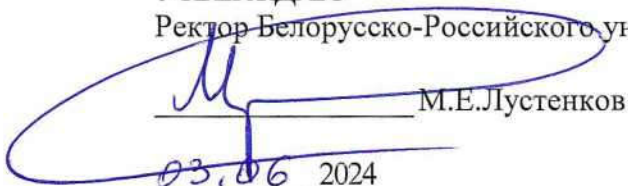


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусско-Российского университета



М.Е.Лустенков

03.06 2024

Регистрационный № УД- РД.4.5. /р

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) Разработка программно-информационных систем

Квалификация Бакалавр

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация Бакалавр

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Направленность (профиль) Разработка программного обеспечения

Квалификация Бакалавр

| | Форма обучения |
|---|----------------|
| | Очная |
| Курс | 2, 3 |
| Семестр | 3, 4, 5, 6 |
| Практические занятия, часы | 136 |
| Зачёт, семестр | 3, 4, 5, 6 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 136 |
| Самостоятельная работа, часы | 296 |
| Всего часов / зачетных единиц | 432/12 |

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: старший преподаватель Мельникова Е.Н., преподаватель Мосар М.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» № 920 от 19.09.2017 и учебным планом рег. № 090304-2.1 от 28.04.2023, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» № 929 от 19.09.2017 и учебным планом рег. № 090301-2.1 от 28.04.2023, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» № 11 от 10.01.2018 и учебным планом рег. № 010304-2 от 28.04.2023.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» 05.03.2024, протокол № 10.

Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»



Е.П.Цумарева

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

17 апреля 2024 г., протокол № 6.

Зам. председателя
научно-методического совета



М.Л.Петренко

Рецензент:

Шевцова Алеся Константиновна, заведующий кафедры романо-германской филологии учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Программное обеспечение информационных технологий»



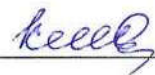
В.В.Кутузов

Зав. кафедрой
«Высшая математика»



В.Г.Замураев

Ведущий библиотекарь



Е.Н.Куснетова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е.Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Главная цель обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;
- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;
- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;
- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенной программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Данная дисциплина формирует положительное отношение к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в конференциях, создании информационных проектов). Она также развивает навыки публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), навыки чтения специальной литературы с целью получения информации и навыки письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также

формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- основные формы культурной коммуникации.

уметь:

- вести общение профессионального характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

владеть:

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональная лексика)» является факультативной.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональная лексика)» будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

Кроме того, результаты, полученные при изучении дисциплины на практических занятиях будут применены при прохождении производственной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
|------------------------------|--------------------------------------|
|------------------------------|--------------------------------------|

| | |
|------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
|------|---|

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности, осуществляемое на предметно-тематическом материале курса.

Виды речевой деятельности

Аудирование – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

Говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

Чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии профессионально ориентированных текстов.

Письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

2.1 Содержание учебной дисциплины

| Номер Тем | Наименование тем | Содержание | Коды формируемых компетенций |
|-----------|-------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Компьютерное оборудование | Лексика: describing computer hardware. Грамматика: comparative degree of adjectives | УК-4 |
| 2 | Программное обеспечение | Лексика: describing computer software. Грамматика: superlative degree of adjectives | УК-4 |
| 3 | Разработка веб-сайтов | Лексика: developing a website. Грамматика: question words | УК-4 |
| 4 | Основы работы с базами данных | Лексика: describing data processing steps. Грамматика: questions; polite requests | УК-4 |
| 5 | Хранение базы данных | Лексика: speaking about data storage. Грамматика: questions; quick questions to check understanding. | УК-4 |
| 6 | Резервное копирование данных | Лексика: speaking about back-up data. Грамматика: questions, asking for and giving advice | УК-4 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| 7 | Безопасность транзакций | Лексика: speaking about security. Грамматика: quantity (<i>many, a few</i>); future (will + infinitive) | УК-4 |
| 8 | Сетевые системы | Лексика: speaking about network systems. Грамматика: Past Simple Tense | УК-4 |
| 9 | Сетевое оборудование | Лексика: describing and fixing network hardware. Грамматика: Making suggestions. | УК-4 |
| 10 | Эксплуатация и поддержка сетевого оборудования | Лексика: speaking about IT support. Грамматика: Past Simple Tense; time expressions | УК-4 |
| 11 | Обслуживание клиентов в IT-сфере | Лексика: solving customer service problems. Грамматика: Present Perfect Tense | УК-4 |
| 12 | IT-безопасность | Лексика: describing security solutions. Грамматика: modals (expressing possibility) | УК-4 |
| 13 | IT-поддержка. Оказание консультаций | Лексика:.. dealing with customers. Грамматика: modals (giving recommendations, expressing prohibition) | УК-4 |
| 14 | Карьера в сфере IT-индустрии | Лексика: describing IT-related jobs and duties. Грамматика: Present Simple Tense, Present Continuous Tense; adverbs of frequency and time expressions. | УК-4 |
| 15 | IT-системы | Лексика: describing hardware specifications. Грамматика: large and small numbers; sentences with two objects. | УК-4 |
| 16 | Передача данных | Лексика: defining networking concepts, explaining advantages of mobile devices Грамматика: Present Simple Tense, Present Continuous Tense; stative verbs. | УК-4 |
| 17 | Сетевое администрирование | Лексика: speaking about system administration. Грамматика: Past Continuous and Past Simple; Conditionals. | УК-4 |
| 18 | Веб-хостинг | Лексика: speaking about website hosting Грамматика: asking polite questions: indirect questions. | УК-4 |
| 19 | Особенности электронной торговли | Лексика: speaking about e-commerce concepts. Грамматика: Second Conditional; making requests: indirect questions, <i>can</i> and <i>could</i> . | УК-4 |
| 20 | Неологизмы в IT-сфере | Лексика: useful IT terminology. Грамматика: participles; phrasal verbs. | УК-4 |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|------|
| 21 | Кибербезопасность | Лексика: speaking about cyber security. Грамматика: Gerund. | УК-4 |
| 22 | Хранение информации | Лексика: speaking about data storage. Грамматика: computer memory units . | УК-4 |
| 23 | Виртуальная реальность | Лексика: speaking about virtual reality. Грамматика: word-building suffixes and prefixes. | УК-4 |
| 24 | Искусственный интеллект: за и против | Лексика: speaking about pros and cons of AI. Грамматика: Third Conditional. | УК-4 |
| 25 | Облачные вычисления | Лексика: talking about cloud computing. Грамматика: Mixed Conditionals. | УК-4 |
| 26 | Языки программирования | Лексика: speaking about programming languages. Грамматика: Participle I and II. | УК-4 |

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

| Семестр 3 | | | | | |
|------------------|--|------|------------------------|-----------------------|-------------|
| № недели | Практические занятия | часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 1. Компьютерное оборудование. | 2 | 4 | | |
| 2 | Тема 1. Компьютерное оборудование. | 2 | 4 | | |
| 3 | Тема 1. Компьютерное оборудование. | 2 | 4 | | |
| 4 | Тема 2. Программное обеспечение. | 2 | 4 | | |
| 5 | Тема 2. Программное обеспечение. | 2 | 4 | | |
| 6 | Тема 2. Программное обеспечение. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 7 | Тема 3. Разработка веб-сайтов. | 2 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 3. Разработка веб-сайтов. | 2 | 6 | ПКУ | 30 |
| 9 | Тема 4. Основы работы с базами данных. | 2 | 4 | | |
| 10 | Тема 4. Основы работы с базами данных. | 2 | 4 | | |
| 11 | Тема 4. Основы работы с базами данных. | 2 | 4 | | |
| 12 | Тема 5. Хранение базы данных. | 2 | 4 | | |
| 13 | Тема 5. Хранение базы данных. | 2 | 4 | | |
| 14 | Тема 6. Резервное копирование данных. | 2 | 4 | | |
| 15 | Тема 6. Резервное копирование данных. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 16 | Тема 7. Безопасность транзакций. | 2 | 6 | УО | 15 |
| 17 | Тема 7. Безопасность транзакций. | 2 | 6 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 34 | 74 | | 100 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 8. Сетевые системы. | 2 | 4 | | |
| 2 | Тема 8. Сетевые системы. | 2 | 4 | | |
| 3 | Тема 8. Сетевые системы. | 2 | 4 | | |
| 4 | Тема 9. Сетевое оборудование. | 2 | 4 | | |
| 5 | Тема 9. Сетевое оборудование. | 2 | 4 | | |

