

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Маркетинг и менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические рекомендации для студентов
направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения*



Могилев 2023

УДК 378 :336
ББК 74.58:65.261
В92

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Маркетинг и менеджмент» «31» августа 2023 г.,
протокол № 1

Составитель канд. экон. наук, доц. М. С. Александрёнок

Рецензент канд. физ-мат. наук И. И. Маковецкий

Методические рекомендации устанавливают требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Учебное издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ответственный за выпуск	А. В. Александров
Корректор	А. А. Подошевка
Компьютерная верстка	Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 21 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.

Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2023

Содержание

1 Общие положения	4
2 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы	5
3 Требования к структуре и содержанию выпускной квалифи- кационной работы	6
4 Оформление выпускной квалификационной работы	8
Список литературы	17
Приложение А. Пример оформления реферата	18
Приложение Б.....	19

1 Общие положения

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры (ОП) и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (ФГОС ВО).

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

Основными задачами выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Финансы и кредит», профилю «Корпоративные финансы в цифровой экономике»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение обучающимся полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы обучающегося;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичного выступления, дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и проектной составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической ее частей;

- достаточность и актуальность использованного библиографического материала и иных источников.

В процессе подготовки и защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность профиля программы магистратуры, так и по направлению подготовки в целом;

- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, статистической информацией;

- навыки проведения самостоятельной исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения, правильно оформлять ВКР.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

2 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ОП подготовки обучающегося.

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки работы.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям экономики. Тему ВКР рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников.

Тематика выпускных квалификационных работ, как правило, формулируется в течение первого семестра обучения в магистратуре, затем утверждается

на выпускающей кафедре. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и соответствия заявленной темы требованиям профиля программы магистратуры. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее, чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР, определение плана-графика выполнения ВКР и контроль за его выполнением;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;
- составление письменного отзыва о ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематические отчеты перед руководителем о проделанной работе;
- предоставление электронной версии ВКР для допуска к защите и проверки в системе «Антиплагиат».

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

3 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

ВКР должна включать *расчетно-пояснительную записку* и *графическую часть* (графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстратив-

ный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Рекомендуемый объем ВКР – не более 80 страниц печатного текста без приложений.

Расчетно-пояснительная записка включает следующие части:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оглавление включает в себя названия всех структурных частей с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей ВКР. Оформляется без переносов.

Реферат (объем – одна страница) – должен содержать название темы ВКР; сведения об объеме пояснительной записки без учета приложений, количестве рисунков, таблиц, количестве использованной литературы и приложений (с указанием количества страниц); перечень ключевых слов; текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются с абзаца прописными буквами в строку через запятую, в конце точка не ставится, пишутся без переносов.

Текст реферата включает объект и предмет исследования; цель работы; основные результаты работы и их область применения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы (ссылки на акты, справки об использовании (внедрении) полученных результатов).

Пример оформления реферата приведен в приложении А.

В разделе «*Введение*» должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, новизна выполненного исследования, значимость полученных результатов. Введение должно быть кратким (1–2 страницы).

Целью исследования в ВКР является решение поставленной узкой научной проблемы. Цель исследования должна иметь четкую корреляцию с темой ВКР. После формулировки цели, излагаются задачи исследования. Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы, их количество может быть три-четыре.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преоб-

разуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основная часть материала ВКР излагается в разделах, строго выдерживая их целевую направленность:

- первый раздел, являющийся теоретической частью ВКР, должен содержать полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса по теме исследования. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения;

- во втором и третьем разделах проводится необходимая аналитическая работа по теме исследования с привлечением цифровой информации; приводятся полученные в ходе исследования результаты, для чего должны быть использованы таблицы, графики и другой иллюстративный материал;

- в четвертом разделе предлагаются рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на проведенных автором расчетах и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования, с аналитическим обоснованием.

В разделе «*Заключение*» дается краткое изложение сущности полученных результатов ВКР (по всем разделам основной части) и формулируются возможности их практического применения.

Раздел «*Список использованных источников*» содержит перечень источников информации, на которые в ВКР приводятся ссылки.

