц);
- процедура оформления выдачи кредита клиенту (юридическому лицу и физическому лицу) и его сопровождения;
- анализ кредитного портфеля банка.

3 Осуществление депозитных операций в банке:

- нормативные правовые акты, регулирующие депозитные операции банка с клиентами;
- процедура оформления договора банковского вклада (депозита) с клиентом (физическим лицом и юридическим лицом);
- порядок расчета и выплаты процентов по вкладам (депозитам);
- анализ депозитного портфеля банка.

4 Материалы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР):

- нормативные правовые акты по теме ВКР;
- анализ собранной информации по теме ВКР.

5 Разработка рекомендаций:

- провести сравнительный обзор деловой банковской практики с теоретическими нормами и законодательством, указать типичные нарушения процедур изученных банковских операций;

- разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковской деятельности по программе практики и теме ВКР.

С учетом темы выпускной квалификационной работы руководителем практики индивидуально задание дополняется другими видами работ.

3.3 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Рыманов А.Ю. Основы корпоративных финансов: учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945574	–	http://www.znanium.com
2	Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Хасянова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура)	Рек. учебно-методическим Советом секции «Экономика» Нижегородского филиала НИУ – ВШЭ от 14 мая 2012 года в кач. учебного пособия для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» и магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит»	http://www.znanium.com

3.4 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура)	–	http://www.znanium.com
2	Анализ финансовой устойчивости банка: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Б. Герасимова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 366 с. - (Выс.об: Магистратура)	Рек. УМС ВО в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по напр. подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»)	http://www.znanium.com
3	Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: ил. + доп. материалы. - (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003063	Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения	http://www.znanium.com
4	Финансы и кредит. Современные концепции : учебник / А. Б. Басс, Д. В. Бураков, В. Ю. Диденко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 420 с. - (Высшее образование: Магистратура (Финансовый университет)). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047892	Рек. Межрег. УМС проф.образ. в кач. учебника для студентов вузов, обуч. По напр.подготовки 38.04.08 «Фик» (ур.магистратура)	http://www.znanium.com
5	Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Хасянова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - (Выс.: Магистратура)	Рек. УМС секции «Экономика» Нижегородского филиала НИУ – ВШЭ от 14 мая 2012 года в кач. учебного пособия для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Эк-ка» и магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит»	http://www.znanium.com
6	Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий: учебник / А.Е. Тюлин. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование: Магистратура)	–	http://znanium.com

	тура). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019338		
7	Новиков, А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : учебное пособие / А.И. Новиков. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095733	–	http://www.znanium.com
8	Федоров, Л. В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебник для магистров / Л. В. Федоров ; под ред. К. К. Кумехова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 358 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081793	Рек. ФГБУ «ФИРО» в кач. учебника для использования в обр. процессе образ. Орг-ций, реализующих пр-мы высшего образования по напр. подготовки «Эк-ка», «М-т» (уровень магистратура)	http://znanium.com

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint.

2 Электронные библиотечные системы:

<http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система (ЭБС).

<http://www.garant.ru> – СПС «Гарант».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант Плюс».

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

1 <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

2 <https://www.cbr.ru> – Интернет-портал Центрального банка Российской Федерации.

3 <http://www.minfin.ru> – Интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации.

4 <http://www.nalog.ru> – Интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5 <http://www.customs.ru> – Интернет-портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

6 <http://www.roskazna.ru> – Интернет-портал Федерального казначейства (федеральная служба) Российской Федерации.

7 <http://audit.gov.ru> – Интернет-портал Счетной палаты Российской Федерации.

8 <http://www.economy.gov.ru> – Интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации.

9 <http://www.oecd.ru> – Сайт Организации экономического сотрудничества и развития.

10 <http://www.imf.org> – Сайт Международного валютного фонда.

11 <http://www.worldbank.org> – Сайт Всемирного банка.

12 <http://www.rsl.ru> – Официальный сайт Российской государственной библиотеки.

13 <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.

14 <http://www.mirkin.ru> – Интернет-портал «Финансовые науки».

15 <http://www.rbc.ru> – Сайт информационного агентства «РБК».

16 <http://www.reuters.com> – Сайт информационного агентства «Reuters».

17 <https://www.bloomberg.com> – Сайт информационного агентства «Bloomberg».

18 <https://www.cbr.ru> – Вестник Банка России.

19 <https://www.cbr.ru> – Журнал «Деньги и кредит».

20 <https://www.cbr.ru> – Статистический бюллетень Банка России.

21 <https://www.cbr.ru> – Обзор рисков финансовых рынков.

22 <https://www.cbr.ru> – Обзор финансовой стабильности.