| | | | | | |
|------------------|--|----|----|----------------------|----------|
| 6 | Тема 9. Сетевое оборудование. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 7 | Тема 10. Эксплуатация и поддержка сетевого оборудования. | 2 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 10. Эксплуатация и поддержка сетевого оборудования. | 2 | 6 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 11. Обслуживание клиентов в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 10 | Тема 11. Обслуживание клиентов в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 11 | Тема 11. Обслуживание клиентов в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 12 | Тема 12. IT-безопасность. | 2 | 4 | | |
| 13 | Тема 12. IT-безопасность. | 2 | 4 | | |
| 14 | Тема 12. IT-безопасность. | 2 | 4 | | |
| 15 | Тема 13. IT-поддержка. Оказание консультаций. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 16 | Тема 13. IT-поддержка. Оказание консультаций. | 2 | 6 | УО | 15 |
| 17 | Тема 13. IT-поддержка. Оказание консультаций. | 2 | 6 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 34 | 74 | | 100 |
| Семестр 5 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 14. Карьера в сфере IT-индустрии. | 2 | 4 | | |
| 2 | Тема 14. Карьера в сфере IT-индустрии. | 2 | 4 | | |
| 3 | Тема 14. Карьера в сфере IT-индустрии. | 2 | 4 | | |
| 4 | Тема 14. Карьера в сфере IT-индустрии. | 2 | 4 | | |
| 5 | Тема 15. IT-системы. | 2 | 4 | | |
| 6 | Тема 15. IT-системы. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 7 | Тема 15. IT-системы. | 2 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 15. IT-системы. | 2 | 6 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 16. Передача данных. | 2 | 4 | | |
| 10 | Тема 16. Передача данных. | 2 | 4 | | |
| 11 | Тема 16. Передача данных. | 2 | 4 | | |
| 12 | Тема 17. Сетевое администрирование. | 2 | 4 | | |
| 13 | Тема 17. Сетевое администрирование. | 2 | 4 | | |
| 14 | Тема 18. Веб-хостинг. | 2 | 4 | | |
| 15 | Тема 18. Веб-хостинг. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 16 | Тема 19. Особенности электронной торговли. | 2 | 6 | УО | 15 |
| 17 | Тема 19. Особенности электронной торговли. | 2 | 6 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 34 | 74 | | 100 |
| Семестр 6 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 20. Неологизмы в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 2 | Тема 20. Неологизмы в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 3 | Тема 20. Неологизмы в IT-сфере. | 2 | 4 | | |
| 4 | Тема 21. Кибербезопасность. | 2 | 4 | | |
| 5 | Тема 21. Кибербезопасность. | 2 | 4 | | |
| 6 | Тема 21. Кибербезопасность. | 2 | 4 | Т | 15 |
| 7 | Тема 22. Хранение информации. | 2 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 22. Хранение информации. | 2 | 6 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|----------------------|-----|
| 9 | Тема 23. Виртуальная реальность. | 2 | 4 | | |
| 10 | Тема 23. Виртуальная реальность. | 2 | 4 | | |
| 11 | Тема 24. Искусственный интеллект: за и против. | 2 | 4 | | |
| 12 | Тема 24. Искусственный интеллект: за и против. | 2 | 4 | | |
| 13 | Тема 25. Облачные вычисления. | 2 | 4 | | |
| 14 | Тема 25. Облачные вычисления. | 2 | 4 | | |
| 15 | Тема 26. Языки программирования. | 2 | 6 | Т | 15 |
| 16 | Тема 26. Языки программирования. | 2 | 6 | УО | 15 |
| 17 | Тема 26. Языки программирования. | 2 | 6 | ПКУ ПА (зачет) | 30 |
| Итого за семестр | | 34 | 74 | | 100 |
| Итого за курс | | 136 | 296 | | |

Принятые обозначения

Текущий контроль:

Т – лексико-грамматический тест;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА - Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
|--------|---------|------------|
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык (профессиональная лексика)» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода (с иностранного языка на русский), и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

| № п/ п | Форма проведения занятия | Вид аудиторных занятий | Всего часов |
|--------------|--|--|-------------|
| | | Практические занятия | |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-23, 25-26 | 60 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 1, 2, 4-7, 9, 13, 14, 15, 18-21, 24 | 30 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные, дискуссии, беседы. | Темы № 1-4, 8-17, 20-26. | 40 |
| 4 | Деловые игры | Темы № 3, 11, 13, 14. | 6 |

| | | | |
|--|--------------|--|-----|
| | ИТОГО | | 136 |
|--|--------------|--|-----|

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

| № п/п | Вид оценочных средств | Количество комплектов |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Перечень тем для обсуждения на зачете | 4 |
| 3 | Перечень тем для устного опроса для промежуточного контроля успеваемости | 8 |
| 4 | Лексико-грамматические тесты к зачету | 4 |
| 5 | Лексико-грамматические тесты для промежуточного контроля успеваемости | 8 |

