

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского
университета

 Ю.В. Машин

31.08.2023

Регистрационный № УД-200301/Б.2.В.2/р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Техносферная безопасность (общий профиль)

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость ЗЕ/часов	6/216

Кафедра-разработчик программы: «Техносферная безопасность и производственный дизайн»
(название кафедры)

Составитель: А. В. Щур, зав. кафедрой, д-р биол. наук, канд. с.-х. наук, доцент
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

Могилев, 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность № 680 от 25.05.2020, учебным планом рег. № 200301-2.1 от 28.04.2023.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Техносферная безопасность и производственный дизайн»
29.06.2023, протокол № 11

Зав. кафедрой
«Техносферная безопасность
и производственный дизайн»


А. В. Щур

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

«30» августа 2023, протокол № 1

Зам. председателя
Научно-методического совета


С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Л.А. Щербина, заведующий кафедрой химии и химической технологии высокомолекулярных соединений УО «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий, канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики


В.А. Катков

Начальник учебно-методического
отдела


О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью преддипломной практики является систематизация, углубление, закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение практического опыта, навыков производственной и(или) научной работы, на основе изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы, сбор материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, а также развитие дополнительных способностей к самостоятельной работе в профессионально-практической деятельности обучающегося. В процессе практики студенты приобретают организационный и профессиональный опыт.

Основной задачей преддипломной практики является сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности труда;
- организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях;
- нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду;

уметь:

- идентифицировать опасности;
- разрабатывать и использовать графическую документацию;
- оценивать риски и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники;
- проводить измерения уровней опасностей в среде обитания;
- обрабатывать полученные результаты;
- составлять прогнозы возможного развития ситуации;
- определять опасные и чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска;

владеть:

- навыками применения методик расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности;
- навыками по обоснованию и выбору известных устройств, систем и методов защиты человека и природной среды от опасностей.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 "Производственная практика" (Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений).

Для прохождения практики необходимо усвоение всех учебных дисциплин, изучаемых студентами ранее.

Перед началом прохождения практики студент должен знать основы безопасного поведения в повседневной жизни, а также в чрезвычайных ситуациях различного характера.

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ПК-4 Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные.

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки практической подготовки в области техносферной безопасности.

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Практика стационарная, проводится в г. Могилеве.

1.5 Место проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе кафедры «Техносферная безопасность и производственный дизайн», службы охраны труда и пожарной безопасности, предприятий, занятых производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью. Практика проводится в г. Могилеве.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-4	Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Знакомство с местом проведения практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности в месте прохождения практики. Получение индивидуального задания.	Договор о практической подготовке обучающихся. Приказ. Запись в протоколы оценки знаний по охране труда и мерам безопасного поведения. Дневник практики.
Основной	Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. Выполнение программы практики. Выполнение индивидуального задания.	Проверка промежуточного отчёта. Собеседование с руководителем. Дневник практики.
Заключительный	Обработка, анализ и систематизация полученной информации. Подготовка и защита отчета.	Отчет по производственной преддипломной практике. Выполненное индивидуальное задание. Заполненный дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Оформление результатов производственной преддипломной практики.

Порядок ведения дневника практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны вести дневник практики, где ежедневно записываются условия выполнения исследования и полученные результаты. В конце практики составляется письменный отчет по всем видам работ.

Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по

практике.

Письменный отчет студента о результатах прохождения практики должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Краткие сведения о месте проведения практики
5. Основную часть
6. Индивидуальное задание
7. Заключение
8. Библиографический список
9. Приложения

В выводах подводится итог по отдельным этапам практики.

При необходимости результаты в форме фотографий и т.п. приводятся в приложениях.

Кроме того, в отчете представляется в основном разделе выполненное индивидуальное задание.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине;
- Абзацный отступ должен быть по всему тексту 1,25 см;
- Строки разделяются полуторным интервалом;
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Нумерация страниц:

- Сквозная, включая титульный лист и приложения;
- Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют, на содержании номер страницы будет 3;
- Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Предложите мероприятия по снижению риска аварийных разливов нефтепродуктов по водной поверхности различных акваторий.
2. Охарактеризуйте методы анализа опасностей и оценки риска.
3. Рассмотрите эргономические аспекты организации рабочего места.
4. Определите особенности управления в кризисных ситуациях на объектах социального назначения.
5. Проанализируйте эффективность разных форм обучения по охране труда: очной, заочной, дистанционной, в разных учебных центрах.
6. Определите проблемы организации и ведения защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.
7. Проанализируйте современные материалы и конструкции в строительстве уникальных зданий.
8. Охарактеризуйте особенности обеспечения пожарной безопасности складских и логистических комплексов.
9. Определите влияние качественных и количественных характеристик освещения на здоровье человека и производительность труда.
10. Проанализируйте экологический паспорт предприятия и его содержание

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL ссылка
1	Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие \ А.В. Щур и др. Могилев, Рязань: Изд-во И.П. Коняхин А.В. 2021, 246 с.		20
2	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 282 с.		https://znanium.com/catalog/product/2083276

3.4 Дополнительная литература:

№№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL ссылка
1	Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с.	Рек. УМО ВО в кач. уч. пособия для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям	https://urait.ru/bcode/532808
2	Катин, В. Д. Теоретические и практические основы промышленной и экологической безопасности : учебное пособие / В. Д. Катин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 164 с.		https://znanium.com/catalog/product/1902688
3	Бердникова, Л. Н. Ноксология: учебное пособие / Л.Н. Бердникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с.		https://znanium.com/catalog/product/2065488
4	Долгин, В. П. Надежность технических систем : учебное пособие / В. П. Долгин, А. О. Харченко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 167 с.		https://znanium.com/catalog/product/1941734
5	Ларионов, Н. М. Промышленная экология : учебник и практикум для вузов / Н. М. Ларионов, А. С. Рябышенков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.	Рек. УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов	https://urait.ru/bcode/532917
6	Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией	Рек. УМО ВО в кач. учебника для бакалавров для студентов вузов	https://urait.ru/bcode/510954

	А. Л. Вострокнута. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.		
--	--	--	--

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программы MS office (Word, Excel и др.).

В ходе практики студенты для решения ее задач используют весь комплекс научно-исследовательских, проектно-конструкторских и научно-производственных методов и технологий выполнения различных видов работ и весь доступный арсенал программных продуктов: Mathcad, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт

<https://rucont.ru/catalog/> - Руконт - межотраслевая электронная библиотека

<http://www.GostExpert.ru>

<http://www.StandartGost.ru>

3.7 Методические указания

А.В. Щур. Методические рекомендации по проведению производственной преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. (электронный вариант)

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и другие показатели.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, оцениваются неудовлетворительной оценкой.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает обучающихся необходимыми бланками и дневниками, организует их начальное заполнение (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики);

- не позднее, чем за 5 дней до начала практики принимает участие в проведении курсовых собраний с обучающимися по организационно-методическим вопросам, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно программе практики;

- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;

- контролирует прибытие обучающихся к месту практики, издание приказов по профильной организации и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда и т.д.;

- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнении дневников, отчетов, выполнении индивидуальных заданий, выполнении курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, заданий по курсовым проектам (работам) и выпускных квалификационных работ, проверяет ведение обучающимся дневника по практике и составление письменного отчета;

- проверяет и оценивает отчетную документацию обучающихся и принимает дифференцированный зачет (зачет) у обучающихся, а также участвует в проведении студенческой конференции по практике;

- по результатам прохождения преддипломной практики обучающихся принимает услуги для обеспечения расчетов с непосредственными руководителями практики от профильных организаций, путем подписания соответствующего акта и сдает его ответственному за практику на кафедре;

- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- до 01 октября (ежегодно) сдает ответственному за практику на кафедре свой оформленный и подписанный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики Университета.

Обязанности обучающегося направленного на практику:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и ответственного лица от профильной организации;

- при необходимости пройти предварительный медицинский осмотр не позднее чем за неделю до начала практики;

- прибыть в кадровую службу профильной организации в указанные сроки кафедрой, имея при себе: документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, направление на практику, дневник с заданием, при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе по данной должности служащего (профессии рабочего);

- ознакомиться с приказом, (распоряжением) по профильной организации, в котором должно быть указано: 1) фамилия, имя, отчество обучающегося; 2) структурное подразделение (цех, отдел, производство и т.д.), где обучающийся будет проходить практику; 3) условия прохождения практики (с предоставлением (без предоставления) оплачиваемого (неоплачиваемого) рабочего места; 4) (фамилия, имя, отчество, должность) ответственного лица, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками профильной организации;

- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы;

- ежедневно вести дневник практики, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики;

- своевременно оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчетную документацию (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные документы) по практике в установленные сроки;

- по окончании практики командировочное удостоверение, справку о том, что обучающийся не был(а) принят(а) на работу на период прохождения практики, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации

необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания преддипломной практики, а после летней – в течение сентября месяца нового учебного года.

