

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор Белорусско-Российского  
университета

  
Ю.В. Машин

22.12 2023

Регистрационный № УД-270305/6.1.В.1/P

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика

**Направленность (профиль)** Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3, 4
Семестр	6, 7, 8
Практические занятия, часы	156
Зачёт, семестр	7
Экзамен, семестр	6, 8
Контактная работа по учебным занятиям, часы	156
Самостоятельная работа, часы	204
Всего часов / зачетных единиц	360/10

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составитель: ст. преп. Пинчукова Т. П.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), номер №870 от 31.07.2020 г., учебным планом рег.№ 270305-2.1, утвержденным 28.04.2023.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» 12 декабря 2023г., протокол №5.

И.о.зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ С.Е.Макарова

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом Белорусско-Российского университета 20 декабря 2023 г., протокол №3.

Зам. председателя  
Научно-методического совета

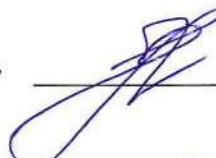
  
\_\_\_\_\_ С.А.Сухоцкий

Рецензент:

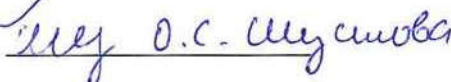
Шевцова Алеся Константиновна, зам. декана по воспитательной работе факультета иностранных языков – заведующий кафедрой романо-германской филологии учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова», кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована:


Зав. кафедрой «Экономика и Управление»

  
\_\_\_\_\_ Т.В.Романькова

Ведущий библиотекарь

  
\_\_\_\_\_ О.С.Шушова

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ О.Е.Печковская

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель учебной дисциплины

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

*Языковая компетенция* – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

*Речевая компетенция* – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

*Социокультурная компетенция* – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

*Компенсаторная компетенция* – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

*Учебно-познавательная компетенция* – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

## 1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

### знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;
- основные формы культурной коммуникации.

### уметь:

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

### владеть:

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

## 1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина относится к Блоку 1 "Дисциплины (модули)". Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Иностранный язык».

Кроме того, результаты, полученные при изучении дисциплины на практических занятиях будут применены при прохождении технологической (производственно-технологической), организационно-управленческой и преддипломной практик, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

## 1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

#### Виды речевой деятельности

*Аудирование* – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

*Говорение* – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

*Чтение* – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловую компрессии разножанровых текстов.

*Письменная речь* – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

### 2.1 Содержание учебной дисциплины

#### Предметно-тематическое содержание

Номер	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Инноватика как наука	Инновации в экономике. Источники инноваций. История инноватики. Структура инноватики. Цели инноватики. Направления инноватики.	УК – 4
2	Базовые понятия экономики	Микроэкономика. Макроэкономика. Экономический рост. Экономическое развитие. Производительность труда. Классическая экономика А. Смита. Товары и услуги. Конкуренция. Спрос. Предложение. Природные ресурсы. Факторы производства.	УК – 4
3	Основы менеджмента	Системность менеджмента. Стратегия бизнес планирования. Составление бизнес-плана. Маркетинг. Управление рисками. Управление качеством. Стандарты качества. Ключевые критерии качества. Деловой этикет. Стилль управления.	УК – 4

### 2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

#### Английский язык

№ недели	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа	Форма контроля знаний	Баллы (max)
	Тема. Основные вопросы				
Семестр 6					
Модуль 1					
1	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2		
2	Тема 1. Инноватика как наука.	4	4		
3	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2		
4	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2		
5	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2		