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Результаты обучения |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| | | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | |
| | | ИУК-4.1 Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения, в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий | |
| | Пороговый уровень | <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - наиболее употребительную лексику общего языка; - основные правила грамматики, особенности культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками различных видов чтения и | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; - знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, правил речевого этикета; - умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - умение анализировать |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| | | <p>перевода оригинальной литературы; - навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> | <p>профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы; - владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> |
| 2 | Продвинутый уровень | <p>Студент должен знать: - слова и выражения, необходимые для академического и профессионального общения, на русском и иностранном языках. Уметь: - строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка. Владеть: - навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах.</p> | <p>Студент демонстрирует: - знание слов и выражений, необходимых для академического и профессионального общения на русском и иностранном языках; - умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей, выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - владение навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах.</p> |
| 3 | Высокий уровень | <p>Студент должен знать: - систему современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; Уметь: - воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> | <p>Студент демонстрирует: - знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - умение воспринимать, анализировать и критически оценивать</p> |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| | | <p>- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения. - развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада для использования в ситуациях академического и профессионального общения; - ведение профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке. | <p>устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства; - владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка; - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения; - владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада для использования в ситуациях академического и профессионального общения; - владение развитыми умениями ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке. |
| <p>ИУК-4.2 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства</p> | | | |
| | <p>Пороговый уровень</p> | <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке; - слова и выражения деловой коммуникации на русском и иностранном языках, базовую терминологию делового иностранного языка; - виды и особенности письменных текстов делового содержания; | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке; - знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках, базовой терминологии делового иностранного |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать связный текст по деловой тематике, адаптируя его для целевой аудитории; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы. | <p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание видов и особенностей письменных текстов делового содержания; - умение создавать связный текст по деловой тематике, адаптируя его для целевой аудитории; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы. |
| 2 | Продвину- тый уровень | <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и особенности ведения деловой переписки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в деловых ситуациях; - подготавливать доклады и деловые презентации на базе прочитанной специальной литературы, обосновывать свою точку зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения. | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных правил и особенностей ведения деловой переписки; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в деловых ситуациях; - умение подготавливать доклады и деловые презентации на базе прочитанной специальной литературы, обосновывать свою точку зрения. - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения. |
| 3 | Высокий уровень | <p>Студент должен знать:</p> <p>правила и особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на государственном и иностранном языках; - выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ситуациях академического и профессионального | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; - умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>общения в зависимости от цели и условий партнёрства;</p> <p>- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и умениями представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> | <p>государственном и иностранном языках;</p> <p>- умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства;</p> <p>- умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства;</p> <p>- владение навыками и умениями представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> |
|--|--|---|

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

| Результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|
| <p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Студент демонстрирует:</p> <p>- знание основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>- знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, правил речевого этикета;</p> <p>- умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</p> <p>- умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</p> <p>- владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</p> <p>- владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории;</p> <p>- знание основ делового общения на государственном языке РФ</p> | <p>Лексико-грамматические тесты</p> <p>Устный опрос</p> |

| | |
|---|--|
| <p>и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках, базовой терминологии делового иностранного языка; - знание видов и особенностей письменных текстов делового содержания; - умение создавать связный текст по деловой тематике, адаптируя его для целевой аудитории; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы. | |
| <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание слов и выражений, необходимых для академического и профессионального общения на русском и иностранном языках; - умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей, выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - владение навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах; - знание основных правил и особенностей ведения деловой переписки; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в деловых ситуациях; - умение подготавливать доклады и деловые презентации на базе прочитанной специальной литературы, обосновывать свою точку зрения. - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения. | <p>Лексико-грамматические тесты Устный опрос</p> |
| <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства; - владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка; - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения; - владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада для использования в ситуациях академического и профессионального общения; - владение развитыми умениями ведения профессиональной | <p>Лексико-грамматические тесты Устный опрос</p> |

| | |
|---|--|
| <p>дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; - умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на государственном и иностранном языках; - умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнерства; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в ситуациях академического и профессионального общения в зависимости от цели и условий партнёрства; - владение навыками и умениями представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. | |
|---|--|