Раздел «*Приложения*» состоит из отдельных приложений, которые включают вспомогательный материал: таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; документы или их копии и другое. Последним приложением является графическая часть ВКР.

4 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление текстовой информации.

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word, шрифт типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал устанавливается «множитель – 1,2». Текст работы выравнивается по ширине. Расстановка переносов слов – автоматическая.

Абзацный отступ должен быть одинаков по всему тексту и равен 1,25 см.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: *курсивное, полужирное, курсивное полужирное, подчеркивание* [3].

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами рукописным способом.

В работе *необходимо вести повествование от третьего лица*.

Не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования; сокращения слов, кроме общепринятых. Сокращение типа «РБ» в работе не допускается, следует писать – Республика Беларусь.

Общепринятыми сокращениями являются: «р. – рубль», «т. е. – то есть», «т. д. – так далее», «т. п. – тому подобное», «и др. – и другие», «пр. – прочее», «см. – смотри» и др.

Сокращения: млн / млрд – пишутся без точки, а тыс. – с точкой.

Надо писать – в 2023 году, неправильно писать – в 2023-м году.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

– математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– математические знаки без числовых значений, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно); а также знаки «№, %» и др., в тексте следует писать словами «номер», «процент».

Знаки «№, §, %» при нескольких числах не следует удваивать, их ставят только один раз, до или после ряда чисел (пример, № 5, 6, 7; § 8 и 9; от 50 до 60 %).

Оформление заголовков.

Текст основной части ВКР делят на разделы (1, 2, 3 и т. д.), подразделы (1.1, 1.2 и т. д.), пункты (2.2.1, 2.2.2 и т. д.).

Заголовки разделов, подразделов печатают в середине строк, используя полужирный шрифт.

Заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки разделов, в т. ч. «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», печатают прописными буквами в тексте ВКР, но не в «Оглавлении».

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

В конце заголовков точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком разделов, подразделов и текстом должно составлять две строки.

Расстояние между заголовками, заголовком пункта и текстом должно составлять одну строку.

Не допускается располагать заголовок и следующий за ним текст (заголовок) на разных страницах, разрывать заголовок, располагая его на разных страницах.

Каждую структурную часть ВКР следует начинать с нового листа.

Нумерация.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами, размер шрифта 10 pt Times New Roman.

Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе, задании, реферате номер страницы не ставят, на последующих листах (в т. ч. на всех приложениях) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не имеют номеров.

Разделы основной части работы нумеруют одной цифрой без точки (1 и т. д.).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: «2.1» (первый подраздел второго раздела). В конце номера точка не ставится (2.1).

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, разделенных точками, например: «2.3.1» (первый пункт третьего подраздела второго раздела). В конце номера точка не ставится (2.3.1).

Заголовки приводят после их номеров через пробел.

Рисунки и таблицы.

Рисунки (диаграммы, графики и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу [3].

Рисунки и таблицы обозначают, соответственно, словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Таблицы, рисунки выделяются из текста одной пустой строкой сверху и одной пустой строкой снизу.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела), «Таблица 2.5» (пятая таблица второго раздела).

Рисунки имеют наименование, располагаемое по центру страницы под рисунком – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя зна-

ком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования рисунка не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Если рисунок имеет пояснительные данные (подрисуночный текст), то их располагают по центру страницы под иллюстрацией уменьшенными на 2 пункта размером шрифта (12 pt).

Например:

Одна пустая строка

(ИЗОБРАЖЕНИЕ)

- 1 – материальные затраты; 2 – оплата труда; 3 – отчисления на социальные нужды;
4 – амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности; 5 – прочие затраты.

Одна пустая строка

Рисунок 2.1 – Структура себестоимости продукции

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию рисунка (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 2 пункта меньше размера шрифта основного текста (12 pt).

Например:

Примечание 1 – Факторы, влияющие на прибыль положительно.

Примечание 2 – Факторы, влияющие на прибыль отрицательно.

Не допускается обрамлять рисунок в рамку, заливка рисунка должна быть белого цвета.