6	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2	Т	15
7	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2	УО	15
8	Тема 1. Инноватика как наука.	4	2	ПКУ	30
Модуль 2					
9	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	4		
10	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	2		
11	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2		
12	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2		
13	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2		
14	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2		
15	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2	Т	15
16	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	2	УО	15
17	Тема 2. Базовые понятия экономики	4	4	ПКУ	30
18 - 20			36	ПА (экзамен)	40
Итого за семестр		68	76		100
Семестр 7					
Модуль 1					
1	Тема 2. Базовые понятия экономики.	2	4		
2	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	4		
3	Тема 2. Базовые понятия экономики.	2	4		
4	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	4		
5	Тема 2. Базовые понятия экономики.	2	4		
6	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	4	Т	15
7	Тема 2. Базовые понятия экономики.	2	4	УО	15
8	Тема 2. Базовые понятия экономики.	4	4	ПКУ	30
Модуль 2					
9	Тема 3. Основы менеджмента.	2	4		
10	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4		
11	Тема 3. Основы менеджмента.	2	4		
12	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4		
13	Тема 3. Основы менеджмента.	2	6	Т	15
14	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4	УО	15
15	Тема 3. Основы менеджмента.	2	6	ПКУ	30
15				ПА (зачет)	40
Итого за семестр		44	64		100
Семестр 8					
Модуль 1					
1	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2		
2	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4		
3	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2		
4	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2	Т	15
5	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4	УО	15
6.	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2	ПКУ	30
Модуль 2					
7	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2		
8	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2		
9	Тема 3. Основы менеджмента.	4	4	Т	15
10	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2	УО	15
11.	Тема 3. Основы менеджмента.	4	2	ПКУ	30
12-14			36	ПА (экзамен)	40

Итого за семестр	44	64		100
Итого	156	204		

Принятые обозначения:

Т - лексико-грамматический тест;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

#### Английский язык

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 1-3	50
2	Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы)	Темы № 1-3	30
3	Проблемные / проблемно-ориентированные	Темы № 1-3	36
4	Дискуссии, беседы	Темы № 1-3	20
5	Деловые игры	Темы № 1-3	20
	<b>ИТОГО</b>		156

### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень вопросов (тем) для обсуждения на зачете	1
2	Перечень вопросов (тем) для устного опроса.	6
3	Тестовые задания/тесты к зачету	1
4	Тесты для проведения семестрового рейтинг-контроля	6
6	Экзаменационные билеты	2

## 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
		ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.	
1	Пороговый уровень	<p><b>Студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения и основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию делового иностранного языка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</li> <li>- подбирать иностранную литературу по темам дисциплины;</li> <li>- анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</li> <li>- подготавливать доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;</li> <li>- стилистически правильно оформлять письма официального и неофициального характера на иностранном и государственном языках;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета;</li> <li>- умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</li> <li>- умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</li> <li>- владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</li> <li>- владение навыками диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения;</li> <li>- владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории;</li> <li>- знание основ деловой письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- знание основных правил лексики, грамматики, стилистики и этикета иностранного и государственного языков, профессиональной терминологии при составлении делового письма;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</li> <li>- диалогической речью в ситуациях делового и бытового общения;</li> <li>- навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории;</li> <li>- навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах;</li> <li>- навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- навыками грамотного письма на иностранном и государственном языках;</li> <li>- навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно составить текст официального и неофициального делового письма.</li> </ul>
2	Продвинутый уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слова и выражения деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- основные правила грамматики, особенности культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</li> <li>- выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка;</li> <li>- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</li> <li>- умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</li> </ul>

		<p>своей сферой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации для осуществления деловой коммуникации;</li> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	
3	Высокий уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</li> <li>- правила и особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</li> <li>- ведение профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;</li> <li>- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</li> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</li> <li>- знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</li> <li>- умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</li> <li>- умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>- умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;</li> <li>- владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка;</li> <li>- владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных</li> </ul>

		<p>деловые разговоры на государственном и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> <li>- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой норм русского литературного и иностранного языка;</li> <li>- развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</li> </ul>	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- владение навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>			
<p>ИУК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>			
1	Пороговый уровень	<p><b>Студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и способы перевода с иностранного языка на государственный язык;</li> <li>- виды и особенности письменных академических текстов,</li> <li>- наиболее употребительную лексику переводимого языка и базовую терминологию делового иностранного языка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологически</li> </ul>	<p>Студент демонстрирует понимание общего содержания переводимого текста, умеет применить полученные знания для его перевода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует различные виды академических текстов с целью извлечения информации;</li> <li>- владеет основными навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</li> </ul>

		<p>правильно определять любую лексическую, грамматическую и синтаксическую категорию, выполнить её адекватный перевод;</p> <p>-анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками различных видов чтения и перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык;</p> <p>-навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах;</p> <p>- навыками критического восприятия информации на иностранном языке.</p>	
2	Продвинутый уровень	<p><b>Знать:</b></p> <p>- слова и выражения текстов академической направленности на русском и иностранном языках;</p> <p>- принципы перевода связного текста, свободных и фразеологически связанных словосочетаний;</p> <p>-стилистические особенности академических текстов и способы их перевода на государственный язык.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</p> <p>-- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- иностранным языком в</p>	<p>Знает лексические, грамматические и стилистические нормы языка оригинала и языка перевода.</p> <p>Демонстрирует навыки осуществления перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p> <p>Способен выполнять перевод с учетом языковых норм языка перевода. Точно понимает и качественно переводит тексты академической направленности</p>

		<p>объеме, необходимом для осуществления перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык,</p> <p>-</p>	
3	Высокий уровень	<p><b>Знать:</b></p> <p>- систему современного русского и иностранного языков на разных уровнях: лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</p> <p>-основные способы достижения эквивалентности в переводе;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-передать при переводе межкультурные особенности для достижения максимально эффективной коммуникации;</p> <p>-воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию на иностранном языке;</p> <p>-осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм языка перевода.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- системой норм русского литературного и иностранного языков;</p> <p>-развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>-развитыми умениями монологической речи в виде резюме, сообщений, докладов.</p> <p>-</p>	<p>Демонстрирует способность перевода академических текстов в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>-умеет передавать при переводе межкультурные особенности для достижения максимально эффективной коммуникации;</p> <p>-владеет методикой подготовки к осуществлению письменного перевода, включая поиск информации в интернет-пространстве;</p> <p>-умеет осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм языка-перевода.</p>

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает особенности письменных текстов и устных выступлений на русском и иностранном языках. Умеет выбирать адекватные средства общения для решения учебных и профессиональных задач; ясно и точно выражать свои мысли в профессиональном общении. Умеет аргументировано отстаивать свою позицию в процессе коммуникации. Знает этические способы коммуникации в деловой профессиональной среде; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Лексико-грамматические тесты Устный опрос
Знает специфику письменной и устной деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет вести академическую и деловую переписку, следуя социокультурным нормам. Владеет устными и письменными формами осуществления профессиональной коммуникации. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Лексико-грамматические тесты Устный опрос
Умеет вести академическую переписку на русском и иностранном языках, следуя социокультурным нормам, и формату официальной и неофициальной корреспонденции. Имеет представление о специфике и нормах научной коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном и иностранном языке в ситуациях научно-делового общения. Демонстрировать корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с профессиональным сообществом.	Лексико-грамматические тесты Устный опрос

## 5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими

конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за лексико-грамматический тест выставляется, исходя из процента правильно выполненных заданий:

91-100% - 13-15 баллов;

76-90%- 10-12 баллов;

60-75%- 8-9 баллов;

менее 60%- 0-7 баллов.

#### **5.4 Критерии оценки экзамена / зачета**

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели, экзамен – в ходе экзаменационной сессии.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу;
2. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем, ответы на вопросы преподавателя по данной теме.

Требования к зачету:

15-40 баллов заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Содержание экзамена:

1. Аудирование с пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации. Время звучания текста: до 2-3 минут (двукратное предъявление).
2. Чтение и устное изложение содержания текста на иностранном языке текста социокультурной направленности (без словаря). Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. Время на подготовку – 15 мин.
3. Беседа с преподавателем на одну из пройденных тем социокультурологического или профессионально ориентированного характера.

Требования к экзамену:

По первому вопросу экзаменационного билета оценивается сформированность навыков аудирования с пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации.

Во втором задании оценивается умение быстро улавливать и грамотно передавать основное содержание прочитанного текста, делать общие выводы.

В третьем задании во время беседы по ситуациям, предусмотренным учебной программой, объектом контроля является умение говорящего ясно излагать мысли, строить речь грамматически правильно, подбирать лексические единицы, наиболее полно раскрывающие тему, понимать вопросы экзаменаторов и правильно отвечать на них.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

34-40 баллов

1. Полное понимание аудиосообщения и отдельной, значимой информации, содержащейся в нем; использование полученной информации для решения поставленной коммуникативной задачи и определение темы прослушанного текста; правильные ответы на поставленные вопросы с использованием фактов из прослушанного текста; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Полное понимание предложенного текста с использованием смысловой догадки и анализа и установлением причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в нем; грамотная передача основного содержания прочитанного текста; определение значения большинства незнакомых слов по контексту; правильные ответы на все вопросы экзаменатора; обобщение содержащейся в тексте информации; критическая оценка важности и новизны информации и выражение своего отношение к ней; комментирование фактов и событий с собственных позиций и выражение своего мнения.

3. Свободная беседа с экзаменатором по ситуациям, предусмотренным учебной программой; полная реализация коммуникативной задачи; понимание экзаменатора и адекватное реагирование на все его реплики; четкое и ясное выражение мысли, хорошо композиционно организованная речь; количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально и не затрудняет понимания; темп речи полностью соответствует предполагаемому языковому уровню; используется не менее 85% активной лексики.

23-33 балла

1. Понимание не всех основных фактов, изложенных в прослушанном тексте, но умение выделить отдельную, значимую информацию; использование этой информации для решения поставленной коммуникативной задачи; определение темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Передача основного содержания прочитанного текста с незначительными ошибками, которые не искажают смысл прочитанного текста; определение значения части незнакомых слов по контексту; правильные ответы на большинство вопросов экзаменатора; обобщение основной информации, содержащейся в тексте; оценка важности, новизны информации и способность выразить свое отношение к ней с немногочисленными лексико-грамматическими ошибками; передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста; при решении коммуникативной задачи используется не менее  $\frac{3}{4}$  информации из текста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденной теме; достаточная реализация коммуникативной задачи; правильное употребление словаря и разнообразных грамматических структур; понимание экзаменатора, но могут иметь место небольшие сложности при ответе на некоторые реплики; речь достаточно связная с понятным формулированием мысли; незначительные грамматические, лексические и фонетические ошибки, которые не затрудняют понимание и исправляются при дополнительных вопросах экзаменатора; темп речи ровный; используется 60% активной лексики.

15-22 балла

1. Затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и ответах на вопросы по его содержанию; отдельные факты поняты неправильно; использование менее 50% информации в решении поставленной коммуникативной задачи и затруднения



в определении темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы только с посторонней помощью.

2. Неточное понимание основного содержания и основных фактов прочитанного текста; выделение в тексте только небольшого количества фактов; языковая догадка недостаточно развита; имеют место затруднения в понимании значения некоторых незнакомых слов из контекста; неточное установление временной и причинно-следственной взаимосвязи событий и явлений и неспособность обобщить основную информацию; недостаточная оценка важности и новизны; передача основного содержания прочитанного текста со значительным количеством лексико-грамматических ошибок; неправильные ответы на некоторые вопросы экзаменатора; при решении коммуникативной задачи используется менее 50% информации из текста.

3. Неполная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; понимание экзаменатора, но в ряде случаев могут быть затруднения в адекватном ответе; речь не вполне связная с затруднениями при формулировании фраз; словарный запас ограничен; наличие лексических, грамматических и фонетических ошибки не очень затрудняют понимание; темп речи замедленный, в целом мешающий достижению коммуникативной цели; используется 45% активной лексики.

0-14 баллов

1. Значительные затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и выборочной информации, содержащейся в нем, а также в ответах на поставленные вопросы и установлении соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями; неумение оценить важность, новизну информации и выразить свое отношение к ней.

2. Непонимание текста или его неправильное понимание; отсутствие навыка использования приемов его смысловой переработки и установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, а также ориентирования в тексте при поиске определенных фактов; при передаче содержания прочитанного текста имеют место смысловые нарушения, грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки.

3. Неадекватная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; затрудненное понимание экзаменатора – в более 70% случаев затруднения в ответе или неадекватный ответ; речь несвязная; неправильная формулировка мысли; словарный запас ограничен; большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок, значительно затрудняющих понимание; недостаточный темп речи мешает связности высказываний; используется 30% активной лексики.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальной компетенции, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету, экзамену;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в Приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

#### **Английский язык**

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
1	Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Поспелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. Пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям	20
2	Н.Ю. Фоминых, Д.В.Еныгин, М.А. Афанасьев, А.В. Бубенчикова Английский язык в сфере цифровой экономики : учебное пособие - Москва : КНОРУС, 2021.-190 с. –(Бакалавриат и магистратура)	Рекомендовано Научно-исследовательским институтом образования и	5

		науки в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и техническим специальностям	
--	--	---	--

## 7.2 Дополнительная литература

### Английский язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL ссылка
1	Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 134 с.	-	1
2	Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 151 с.	-	1
3	Веремейчик О.В. Оцените свой уровень делового этикета. Методическое пособие для студентов вузов / Веремейчик О.В., Жук О.С. – Минск: БНТУ, 2012. – 66с.	-	1
4	Овчинникова И.М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие / Овчинникова И.М., Лебедева В.А. под ред. Хромова С.С. – М.: Университетская книга, 2011. – 301 с.	-	1
5	Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 130 с.	-	30
6	Черниховская, Н. О. Реальный английский для бизнеса/ Н.О. Черниховская. – М.: Эксмо, 2015. – 224 с.	-	5
7	Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Чикилева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 209 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям и специальностям	5
8	Johnson C. Intelligent Business: Coursebook. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2006. – 176 p	-	10

9	Trappe T. Intelligent Business: Coursebook. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2005. – 176 p.	-	10
---	---	---	----

### **7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине**

#### **Английский язык**

1. <https://puzzle-english.com/video/emotions/work> –Grammar and vocabulary exercises. Interviews. Giving a speech. Listening comprehension.
2. <http://www.manythings.org> – Grammar. Test.
3. <https://www.engvid.com/topic/grammar/> - Grammar.
4. <https://www.tolearnenglish.com/exercises> - Grammar exercises. Vocabulary exercises.
5. [https://www.eltbody.com/quiz/008\\_05.htm](https://www.eltbody.com/quiz/008_05.htm) - Grammar tests.
6. <https://www.engvid.com/topic/culture-tips> – Cross-cultural studies. Speaking. Listening comprehension. Business communication.
7. <https://www.engvid.com/topic/business-english/> - Business communication.
8. <https://www.eslfast.com> - Communication. Speaking.

### **7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

#### **7.4.1 Методические рекомендации**

##### **Английский язык**

1. Грицаева Е.В., Полева Ж.А., Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» очной формы обучения. Задания для обучения профессионально ориентированному чтению на английском языке.
2. Мельникова Е.Н. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов экономических специальностей, направлений подготовки 27.03.05 «Инноватика», 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения лексико-грамматические задания по английскому языку.

#### **7.4.2 Информационные технологии**

##### **Мультимедийные презентации:**

##### **Английский язык**

1. «Инновации в экономик» - Тема 1.
2. «История инноватики» - Тема 1.
3. «Цели и направления инноватики» - Тема 1.
4. «Микроэкономика и макроэкономика» - Тема 2.
5. «Классическая экономика А. Смита» - Тема 2.
6. «Товары и услуги» - Тема 2.
7. «Природные ресурсы» - Тема 2.
8. «Факторы производства» - Тема 2.
9. «Стратегия бизнес планирования» - Тема 3.
10. «Управление рисками» - Тема 3.
11. «Управление качеством» - Тема 3.
12. «Деловой этикет» - Тема 3.

## **Видео- и аудиоматериалы:**

### **Английский язык**

1. Latham-Koenig, C. English File (Pre-Intermediate). Students' Book + CD/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, P. Seligson. – UK: Oxford University Press, 2019. - 167 p. - Темы 1-34
2. Latham-Koenig, C. English File (Intermediate). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert. – UK: Oxford University Press, 2019. - 167 p. - Темы 35-51
3. Latham-Koenig, C. English File (Intermediate Plus). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 167 p. - Темы 52-68  
Latham-Koenig, C. English File (Upper-Intermediate). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 167 p. - Темы 69-85
4. Latham-Koenig, C. English File (Advanced). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 175 p. - Темы 86-102
5. Johnson C. Intelligent Business: Coursebook + CD. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2014. – 176 p. - Темы 103-117
6. Trappe T. Intelligent Business: Coursebook + CD. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2011. – 176 p. - Темы 118-128

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:

### ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика

**Направленность (профиль)** Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3, 4
Семестр	6, 7, 8
Практические занятия, часы	156
Зачёт, семестр	7
Экзамен, семестр	6, 8
Контактная работа по учебным занятиям, часы	156
Самостоятельная работа, часы	204
Всего часов / зачетных единиц	360/10

#### 1. Цель учебной дисциплины

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

#### 2. Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

##### **знать:**

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;
- основные формы культурной коммуникации.

##### **уметь:**

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

##### **владеть:**

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

### **3. Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### **4. Образовательные технологии**

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы:

1. Дискуссии, беседы
2. Деловые игры
3. Мультимедиа.
4. Проблемно-ориентированное обучение
5. Традиционные