23 <http://www.encyclopedia.ru> – Энциклопедия банковского дела и финансов.

24 <http://www.fin-izdat.ru> – Журнал «Финансы и кредит».

25 <http://www.e-notabene.ru> – Журнал «Финансы и управление».

- 26 <http://www.finance-journal.ru> – Научно-практический журнал «Финансы».
 27 <http://www.forbes.com> – Журнал «Форбс».
 28 <http://www.forbes.ru> – Русская версия журнала «Форбс».

3.7 Методические указания

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра «Финансы и бухгалтерский учет».

Функции кафедры:

- разработка программы производственной практики;
- назначение руководителей производственной практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;
- проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, информированием обучающихся о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;
- заслушивание отчетов руководителей преддипломной практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения учебной практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

Обязанности руководителя производственной практикой от кафедры:

- принимает участие в организации и проведении организационного собрания, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с условиями проведения преддипломной практики;
- следит за выполнением обучающимися программы преддипломной практики, индивидуальных заданий и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет накопление материала для отчета по производственной практике;
- принимает зачет у обучающихся по преддипломной практике.

Обязанности обучающегося:

- явиться на организационное собрание, в полном объеме и в предусмотренные сроки выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- изучить и соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- в полном объеме выполнить программу преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях выполнения преддипломной практики;
- сдать своевременно отчет и зачет;
- нести ответственность за достоверность данных и расчетов, приведенных в отчете.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по разделам отчета практики	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
		<i>Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
		<i>УК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения ре-</i>	

<i>результатов проекта</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
2	Продвинутый уровень	Способен использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Умеет использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
3	Высокий уровень	Владеет процедурами и механизмами оценки проекта, навыками учета имеющихся инфраструктурных условий или обоснования их развития для внедрения результатов проекта	Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта
<i>Компетенция УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>			
<i>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; понимает смысл и меру ответственности за работу команды	Знает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; знает смысл и меру ответственности за работу команды
2	Продвинутый уровень	Способен делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды	Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды
3	Высокий уровень	Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; навыками приема ответственности за работу команды	Использует навыки делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; берет на себя ответственность за работу команды
<i>Компетенция УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>			
<i>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке
2	Продвинутый уровень	Способен использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Умеет использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке
3	Высокий уровень	Владеет навыками составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Использует навыки составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке
<i>Компетенция УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>			
<i>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач	Знает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач
2	Продвинутый уровень	Способен обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач	Умеет обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач
3	Высокий уровень	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач	Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач
<i>Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>			

<i>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает необходимость и методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	Знает методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования
2	Продвинутый уровень	Способен развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	Умеет развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования
3	Высокий уровень	Владеет навыками развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	Использует навыки развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования
<i>Компетенция ПК-10. Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях</i>			
<i>ИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	Знает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора
2	Продвинутый уровень	Способен использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	Умеет использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора
3	Высокий уровень	Владеет навыками использования методики формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	Использует методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения		Оценочные средства
<i>Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>		
<i>УК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</i>		
Знает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Умеет использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта	Отчет по практике, документы по практике
Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта		
Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта		
<i>Компетенция УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>		
<i>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</i>		
Знает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; знает смысл и меру ответственности за работу команды	Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды Использует навыки делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; берет на себя ответственность за работу команды	Отчет по практике, документы по практике
Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды		
Использует навыки делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; берет на себя ответственность за работу команды		
<i>Компетенция УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на ино-</i>		

<i>странном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
<i>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</i>	
Знает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Отчет по практике, документы по практике
Умеет использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	
Использует навыки составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке	
<i>Компетенция УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	
<i>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач</i>	
Знает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач	Отчет по практике, документы по практике
Умеет обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач	
Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач	
<i>Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
<i>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</i>	
Знает методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	Отчет по практике, документы по практике
Умеет развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	
Использует навыки развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования	
<i>Компетенция ПК-10. Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях</i>	
<i>ИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора</i>	
Знает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	Отчет по практике, документы по практике
Умеет использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	
Использует методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора	

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
5 («отлично»)	- отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике; - ответы на вопросы продемонстрировали высокий уровень владения материалом.
4 («хорошо»)	- отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны основные расчеты и выводы; - студент дает правильные ответы на вопросы.
3 («удовлетворительно»)	- отчет по практике оформлен, правильно сделаны отдельные расчеты и выводы; - студент ответил не на все вопросы.
2 («неудовлетворительно»)	- отчет по практике оформлен не полностью, в расчетах допущены ошибки, не предоставлены другие документы по практике; - студент дает сбивчивые ответы