Цифровой материал работы оформляют в виде таблиц, которые располагаются по ширине листа. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать по центру страницы без переносов.

Например:

Одна пустая строка

Таблица 2.1 – Анализ состава прибыли ОАО «Карусель» за 2021–2023 гг.

Одна пустая строка

Показатель			Заголовки граф
			Подзаголовки граф
1 Прибыль от текущей деятельности, тыс. р.	25	50	Строки (горизонтальные ряды)
2			
3			
<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		

Одна пустая строка

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- таблица располагается сразу после заголовка;
 - ширина таблицы соответствует размеру текста работы;
 - допускается применять в таблице шрифт на 1–4 пункта меньший, чем в тексте работы;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием без точки;
 - таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;
 - таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера;
 - при переносе части таблицы на следующую страницу, головку таблицы не переносят, а заменяют соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
 - заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение;
 - заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;
 - строки и графы таблицы ограничиваются линиями;
 - в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится;
 - если необходимо пояснение содержания таблицы, его оформляют в виде примечания (примечаний) после таблицы без пропуска строки (как к рисунку);
 - если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
 - в одной графе, строке должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин;
 - единицы измерения показателей следует указывать после наименования показателя через запятую. Допускается обозначение единицы измерения показателя выносить в отдельную графу (строку).
- Числовые значения показателей, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз для всех строк.

Например:

Таблица 2.2 – Показатели ликвидности ОАО «Карусель»

Год	Коэффициент текущей ликвидности		Коэффициент абсолютной ликвидности	
	фактическое значение на конец периода	нормативное значение	фактическое значение на конец периода	нормативное значение
xxx1	1,85	1,7	0,15	0,2
xxx2	1,60		0,12	
...				

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение (не сокращая) необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Например:

Таблица 2.3 – Анализ состава прибыли ОАО «Карусель» за 2021–2023 гг.

В тысячах рублей

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Изменение, +/-	
				2022 / 2021	2023 / 2022
1	2	3	4	5	6
...					
...					

Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя по центру.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Например:

Таблица 2.4 – Оценка инвестиционных проектов ОАО «Карусель»

Показатель	Инвестиционный проект	
	вариант 1	вариант 2
1 Инвестиционные затраты, тыс. р.	980	920
2 Год получения доходов с момента инвестирования	Третий	Второй

Формулы и числовые значения.

Формулы записываются с абзаца строки шрифтом текста.

Отдельные формулы могут быть вписаны черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности исполненного текста.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Их номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «(3.1)» – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

– если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– математическое действие «деление» может выполняться в виде дроби;

– ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках, например: «в формуле (2.1)»;

– формулы (расчеты), следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют знаком «;». Строку между ними не пропускают;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Если пояснение символа переходит на следующую строку, его продолжение размещается, начиная от первой буквы пояснения предшествующей строки.

Например:

Прибыль до налогообложения определяется по формуле

Одна пустая строка

$$\text{ОП} = \text{П}_{\text{тек}} + \text{П}_{\text{инв-фин}}, \quad (2.1)$$

Одна пустая строка

где $\text{П}_{\text{тек}}$ – прибыль от текущей деятельности, р.;

$\text{П}_{\text{инв-фин}}$ – прибыль от инвестиционной и финансовой деятельности, р.

Одна пустая строка

В тексте ВКР применяются арабские цифры.

Римские цифры можно применять только для обозначения сорта, категории, класса изделия, кварталов года, полугодия.

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

Единицы физических величин при числовых значениях пишут сокращенно и без точки, единицы счета и денежные единицы измерения – сокращенно и с точкой, например: «13 м, 100 Вт, 20 шт., 3 870 тыс. р.».

Единицы измерения и счета без числовых значений следует писать полностью, за исключением формул, таблиц, рисунков.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц измерения и счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц измерения и счета от единицы до девяти – словами.

Например:

– численность финансового отдела составляет 3 чел.;

– анализ проводился за последние три года;

– предприятие выпускает 15 наименований полуприцепной техники.

Если в тексте работы приведен ряд числовых значений показателя, выраженных одной и той же единицей измерения, то обозначение этой единицы измерения указывают только за последним числовым значением.

