

# ОСНОВЫ ПАТЕНТОВЕДЕНИЯ

## АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 7–05–0612–03 – Системы управления информацией

Профилизация: Автоматизированные системы обработки информации

|  | Форма получения высшего образования |
|--|-------------------------------------|
|  | Очная (дневная)                     |
| Курс   | 1                                   |
| Семестр  | 1                                   |
| Лекции   | 16                                  |
| Зачёт, семестр                                     | 1                                   |
| Аудиторных часов по учебной дисциплине             | 16                                  |
| Самостоятельная работа, часы                       | 14                                  |
| Всего часов по учебной дисциплине /зачетных единиц | 30                                  |

### 1. Краткое содержание учебной дисциплины.

1 Введение в патентование, понятия и определения в патентном праве. 2 Основные документы для защиты патентных прав. Структура и содержание заявки на выдачу охранного документа на различные объекты. 3 Рассмотрение процедуры и стадий получения патента. 4 Права на объекты интеллектуальной собственности: на изобретение, промышленный образец, товарный знак и т.д. 5 Международный контекст: понятие приоритетного права, патентование за границей. 6 Использование патентов в бизнесе: коммерциализация патентов и инвестиционные возможности. 7 Получение патентов в разных отраслях экономики: медицинское оборудование, производство пищевых продуктов и т.д. 8 Потенциальные проблемы в патентоведении: нарушение прав патентообладателя, опенсорс и др.

### 2. Результаты обучения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** толкование основных понятий и терминов в сфере патентного права; основные положения международного и национального законодательства; порядок оформления и защиты прав на различные объекты;

**уметь:** правильно оформлять список литературных источников; проводить патентно-информационный поиск; составлять заявки на выдачу охранных документов на различные объекты;

**иметь навыки:** работы с патентными классификаторами; определения необходимых индексов рубрик международной системы классификации; проведения патентно-информационного поиска с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Формируемые компетенции: СК-6 –\_Оформлять объекты интеллектуальной собственности, вводить их в гражданский оборот.

### 4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация - выполнение контрольных работ и их защита, выполнение тестов. Промежуточная аттестация- зачёт.