

ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-28 01 02 – Электронный маркетинг

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции, часы	16	4
Лабораторные работы, часы	34	8
Зачет, семестр	2	2
Аудиторных часов по учебной дисциплине	50	12
Самостоятельная работа, часы	58	96
Всего часов / зач. ед.	108/3	108/3

1. Краткое содержание учебной дисциплины: Предмет и задачи дисциплины. Процессы подготовки отчетности. Текстовый процессор MICROSOFT WORD. Табличный процессор MICROSOFT EXCEL. Оценка ситуации при подготовке к презентации. Оценка ситуации при подготовке к презентации. Основная идея презентации. Дизайн слайдов и принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов и демонстрация презентации. Веб-приложение Google Презентации. Система динамических презентаций MICROSOFT POWER POINT

2. Результаты обучения: обучающийся должен

знать:

- принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;
- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;
- основы речевой, логической культуры при публичном выступлении;

уметь:

- применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций;
- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.

иметь навык:

- программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций;
- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций;
- навыками оценки эффективности презентации.

3. Формируемые компетенции: решать практические задачи в маркетинге с применением современных офисных прикладных компьютерных программ (СК-4).

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации:

Используется модульно-рейтинговая система. Промежуточная аттестация: оценка работы на лабораторных занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.