Большие числа должны разделяться на порядки промежутком (пробелом), за исключением обозначения года.

Например: 4 567 445 р.; 2 010 шт., но 2021 год.

Если более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, идут подряд, падежное окончание наращивают только у последнего. Например: 8, 10, 13, 15-й секторы.

При двух порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого. Например: 8-й, 15-й секторы.

Перечисления и ссылки.

В тексте ВКР могут быть приведены перечисления в виде:

- дефиса (–);
- арабских цифр (1, 2 ...);
- букв русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

После цифры или буквы ставится скобка, например: а) или 1), затем пробел и далее текст.

Каждая позиция перечисления буквой или дефисом записывается с абзацного отступа со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой (кроме последней, после которой ставится точка).

Например:

- а) _____;
- б) _____.

Например:

- _____;
- _____.

Каждая позиция перечисления цифрой записывается с абзацного отступа с прописной буквы и заканчивается точкой.

Например:

- 1) _____.
- 2) _____.

Многоуровневые перечисления начинаются с цифр, затем используются буквы, далее – знак «дефис».

Например:

- 1) _____:
- а) _____;
- б) _____.
- 2) _____:
- а) _____:
- _____;
- _____.

В тексте ВКР приводятся ссылки на собственный текст, которые пишутся без сокращений.

Например: «в соответствии с разделом 1», «согласно подразделу 1.2», «в соответствии с рисунком 1.2», «согласно формуле (2.8)», «в соответствии с таблицей 2.5», «в соответствии с приложением К», «в таблице 2.5», «на ри-

сунке 2.6», но «см. с. 28» (смотри страницу 28).

Оформление списка использованных источников.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий и нумеровать арабскими цифрами без точки с абзацного отступа в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.82–2001 [1, 2].

Например:

1 **Бережная, Е. В.** Математические методы моделирования экономических систем: учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Москва: Финансы и статистика, 2015. – 368 с.

2 Финансы: учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.

В тексте ВКР должны приводиться ссылки на источники.

При использовании материалов и сведений из литературных источников ссылка дается с указанием в квадратных скобках номера использованного источника по списку, номера страницы, а при необходимости – номеров таблиц, графического материала, формул.

Например: [5, с. 108] или [14, с. 26, таблица 2], где 14 – номер источника по списку, 26 – номер страницы в данном источнике, 2 – номер таблицы на указанной странице, откуда взят цифровой материал.

При ссылках на нормативные правовые акты, статьи из журналов и газет, электронные источники указывают только их номер в списке использованных источников. Например: [15].

Примеры оформления представлены в приложении Б.

Оформление приложений.

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте студенческой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте студенческой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение (за исключением форм отчетности) должно иметь заголовок, который размещается с новой строки по центру листа без переносов через одну строку.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например:

«ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б».

Если для нумерации приложений недостаточно букв, то приложение, следующее за приложением Я, обозначается арабскими цифрами:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и т. д.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его заголовок пишут полужирным шрифтом типа Times New Roman размером 14 пунктов или черными чернилами.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Если приложение состоит из нескольких рисунков, таблиц, то их нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Например: Таблица А.1 (первая таблица приложения А); Рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б).

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. Если какой-либо лист содержит информацию с обеих сторон (например, формы отчетности), данный лист считается как одна страница и номер проставляется на лицевой стороне.

Приложение может располагаться на нескольких страницах, на которых только проставляется сквозная нумерация работы.

Список литературы

1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2023. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

2 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82–2001// Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2023. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

3 Об утверждении Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации [Электронный ресурс]: постановление Высшей аттестационной комиссии Респ. Беларусь, 28 февр. 2014 г., № 3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

4 Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования [Электронный ресурс]: постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 29 мая 2012 г., № 53 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

5 Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2023. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

Приложение А (справочное)

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Две пустые строки

Оптимизация налоговой нагрузки транспортной организации (на примере ОАО «Автомобилист»)

Объем 79 с., 8 рисунков, 17 таблиц, 29 источников, 18 приложений на 32 листах

Одна пустая строка

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА, НАЛОГИ, ПЛАТЕЛЬЩИК, СТАВКА НАЛОГА, НАЛОГОВАЯ БАЗА, НАЛОГОВАЯ НАГРУЗКА, НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Одна пустая строка

Объект исследования – налоговая нагрузка в налоговой системе государства.

Предмет исследования – технология расчета налоговой нагрузки и определение ее влияния на финансовые результаты деятельности организации.

Цель работы – изучить теоретические основы налогового менеджмента, проанализировать сложившуюся практику определения налоговой нагрузки и ее влияния на результаты хозяйствования отечественных организаций, выявить проблемы в этой сфере и определить пути их решения.

Методы исследования: сравнительного анализа, группировок, табличный, графический.

Исследования и разработки: изучены сложившиеся в Республике Беларусь подходы к определению налоговой нагрузки, показано ее влияние на финансовые результаты деятельности коммерческой организации, предложены пути оптимизации нагрузки.

Элементы научной новизны: разработаны меры налогового планирования в исследуемой организации, что позволит ей пользоваться предусмотренными налоговыми льготами и обеспечит снижение ее налоговой нагрузки.

Область возможного практического применения: система налогообложения ОАО «Автомобилист» и других аналогичных организаций отрасли.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Б (справочное)

Таблица Б.1 – Примеры библиографических описаний литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один автор	Ачаков, И. Л. Финансы: учебник для экономических специальностей вузов / И. Л. Ачаков. – Минск: Вышэйшая школа, 2020. – 403 с.
Два или три автора	Бережная, Е. В. Математические методы моделирования экономических систем: учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Москва: Финансы, 2020. – 368 с.
Четыре и более авторов	Финансы: сравнительный анализ: учебник для студентов экономических специальностей / А. Б. Певцов [и др.]; под ред. А. Б. Певцова. – Минск: Минфин, 2020. – 320 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2020. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	Бородин, В. М. Оптимизация управления финансами: учебное пособие: в 2 ч. / В. М. Бородин. – Санкт-Петербург: ОЛАГА, 2020. – Т. 1. – 106 с.
Сборник статей, трудов	Современные аспекты экономики: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т экономики; науч. ред. В. В. Иванов. – Минск, 2020. – 223 с.
Материалы конференций	Ливинская, В. А. Статистический анализ рынка труда г. Москва по материалам сайта Headhunter / В. А. Ливинская, Н. Ю. Шекунов // Статистический анализ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: материалы 8-й Междунар. науч.-практ. конф., 19–20 апр. 2021 г. – Брянск: Брян. гос. инж.-технол. ун-т, 2021. – С. 262–265.
Статья из журнала	Зубков, А. С. Приобретение товаров и услуг в электронной форме: особенности бухгалтерского и налогового учета / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. – 2021. – № 2. – С. 14–19.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2020. – 370 с.
Электронные ресурсы (закрытая электронная база)	Бюджетный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2008 г., № 412-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 30 дек. 2022 г. // Инф.-правовая система «Бизнес-инфо». – Минск, 2023. – Режим доступа: http://www.business-info.by . – Дата доступа: 22.04.2023.
Электронные ресурсы (открытая электронная база)	Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-З: в редакции Закона Респ. Беларусь от 18 июля 2019 г., № 229-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 22.04.2023.

Окончание таблицы Б.1

1	2
Ресурсы удаленного доступа (статьи в электронном виде, статистические данные и т. п.)	Правовая основа расчетов с нерезидентами: соблюдаем законодательство Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Главный бухгалтер № 30. – 2021. – Режим доступа: https://www.gb.by . – Дата доступа: 25.04.2023.
	Статистические данные [Электронный ресурс] // Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. – 2023. – Режим доступа: http://www.nbrb.by . – Дата доступа: 22.04.2023.
	Левин, И. Оценка государственных финансов [Электронный ресурс] / И. Левин // Финансовые новости. – 2019. – Режим доступа: http://www.afn.by . – Дата доступа: 24.04.2023.
	Proceeding of min-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J. L. Reveal. – College Park M. D., 2020. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu . – Date of access: 24.04.2023.