


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-  
Российского университета

  
О.В. Машин

28.12.2023

Регистрационный № УД-120304/Б.2.В.3/р.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика  
Преддипломная практика

**Направление подготовки** 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

**Направленность (профиль)** «Биотехнические и медицинские аппараты и системы»

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость ЗЕ/часов	216/6

Кафедра-разработчик программы: Физические методы контроля  
Составитель: ст. преподаватель Прудников А.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с образовательной программой высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» № 950 от 19.09.2017, учебным планом рег. №120304-2.1 от 28.04.2023


Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Физические методы контроля» 12.12.2023, протокол № 4.

Зав. кафедрой  А. В. Хомченко

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

20.12.2023, протокол № 3.

Зам. председателя  
Научно-методического совета  
Белорусско-Российского университета

 С. А. Сухоцкий


Рецензент:  
Генеральный директор ЗАО «ТПМ», к.т.н., доцент Молочков Василий Александрович

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического  
отдела

 О. Е. Печковская

# **1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1.1 Цель практики**

Цель практики является дальнейшее, более глубокое изучение производства, приобретение навыков ведения экспериментальных и теоретических исследований в сфере будущей профессиональной деятельности и подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение структуры и организации предприятий и подразделений, отвечающих за использование и эксплуатацию приборов и систем биомедицинского назначения.
- подбор и изучение исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с современным оборудованием, приборами и комплексами, используемыми в медицинской практике, элементами биомедицинских технологий.
- приобретение опыта в решении реальной инженерной задачи или в исследовании актуальной научной проблемы.
- изучение структуры и организации биотехнических систем различного назначения.
- изучение и анализ технико-экономических показателей производства.
- изучение вопросов охраны труда и техники безопасности.

## **1.2 Планируемые результаты прохождения практики**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса, осуществляющей непосредственную связь с производством, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодого специалиста в условиях современного производства.

Прохождение практики на рабочих местах в должности дублера или основного исполнителя дает возможность обучающемуся в полном объеме:

- изучить организацию и технологию обслуживания, ремонта электронной медицинской аппаратуры;
- закрепить теоретические знания по уже изученным дисциплинам;
- принять непосредственное и активное участие в выполнении отдельных производственных операций, что способствует приобретению обучающимися практических навыков, необходимых бакалавру.

За время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со всеми основными подразделениями предприятия, обратив при этом особое внимание на вопросы, связанные с темой будущей выпускной квалификационной работы.

## **1.3 Место практики в структуре подготовки обучающегося**

Практика относится к Блоку 2 "Практика" (часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений).

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки практической подготовки по разработке, изготовлению, ремонту, обслуживанию биотехнических и медицинских аппаратов и систем, осуществляет подбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции: ПК-5, необходимые для более успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.4 Тип практики

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

## 1.5 Место проведения практики

Местами проведения практики являются организации, осуществляющие деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы (технические службы учреждений здравоохранения, республиканских и муниципальных диагностических и лечебно-оздоровительных центров, организации по ремонту и обслуживанию медтехники).

## 1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

## 1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ПК-5	Способен к проведению технического обслуживания биотехнических систем и медицинских изделий на специализированных предприятиях и технических службах лечебных учреждений

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	1) получение индивидуального задания по практике 2) оформление документов в университете 3) инструктаж по мерам безопасности	Договор, приказ, дневник практики, протокол
Основной	1) оформление документов по месту проведения практики 2) инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту проведения практики 3) ознакомление с принципами управления деятельностью подразделения, образцами производимой или разрабатываемой продукцией, организацией ее сбыта или предоставления услуг 4) изучение действующие в подразделении стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования, программам испытаний, оформлению технической документации	Посещение мест проведения практики руководителем практики от кафедры, документ о прохождении инструктажа по ТБ Дневник практики

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
	5) сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием 6) выполнение учебных заданий, самостоятельно выполняемых обучающимся	
Заключительный	1) систематизация, обработка и анализ собранного материала 2) составление отчета по практике 3) оформление документов 4) защита отчета по практике на кафедре	Отчет практики в соответствии с заданием Дневник практики

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики, освещает все разделы и вопросы программы практики. Работа над отчетом ведется на протяжении всей практики. Рубрикация в отчете должна соответствовать разделам программы практики.

Отчет составляется каждым обучающимся индивидуально. Изложение должно быть ясным, технически грамотным и в литературно обработанной форме. Отчет оформляется на листах формата А4 с рамкой для конструкторских текстовых документов.

Отчет должен быть сдан на проверку и оценку руководителю от предприятия.