5.3 Критерии оценки практических работ

Устный опрос направлен на определение объема знаний обучающихся по определенной теме и степени сформированности коммуникативной компетенции. Проводится индивидуально с каждым обучающимся и позволяет с достаточной степенью объективности оценить результаты обученности каждого студента, обнаружить пробелы в знаниях и степень усвоения материала, изученного в течение модуля.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами при проведении устного опроса определяется следующим образом:

13-15 баллов: глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; объем высказывания соответствует программным требованиям; соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи; темп речи естественный; в речи нет лексических и грамматических ошибок, словарный запас богат и разнообразен, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями; обучающийся умеет строить грамотное высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации, демонстрирует умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника; практически отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, или они незначительны; имеет место не только передача отдельных фактов, но и элементы их оценки, выражения собственного мнения; полная реализация коммуникативного намерения.

10-12 баллов: обучающийся справился с поставленными речевыми задачами; сообщение связное и последовательное; используется довольно большой объем языковых средств, употребляемых с незначительными ошибками; объем высказывания соответствует программным требованиям; недостаточно быстрый темп речи, допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации; есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме/проблеме; коммуникативная задача решена относительно полно.

8-9 баллов: используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации/теме; имеют место ошибки в произношении некоторых звуков и интонационном оформлении речи; недостаточно быстрый темп речи; использование однообразной лексики и примитивных грамматических структур; имеющиеся грамматические и лексические ошибки затрудняют понимание; тема раскрыта не полностью; студент отвечает на вопросы кратко,

немногословно, способен поддержать беседу только с помощью преподавателя; отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме/проблеме; коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме.

0-7 баллов: используется крайне ограниченный словарный запас; объем высказывания значительно ниже программных требований; речь очень медленная, со значительным количеством пауз; большое количество фонематических ошибок; наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, которые затрудняют понимание; отсутствие логичности и связности высказывания; используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации/теме; обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу; коммуникативная задача не выполнена.

Тестовые задания выполняются одновременно всей учебной группой с целью определения уровня сформированности умения применять теоретические знания на практике. Обучающимся предлагаются разные по сложности задания, позволяющие преподавателю определить, насколько полно обучающиеся усвоили пройденный лексико-грамматический материал. Задания выполняются обучающимися самостоятельно под контролем преподавателя без использования вспомогательных методических пособий и справочных материалов.

Оценка за лексико-грамматические тесты выставляется, исходя из процента правильно выполненных заданий:

91-100% - 13-15 баллов;

76-90%- 10-12 баллов;

60-75%- 8-9 баллов;

менее 60%- 0-7 баллов.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1. Выполнение лексико-грамматического теста; выполняются всеми обучающимися одновременно, время выполнения – 45 минут.

2. Подготовленное высказывание и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках заданной темы (по предметно-тематическому содержанию дисциплины); проводится индивидуально с каждым обучающимся; на подготовку ответа обучающемуся предоставляется не менее 10 минут.

Требования к зачету:

1) лексико-грамматический тест: объем и правильность выполнения заданий;

2) подготовленное высказывание и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках заданной ситуации: лексическая, грамматическая и фонетическая правильность речи, разнообразие используемого словаря и речевых структур, информативность и логичность сообщения; понимание вопросов преподавателя, смысловое соответствие ответа вопросу, развернутость и аргументированность ответа.

15-40 баллов заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отличное, хорошее или удовлетворительное владение программным материалом. Выполнена большая часть или полный объем заданий теста (60-100%). Во время беседы по изученным темам обучающийся продемонстрировал умение строить грамотное высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации, обобщать материал, делать собственные выводы, выражать свое мнение, приводить примеры. Допущено незначительное количество лексических, грамматических и фонематических ошибок.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 60% заданий. Обучающийся испытывает значительные затруднения в поддержании беседы по теме, предложенной для обсуждения. Устное высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации/проблеме. Объем высказывания и количество реплик значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со

значительным количеством пауз. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, препятствующих коммуникации.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к промежуточному контролю успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- подготовка и защита творческих проектно-ориентированные заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету;
- подготовка докладов и участие в студенческой научной конференции.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|---|---|-------------|
| 1 | Н.Ю. Фоминых, Д.В.Еныгин, М.А. Афанасьев, А.В. Бубенчикова Английский язык в сфере цифровой экономики : учебное пособие - Москва : КНОРУС, 2021.-190 с. – (Бакалавриат и магистратура) | Рекомендовано Научно-исследовательским институтом образования и науки в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и техническим специальностям | 5 |
| 2 | Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. Английский язык для технических направлений: учебник – Москва : КНОРУС, 2021.-400 с. – (Бакалавриат) | Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений «Экономика и управление» (квалификация(степень) «бакалавр») | 10 |
| 3 | Заволокин, А. И. Активная грамматика английского языка для физико-математических и инженерно-технических специальностей : учеб. пособие / А. И. Заволокин, В. В. Миронов. - 2-е изд., испр. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2022. - 240с. : ил. | Доп. НМС по матем. МО и науки РФ в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающ. по физико-матем. и инж.-техн. спец. и направл. подготовки | 20 |

7.2 Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|---|---|-------------|
| 1 | Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-направлений. IT-ENGLISH: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 147 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по инженерно-техническим направлениям | 50 |
| 2 | Ibbotson Mark, Day Jeremy. Professional English. Cambridge English for Engineering (+CD) – Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2015. – 112 p. | - | 1 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| 3 | Olejniczak M. English for Information Technology: Vocational English. Course Book. 1/ M. Olejniczak. - Edinburgh. – 2011. + CD ROM. | - | 10 |
| 4 | Hill D. English for Information Technology: Vocational English. Course Book. 2/D. Hill. - Edinburgh. – 2012. + CD- ROM. | - | 10 |

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

<https://www.multitran.com/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://dictionary.cambridge.org/>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1. Жеребова В.И., Мосар М.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов специальностей 1-28 01 02 «Электронный маркетинг»; 1-40 05 01 «Информационные системы и технологии (по направлениям)»; 1-53 01 02 «Автоматизированные системы обработки информации»; направлений подготовки 01.03.04 «Прикладная математика»; 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»; 09.03.04 «Программная инженерия»; 38.03.05 «Бизнес-информатика». Иностраный язык. Задания для обучения профессионально ориентированному чтению на английском языке. - Могилев: Белорусско-Российский университет, 2023, 24 с.

2. Мельникова Е.Н. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов технических специальностей и направлений подготовки дневной и заочной форм обучения. Лексико-грамматические задания по английскому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2021, 34 с.

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

1. «Компьютерное оборудование» – Тема 1.
2. «Сетевое оборудование» – Тема 9.
3. «Карьера в сфере IT-индустрии» – Тема 14.
4. «Особенности электронной торговли» – Тема 19.
5. «Искусственный интеллект: за и против» – Тема 24.

Видео- и аудиоматериалы:

1. Olejniczak M. English for Information Technology: Vocational English. Course Book. 1/ M. Olejniczak. -Edinburgh. – 2011. + CD ROM. – Темы 1, 2, 4, 7, 13.

2. Hill D. English for Information Technology: Vocational English. Course Book. 2/D. Hill. - Edinburgh. – 2012. + CD- ROM. –Темы 14, 15, 18, 19.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) Разработка программно-информационных систем

Квалификация Бакалавр

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация Бакалавр

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Направленность (профиль) Разработка программного обеспечения

Квалификация Бакалавр

| | Форма обучения |
|---|----------------|
| | Очная |
| Курс | 2, 3 |
| Семестр | 3, 4, 5, 6 |
| Практические занятия, часы | 136 |
| Зачёт, семестр | 3, 4, 5, 6 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 136 |
| Самостоятельная работа, часы | 296 |
| Всего часов / зачетных единиц | 432/12 |

1. Цель учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы делового общения в современном поликультурном мире;
- основные формы культурной коммуникации.

уметь:

- вести общение профессионального характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

владеть:

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

3. Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

4. Образовательные технологии

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык (профессиональная лексика)» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы:

1. Дискуссии, беседы
2. Мультимедиа.
3. Проблемно-ориентированное обучение.
4. Деловые игры.
5. Традиционные