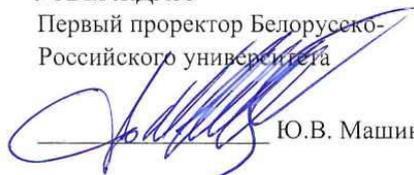


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор Белорусско-
Российского университета



Ю.В. Машин

«23» 06 2023

Регистрационный № УД-410301/Б.20.1/р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 41.03.01.Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) Европейские исследования

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр зачет	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3/108

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины
(название кафедры)

Составитель: Минченя Е. А., старший преподаватель

Могилев, 2023

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), №553 от 15.06.2017 г., учебным планом рег. № 410301-2.1, утвержденным 28 апреля 2023 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры
«Гуманитарные дисциплины»
(название кафедры)

«02» июня 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

 Н. Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению
Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

«21» июня 2023 г., протокол № 6.

Зам. председателя
Научно-методического совета
Белорусско-Российского университета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Е.И. Головач кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории и философии УО
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического
отдела

 О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

– формирование у студентов направления подготовки «Зарубежное регионоведение» общего представления о будущей профессиональной деятельности, ознакомление с общими требованиями, получение представления об организационной и производственной структуре современных организаций/предприятий.

– овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемому направлению подготовки.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

– формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования;

– ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций г. Могилева, организационной структурой различных организаций/предприятий.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин;

- изучение передового опыта по избранным направлению и профилю подготовки;

- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;

- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;

- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» (Обязательная часть).

Ознакомительная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Основы высшей математики», «Введение в регионоведение», «Информатика». Ознакомительная практика является необходимой для последующего изучения дисциплин: «Риторика и основы делового общения», «Социальная психология», «Деловой протокол и официальный этикет», «Искусство ведения деловых переговоров».

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки практической подготовки в областях профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира;

протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуг гостеприимства, общественное питание и пр.)

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при проведении ознакомительной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.4 Тип практики

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная.

Ознакомительная практика может осуществляться в следующих формах:

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами университета;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики.

1.5 Место проведение практики

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью; в структурных подразделениях и кафедрах университета.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

В период учебной (ознакомительной) практики со студентами проводятся экскурсии на следующие возможные предприятия/организации:

- Управление по труду, занятости и социальной защите Могилевского городского исполнительного комитета;
- УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова»;
- Могилевское агентство регионального развития и др.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
-------	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	Организационное собрание в университете: – оформление документов в университете; – получение индивидуального задания по практике; – инструктаж по мерам безопасности	Договор о практической подготовке обучающихся (при необходимости); приказ; письма с предприятиями/организациями на проведение экскурсий; дневник практики; протокол инструктажа по мерам безопасности при проведении практики
Основной	Оформление документов по месту проведения практики. Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики. Экскурсия на предприятия/в организации. Представить общую характеристику предприятия/организации: кратко описать предприятие/организацию, историю создания, традиции; охарактеризовать виды деятельности предприятия/организации и отрасль народного хозяйства, в которой оно функционирует. Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. Систематизация, обработка и анализ собранного материала.	Оформление протокола инструктажа по охране труда Отметка в дневнике практики. Отчет по практике
Заключительный	Составление отчета по практике; оформление документов. Защита отчета по практике на кафедре	Дневник практики. Отчет по практике. Оформление зачетной ведомости

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

Критерии оценки отчетов по прохождении практики:

Отлично – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно

оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.

Хорошо – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.

Удовлетворительно – Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

Неудовлетворительно – Студент неспособен осуществлять анализ или обосновать свою точку зрения примерами из представленного материала; не отвечает на поставленные вопросы; слабо ориентируется в терминологии.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Аттестация по итогам ознакомительной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком.

Структура отчета:

- общая характеристика предприятия/организации: краткое описание предприятия/организации, история создания, традиции; охарактеризовать виды деятельности предприятия/организации и отрасль народного хозяйства, в которой оно функционирует.

- итоги проделанной студентами работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком ее прохождения;

- индивидуальное задание;

- перечень новых знаний, умений и практических навыков, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики;

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и хранится на кафедре.