Расположение материала в отчете должно иметь следующий порядок:

- титульный лист;
- содержание;
- текст отчета;
- приложения.

Текст должен иметь следующие разделы.

1 Краткая характеристика предприятия (цеха, отдела, лаборатории и т. д.) и организация ее деятельности.

2 Специальные вопросы.

2.1 Технология производства продукции.

2.2 Экономика и организация производства.

2.3 Охрана труда и окружающей среды.

2.4 Стандартизация и метрология.

3 Индивидуальное задание.

4 Экскурсии, лекции и консультации (краткое содержание).

Заключение.

Объем отчета должен составлять 25–30 страниц. По окончании практики обучающийся в течение первой недели сентября сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят

преподаватели кафедры «Физические методы контроля».

При сдаче отчета по практике необходимо иметь:

- дневник по практике;
- отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся;
- командировочное удостоверение с отметкой предприятия о прибытии и убытии с практики (при выезде за пределы г. Могилева).

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или не сдавший зачет, направляется повторно на практику в свободное от обучения время.

### 3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий, как правило, предполагает выполнение части выпускной квалификационной работы и может быть связана с:

- 1) внедрение на предприятии разработок, выполненных на кафедре;
  - 2) участие в научно-исследовательской работе, производимой предприятием в области биотехнических систем и технологий;
  - 3) разработка методики выполнения измерений разрабатываемым медицинским прибором;
  - 4) проектирование преобразователей, деталей и узлов разрабатываемого медицинского прибора;
  - 5) изучение системы метрологического обеспечения разрабатываемого медицинского прибора;
- б) проведение анализа экономических показателей эффективности внедрения разрабатываемого медицинского прибора.

### 3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL
1	<b>Устюжанин В. А.</b> Технические средства диагностики и лечебного воздействия : учеб. пособие / В. А. Устюжанин. - 2-е изд., стер. - Старый Оскол : ТНТ, 2021. - 392с. : ил.	Рек. ФУМО ВО по укрупн. гр. спец. и направл. в качестве учеб. пособия для вузов	5
2	<b>Корневский Н. А.</b> Введение в направление подготовки "Биотехнические системы и технологии" : учеб. пособие / Н. А. Корневский. - Старый Оскол : ТНТ, 2021. - 360с. : ил.	Рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. радиотехники, электроники, биомед. техники и автоматизации в качестве учеб. пособия для студ. вузов	5
3	<b>Афанасьев, А. А.</b> Физические основы измерений и эталоны : учеб. пособие / А. А. Афанасьев. - М. : Инфра-М, 2023. - 246с.	Рек. в качестве учеб. пособия для студ. вузов	<a href="https://znani um.com/catalog/product/1894488">https://znani um.com/catalog/product/1894488</a>

### 3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	<b>Устюжанин В. А.</b> Моделирование биотехнических систем : учеб. пособие / В. А. Устюжанин, И. В. Яковлева. - Старый Оскол : ТНТ, 2022. - 216с. : ил.	Рек. ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургск. гос. электротехн. ун-т "ЛЭТИ" им. В. И. Ульянова (Ленина)" в качестве учеб. пособия для студ. вузов	5
2	<b>Корневский Н. А.</b> Биотехнические системы медицинского назначения : учебник / Н. А. Корневский, Е. П. Попечителей. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 688с	Рек. УМО вузов РФ по образов. в обл. радиотехники, электроники, биомед. техн. и автоматизации в качестве учебника для студ. вузов	5

### 3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время проведения практики используются следующие технологии: лекции, экскурсии, знакомство с лабораторным оборудованием, обучение основам построения систем неразрушающего контроля. Осуществляется обучение правилам составления отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ.

Для проведения практики и выполнения индивидуального задания может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
3. CAD-пакеты Mathcad Professional, Компас- 3D.

Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми в процессе практики, является поиск литературы по тематике задания практики.

### 3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

При подготовке индивидуального задания по практике могут использоваться образовательные и справочно-информационные порталы сети Интернет.

