

## АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АННОТАЦИЯ

#### К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

|   | Форма обучения |
|---|----------------|
|   | Очная          |
| Курс  | 3              |
| Семестр                                     | 6              |
| Лекции, часы                                | 34             |
| Лабораторные работы, часы                   | 34             |
| Дифференцированный зачет, семестр           | 6              |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 68             |
| Самостоятельная работа, часы                | 40             |
| Всего часов / зачётных единиц               | 108 / 3        |

1. Целью учебной дисциплины является формирование специалистов, имеющих систему знаний, умений и представлений о современных информационных технологиях, применяемых в управлении организацией, обладающих навыками практической работы при подготовке моделей и сценариев управленческой деятельности с помощью изучаемых программных продуктов.

2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные приёмы и способы создания моделей и сценариев обработки информации при формировании управленческих решений;
- приёмы и методы подготовки и обработки данных с помощью автоматизированных систем обработки информации;
- возможности и преимущества наиболее распространённых автоматизированных систем обработки информации.

*уметь*:

- подготавливать данные к обработке и анализировать полученные результаты;
- составлять модели и сценарии управленческой деятельности в информационных системах;
- работать в качестве пользователя наиболее распространённых автоматизированных систем обработки информации.

*владеть*:

- современными информационными технологиями в менеджменте организации;
- перспективами развития информационных систем;
- известными стандартами разработки информационных систем.

3. Формируемые компетенции: ОПК-7, ОПК-10

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации (ПА) является дифференцированный зачет.