Если место практики находится вне места расположения Университета, обучающийся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, обязан оформить командировку для получения суточных, в т.ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Обучающемуся, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочное удостоверение с пометкой отдела кадровой службы профильной организации, суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Индивидуальные задания	1
2	Тестовые задания	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ИУК-6.3 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития			
1	Пороговый уровень	Имеет представление о базовых подходах к управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития	Понимает необходимость управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития
2	Продвинутый уровень	Разбирается различных подходах к управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития	Знает особенности различных подходов к управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития
3	Высокий уровень	Умеет эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Владеет навыками эффективного и результативного управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
ИУК-8.16 Способен выполнять требования охраны труда и производственной безопасности			

1	Пороговый уровень	Имеет представление о требованиях охраны труда и производственной безопасности	Понимает необходимость выполнять требования охраны труда и производственной безопасности
2	Продвинутый уровень	Знает основные требования охраны труда и производственной безопасности	Может ориентироваться в требованиях охраны труда и производственной безопасности
3	Высокий уровень	Способен следовать требованиям охраны труда и производственной безопасности	Способен выполнять требования охраны труда и производственной безопасности
ПК-4 Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные			
ИПК-4.4 Способен принимать участие собирать и систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в наблюдениях и экспериментах, обрабатывать полученные данные			
1	Пороговый уровень	Способен принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования	Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования
2	Продвинутый уровень	Способен принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах	Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах
3	Высокий уровень	Способен принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах, обрабатывать полученные данные	Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах, обрабатывать полученные данные

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Понимает необходимость управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития	Индивидуальное задание Тестовые задания
Знает особенности различных подходов к управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития	Индивидуальное задание Тестовые задания
Владеет навыками эффективного и результативного управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития	Индивидуальное задание Тестовые задания

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Понимает необходимость выполнять требования охраны труда и производственной безопасности	Индивидуальное задание Тестовые задания
Может ориентироваться в требованиях охраны труда и производственной безопасности	Индивидуальное задание Тестовые задания
Способен выполнять требования охраны труда и производственной безопасности	Индивидуальное задание Тестовые задания
ПК-4 Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные	
Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования	Индивидуальное задание Тестовые задания
Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах	Индивидуальное задание Тестовые задания
Может принимать участие в сборе и систематизации информации по теме исследования, принимать участие в наблюдениях и экспериментах, обрабатывать полученные данные	Индивидуальное задание Тестовые задания

5.3 Критерии оценки зачета

Студент допускается к зачету том случае, если выполняются следующие требования:

1. Студент предоставил дневник практики с письменным отзывом ответственного лица от профильной организации о прохождении практики обучающимся.
2. Студент предоставил отчет о выполнении программы практики.
3. Студент полностью выполнил индивидуальное задание.
4. Студент не имеет пропусков без уважительных причин и отработал пропущенные дни практики.

На зачете студент решает тестовые задания.

За ответ может быть начислено до 40 баллов (по 4 балла за каждое задание).

0 баллов – ответ отсутствует или полностью не соответствует заданному вопросу.

1-2 балл – ответ в целом раскрывает сущность вопроса, содержит основные положения по теме вопроса, содержит несущественные ошибки;

3-4 балла – баллов - ответ полный, логичный, последовательный, допускаются незначительные неточности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение производственной практики содержится в паспортах следующих лабораторий:

«Лаборатория безопасности жизнедеятельности человека», рег. № ПУЛ-4. 239-125/1-23;

«Лаборатория охраны труда», рег. № ПУЛ-4. 239-127/1-23;

«Безопасность жизнедеятельности», рег. № ПУЛ-4. 507-505/7-23.