### 3.7 Методические указания

Профильная организация определяет ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее ответственное лицо от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Обязанности ответственного лица от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам прохождения практики для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

соответствующей образовательной программы;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и правилам, и требованиям охраны труда;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, документами о соблюдении режима конфиденциальности;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

#### Обязанности ответственного за практику на кафедре:

- обеспечивает организацию проведения практики - получает регламентирующие документы, дневники практики, договоры о практической подготовке обучающихся, договоры возмездного оказания услуг, акты оказанных услуг и пр. у руководителя практики Университета и выдает их руководителям практики от кафедры;

- формирует заявку на места прохождения практик. При формировании заявки для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, учитывает сведения о местах их работы;

- не позднее 20 октября каждого учебного года представляет руководителю практики Университета заявку на места практик, согласованные с профильными организациями;

- за месяц до начала практики уточняет обеспеченность заявки местами практик, содействует заключению дополнительных договоров и, не позднее чем за 10 дней, готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику, представляя их на согласование в следующей очередности: заведующему кафедрой, декану факультета, руководителю практики Университета и направляет на подпись ректору (первому проректору) Университета;

- участвует в заседании кафедры по подведению итогов практик, организует проведение инструктивных собраний с обучающимися по организационно-методическим вопросам не позднее, чем за 5 дней до начала практики с приглашением декана (зам. декана) факультета, заведующего кафедрой, руководителей практики от кафедры, контролирует наличие у обучающихся необходимой заполненной документации;

- до 10 октября представляет в организационный отдел выписку из протокола заседания кафедры, отчет кафедры по всем видам (типам) практик (подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета) и «Направления-отчеты» по руководству практикой, оформленные руководителями практики от кафедры и утвержденные заведующим кафедрой;

- обеспечивает сдачу на хранение отчетов о выполнении программы практики обучающимися и дневников по практике;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями преддипломной практики от профильной организации;

- принимает документы по оплате за руководство преддипломной практикой обучающихся от непосредственных руководителей практики от профильных организаций, контролирует правильность их заполнения и направляет руководителю практики Университета.

#### Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает обучающихся необходимыми бланками и дневниками, организывает их начальное заполнение (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики); - не позднее, чем за 5 дней до начала практики принимает участие в проведении курсовых собраний с обучающимися по организационно-методическим вопросам, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно программы практики;

- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;



- контролирует прибытие обучающихся к месту практики, издание приказов по профильной организации и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда и т.д.;

- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнении дневников, отчетов, выполнении индивидуальных заданий, выполнении курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, заданий по курсовым проектам (работам) и выпускных квалификационных работ, проверяет ведение обучающимся дневника по практике и составление письменного отчета;

- проверяет и оценивает отчетную документацию обучающихся и принимает дифференцированный зачет (зачет) у обучающихся, а также участвует в проведении студенческой конференции по практике;

- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- по результатам прохождения преддипломной практики обучающихся принимает услуги для обеспечения расчетов с непосредственными руководителями практики от профильных организаций, путем подписания соответствующего акта и сдает его ответственному за практику на кафедре;

- до 01 октября (ежегодно) сдает ответственному за практику на кафедре свой оформленный и подписанный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю практики Университета.

#### Обязанности старшего группы обучающихся:

- работать с ответственным лицом от профильной организации и отделом подготовки кадров (отделом технического обучения, отделом кадров);

- обеспечить получение обучающимися пропусков в профильную организацию;

- знать места работы и участки, на которых находятся обучающиеся во время практики;

- предостерегать обучающихся группы от нарушений трудовой дисциплины;

- организовывать участие группы в мероприятиях, проводимых в профильной организации;

- своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех обучающихся.

#### Обязанности обучающегося направленного на практику:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и ответственного лица от профильной организации;

- при необходимости пройти предварительный медицинский осмотр не позднее чем за неделю до начала практики;

- прибыть в кадровую службу профильной организации в указанные сроки кафедрой, имея при себе: документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, направление на практику, дневник с заданием, при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе по данной должности служащего (профессии рабочего);

- ознакомиться с приказом, (распоряжением) по профильной организации, в котором должно быть указано: 1) фамилия, имя, отчество обучающегося; 2) структурное подразделение (цех, отдел, производство и т.д.), где обучающийся будет проходить практику; 3) условия прохождения практики (с предоставлением (без предоставления) оплачиваемого (неоплачиваемого) рабочего места; 4) (фамилия, имя, отчество, должность) ответственного лица, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической

подготовки со стороны профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками профильной организации;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы;
- ежедневно вести дневник практики, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики;
- своевременно оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчетную документацию (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные документы) по практике в установленные сроки;
- по окончании практики командировочное удостоверение, справку о том, что обучающийся не был(а) принят(а) на работу на период прохождения практики, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания преддипломной практики, а после летней – в течение сентября месяца нового учебного года. Если место практики находится вне места расположения Университета, обучающийся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, обязан оформить командировку для получения суточных, в т.ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно. Обучающемуся, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочное удостоверение с пометкой отдела кадровой службы профильной организации, суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний обучающихся хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы для проведения рейтинг-контроля, промежуточной и итоговой аттестации	1
2	Тематика индивидуальных заданий	1

#### 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
Компетенция ПК-5. Способен к проведению технического обслуживания биотехнических систем и медицинских изделий на специализированных предприятиях и технических службах лечебных учреждений ИПК-5.2. Проводит техническое обслуживание и анализ технического состояния биотехнических и медицинских аппаратов и систем			
1	Пороговый уровень	Знает перечень регламентных работ для проверки технического состояния оборудования. Умеет проверять наличие документов для осуществления регламентной проверки технического состояния обо-	Знания процесса ремонта и обслуживания медицинской техники

		рудования, его профилактический осмотр и текущий ремонт. Владеет способностью осуществлять регламентную проверку.	
2	Продвинутый уровень	Знает перечень регламентных работ для проверки технического состояния оборудования. Умеет проверять наличие необходимых документов для осуществления регламентной проверки технического состояния оборудования, его профилактический осмотр и текущий ремонт. Владеет способностью осуществлять регламентную проверку технического состояния оборудования, его профилактический осмотр и текущий ремонт.	Умение использовать полученные знания для ремонта и сервисного обслуживания измерительного, диагностического, технологического оборудования
3	Высокий уровень	Знает перечень регламентных работ для проверки технического состояния оборудования. Умеет проверять наличие всех необходимых документов для осуществления регламентной проверки технического состояния оборудования, его профилактический осмотр и текущий ремонт. Владеет способностью осуществлять регламентную проверку и способностью заключать договора на проведение регламентных работ.	Знания и навыки сервисного обслуживания измерительного, диагностического, технологического оборудования

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Результаты обучения	Оценочные средства
Компетенция ПК-5. Способен к проведению технического обслуживания биотехнических систем и медицинских изделий на специализированных предприятиях и технических службах лечебных учреждений	
Знания процесса ремонта и обслуживания медицинской техники	Контрольные вопросы, индивидуальное задание, отчет по практике
Умение использовать полученные знания для ремонта и сервисного обслуживания измерительного, диагностического, технологического оборудования	Контрольные вопросы, индивидуальное задание, отчет по практике
Знания и навыки сервисного обслуживания измерительного, диагностического, технологического оборудования	Контрольные вопросы, индивидуальное задание, отчет по практике

### 5.3 Критерии оценки зачета

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Разбивка этапов прохождения практики с определением минимальных/максимальных баллов

Этапы практики	Количество минимальных/максимальных баллов за этап
Подготовительный	5/10
Основной	26/50
Заключительный	20/40

Максимальное количество баллов за прохождение практики составляет 60, за защиту отчета – 40.

Итоговая аттестация осуществляется на основании защиты оформленного отчета по практике, качества оформления дневника практики и отзыва руководителя практики в комиссии, образованной на кафедре.

Защита отчета по практике проводится на кафедре публично. В результате обучающийся получает персональные оценки по каждому разделу практики и выставляется окончательная суммарная оценка.

Итоговая оценка по практике определяется как сумма текущего и рубежного (итогового) рейтинг-контроля в соответствии с общим количеством баллов по п.2 настоящей программы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности кафедры, а также предприятий и организаций, где обучающийся может проходить практику.

Практика проводится на предприятиях, имеющих условия для проведения лекционных и лабораторно - практических работ с применением компьютерной и другой техники и также оснащенных современным лабораторным оборудованием.

С момента зачисления обучающихся на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

В целях безопасности прохождения практики обучающимися перед выездом на места практик руководитель должен провести с ними инструктаж по мерам безопасности с подписью в протоколе.

С обучающимися, прибывшими на предприятие, проводится вводный инструктаж, включающий инструктаж по охране труда, правила техники безопасности и пожарной профилактики на предприятии в целом и на конкретных рабочих местах, на которых обучающимся придется работать после оформления установленных. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по Охране труда или соответствующий специалист.

## АННОТАЦИЯ

### К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика  
Преддипломная практика

**Направление подготовки** 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

**Направленность (профиль)** «Биотехнические и медицинские аппараты и системы»

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость ЗЕ/часов	216/6

1 Цель практики. Цель практики является дальнейшее, более глубокое изучение производства, приобретение навыков ведения экспериментальных и теоретических исследований в сфере будущей профессиональной деятельности и подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты прохождения практики. Преддипломная практика является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса, осуществляющей непосредственную связь с производством, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодого специалиста в условиях современного производства.

3. Место практики в структуре подготовки студента. Практика относится к Блоку 2 "Практика" (часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений).

4. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики. В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции: ПК-5. Способен к проведению технического обслуживания биотехнических систем и медицинских изделий на специализированных предприятиях и технических службах лечебных учреждений