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL
1	Космин, В. В. Основы научных		https://znaniu

	исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с.		m.com/catalog/product/1891391
2	Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 257 с.	Рек. Межрегиональным учебно-методическим советом профессионального образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»	https://znanium.com/catalog/product/1981637

3.4 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL
1	<i>Гладкий, Ю. Н.</i> Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с.	УМО ВО в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	https://urait.ru/bcode/531147
2	Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 448 с.	Доп. УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение»	https://znanium.com/catalog/product/1872920
3	<i>Михайленко, Е. Б.</i> Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с.	Рек. в кач. учеб. пособия для студентов, обучающихся по программам магистратуры по направлениям подготовки «Международные отношения», «Востоковедение и африканистика».	https://urait.ru/bcode/493492
4	Регионоведение : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией И. Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.	УМО ВО в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	https://urait.ru/bcode/514233
5	Гладкий Ю. Н. Регионоведение :	УМО ВО в качестве	25

	учебник для вузов . - М. : Юрайт, 2020. - 360с.	учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	
6	Челядинский А. А. Политическое страноведение : учеб. пособие / А. А. Челябинский. - Мн. : РИВШ, 2023. - 392с.	Доп. МО РБ в качестве учеб. пособия для студ. вузов по спец. "Политология (по направл.)"	7

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении ознакомительных лекций и инструктажа студентов по технике безопасности в аудиториях, оборудованных экраном, персональным компьютером;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа:[http:// www. imemo. ru/](http://www.imemo.ru/)

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: [http:// www. inion. Ru/](http://www.inion.Ru/)

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www. znanium. com](http://www.znanium.com))
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» ([http:// www. biblio- online ru/](http://www.biblio-online.ru/))
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([https://e. lanbook. com](https://e.lanbook.com))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY RU ([http:// www. elibraru. ru](http://www.elibraru.ru))
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www. studmedlib. ru](http://www.studmedlib.ru))

3.7 Методические указания

3.7.1 Обязанности руководителя практики от кафедры.

- обеспечивает обучающихся необходимыми бланками и дневниками, организует их начальное заполнение (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики);

- не позднее, чем за 5 дней до начала практики принимает участие в проведении курсовых собраний с обучающимися по организационно-методическим вопросам, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно программы практики;

- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;

- контролирует прибытие обучающихся к месту практики, издание приказов по профильной организации и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда и т.д.;

- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнении дневников, отчетов, выполнении индивидуальных заданий, выполнении курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, заданий по курсовым проектам (работам) и выпускных

квалификационных работ, проверяет ведение обучающимся дневника по практике и составление письменного отчета;

- проверяет и оценивает отчетную документацию обучающихся и принимает дифференцированный зачет (зачет) у обучающихся, а также участвует в проведении студенческой конференции по практике;

- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- до 01 октября (ежегодно) сдает ответственному за практику на кафедре свой оформленный и подписанный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики Университета.

3.7.2 Обязанности старшего группы обучающихся:

- работать с ответственным лицом от профильной организации и отделом подготовки кадров (отделом технического обучения, отделом кадров);

- обеспечить получение обучающимися пропусков в профильную организацию;

- знать места работы и участки, на которых находятся обучающиеся во время практики;

- предостерегать обучающихся группы от нарушений трудовой дисциплины;

- организовывать участие группы в мероприятиях, проводимых в профильной организации;

- своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех обучающихся.

3.7.3 Обязанности обучающегося направленного на практику:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и ответственного лица от профильной организации;

- при необходимости пройти предварительный медицинский осмотр не позднее чем за неделю до начала практики;

- прибыть в кадровую службу профильной организации в указанные сроки кафедрой, имея при себе: документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, направление на практику, дневник с заданием, при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе по данной должности служащего (профессии рабочего);

- ознакомиться с приказом, (распоряжением) по профильной организации, в котором должно быть указано: 1) фамилия, имя, отчество обучающегося; 2) структурное подразделение (цех, отдел, производство и т.д.), где обучающийся будет проходить практику; 3) условия прохождения практики (с предоставлением (без предоставления) оплачиваемого (неоплачиваемого) рабочего места; 4) (фамилия, имя, отчество, должность) ответственного лица, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками профильной организации;

- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы;

- ежедневно вести дневник практики, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики;

- своевременно оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчетную документацию (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные документы) по практике в установленные сроки;

- по окончании практики командировочное удостоверение, справку о том, что обучающийся не был(а) принят(а) на работу на период прохождения практики, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания преддипломной практики, а после летней – в течение сентября месяца нового учебного года.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Индивидуальные задания на практику	1
2	Индивидуальные графики прохождения практики студентов	1
3	Дневник практики	1
4	Отчет по практике	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ИОПК-2.2. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности			
1	Пороговый уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение концентрировать внимание на основных положениях работы, использовать навыки ритмичной работы, соблюдения графика процесса.
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной задачи	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация способностей оформлять нужную документацию с учетом требований к подобного рода документов
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по практике, своевременная подача	Работа выполнена с учетом требований, предъявляемых к аналитическим отчетам.

		отчета высокого качества. Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о высокой степени готовности к профессиональной деятельности	Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации материала. Навыки владения устной речью при изложении полученных результатов
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			
ИОПК-7.2 Составляет документы и письма с учетом профессиональной деятельности			
1	Пороговый уровень	Владеет минимальными навыками свободной коммуникации, сбора нужной информации для выполнения поставленной задачи. Слабо владеет базовыми методами и технологиями управления информацией	Подготовленные материалы для отчета носят поверхностный характер, нет навыка анализа разного рода документы и систематизировать их
2	Продвинутый уровень	Хорошо владеет методами обработки информации, знает основы логически-верного построения текста. Хорошо знает правила поведенческого этикета и научной коммуникации.	Отчет по материалам практики сделан с учетом требований по оформлению подобного рода документов. Даны обоснованные выводы.
3	Высокий уровень	Свободно владеет методами сбора, анализа и систематизации собранного материала по проблеме исследования. Обладает навыками аналитического исследования.	Представленный материал по отчету прохождения практики раскрывает во всей полноте тему работы. Даны правильные библиографические характеристики при оформлении источников Даны обоснованные выводы.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Ориентируется в выборе источников информации. Правильно оформляет библиографический список.	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение находить нужные материалы для проведения исследования по теме работы	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник
Формирование целостного представления о предстоящей работе Самостоятельны поиск и систематизация полученного материала,	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
Работает по алгоритму, утвержденному в процессе работы, выполняет порученную работу по систематизации информации	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник
Проявляет готовность коллективно работать по оформлению и систематизации полученной информации. Умеет формировать базу данных по исследуемой проблеме	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, Дневник
Способен составлять комплексную характеристику региона специализации. Обладает навыками анализа и синтеза полученной информации. Умеет работать в команде при решении поставленной задачи	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, Дневник

5.3 Критерии оценки зачета

31–40 баллов

Студент демонстрирует:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

21–30 баллов

Студент демонстрирует:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

15–20 баллов

Студент демонстрирует:

достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

0–14 баллов

Студент демонстрирует:

фрагментарный, недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы;

знание содержания части основной литературы, рекомендованной учебной программной дисциплины;

фрагментарное знание научной терминологии дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;

отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В период прохождения ознакомительной практики университет обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду, доступ в электронную библиотеку для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика / Ознакомительная практика

Направление подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) Европейские исследования

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр зачет	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3/108

1.1 Цель практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

– формирование у студентов направления подготовки «Зарубежное регионоведение» общего представления о будущей профессиональной деятельности, ознакомление с общими требованиями, получение представления об организационной и производственной структуре современных организаций/предприятий.

– овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемому направлению подготовки.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

– формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования;

– ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций г. Могилева, организационной структурой различных организаций/предприятий.

2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин;

- изучение передового опыта по избранному направлению и профилю подготовки;

- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;

- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;

- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

3 Место практики в структуре подготовки студента

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» (Обязательная часть).

Ознакомительная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Основы высшей математики», «Введение в регионоведение», «Информатика». Ознакомительная практика является необходимой для последующего изучения дисциплин: «Риторика и основы

делового общения», «Социальная психология», «Деловой протокол и официальный этикет», «Искусство ведения деловых переговоров».

4 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности