

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского университета

 Ю.В. Машин

20.10 2023

Регистрационный № УД-410301/Б.Р.О.У.р

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки** 41.03.01. Зарубежное регионоведение

**Направленность (профиль)** Европейские исследования

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3
Семестр зачет	6
Трудоемкость ЗЕ/часов	6/216

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины  
(название кафедры)

Составитель: Минченя Е. А., старший преподаватель

Могилев, 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), №553 от 15.06.2017 г., учебным планом рег. № 410301-2.1, утвержденным 28 апреля 2023 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»  
11.10.2023 г., протокол № 3  
Зав. кафедрой

 Н.Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом  
Белорусско-Российского университета  
18.10.2023 г., протокол № 2.

Зам. председателя  
Научно-методического совета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Е.И. Головач, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории и философии УО  
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».


(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического  
отдела

 О.Е. Печковская

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель практики

Целью профессиональной практики является достижение следующих результатов обучения:

- достижение первичных профессиональных умений и навыков;
- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионаловедческого исследования.

## 1.2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин;
- изучение передового опыта по избранному направлению и профилю подготовки;
- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;
- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;
- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

## 1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Производственная профессиональная практика входит в Блок 2 «Практика» (Обязательная часть).

Производственная профессиональная базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Введение в регионоведение», «Всеобщая история», «Политология», «Основы экономической теории». Производственная практика является необходимой для последующего изучения дисциплин: «Риторика и основы делового общения», «Деловой протокол и официальный этикет», «Искусство ведения деловых переговоров», «Экономическая и региональная социология», «Методы социологических и региональных исследований».

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки практической подготовки в областях профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуг гостеприимства, общественное питание и пр.)

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции: ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и средствах массовой информации; ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Практическая подготовка при проведении профессиональной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

#### **1.4 Тип практики**

##### **Тип практики: профессиональная**

Способ проведения практики: стационарная.

Профессиональная практика может осуществляться в следующих формах:

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами университета;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от кафедры.

#### **1.5 Место проведения практики**

Практика может проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее «профильная организация») в том числе в структурных подразделениях профильной организации, в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью; в структурных подразделениях и кафедрах университета.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

#### **1.6 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля
Подготовительный	Оформление документов в университете; Получение индивидуального задания по практике; Инструктаж по мерам безопасности	Договор о практической подготовке обучающихся; Приказ ректора; Дневник практики; Протокол по мерам безопасности при проведении практики
Основной	Инструктаж по охране труда по месту проведения практики; Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Выполнение учебных заданий из индивидуального задания по практике;	Оформление протокола инструктажа по охране труда; Заполнение дневника, написание отчетов. Отметка в дневнике практики
Заключительный	Систематизация, обработка и анализ собранного материала; Составление отчета по практике; Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по практике; Дневник практики; Оформление зачетной ведомости

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### Критерии оценки отчетов по прохождении практики:

**Отлично** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.

**Хорошо** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.

**Удовлетворительно** – Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

**Неудовлетворительно** – Студент неспособен осуществлять анализ или обосновать свою точку зрения примерами из представленного материала; не отвечает на поставленные вопросы; слабо ориентируется в терминологии.

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Аттестация по итогам ознакомительной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком.

Структура отчета:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентами работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком ее прохождения;
- индивидуальное задание;
- перечень новых знаний, умений и практических навыков, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики;

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

#### 3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и хранится на кафедре.

#### 3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL
1	<b>Гладкий, Ю. Н.</b> Регионоведение : учебник / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев ; 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 393с.	Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/531147">https://urait.ru/bcode/531147</a>
2	Мировое комплексное регионоведение : учебник / А. Д. Воскресенский, Е. В. Колдунова, А. А. Киреева ; под ред. А. Д. Воскресенского. – М. : Магистр : Инфра-М, 2023. – 416 с.	Доп. УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в кач. учебника для студ. вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение»	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1915795">https://znanium.com/catalog/product/1915795</a>
3	<b>Регионоведение</b> : учебник для вузов / под ред. И. Н. Барыгина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 391с.	Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/514233">https://urait.ru/bcode/514233</a>

### 3.4 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров/ URL
1	<b>Басовский, Л. Е.</b> Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 257 с.	Рек. Межрегиональным учебно-методическим советом профессионального образования в кач. учебника для студ. вузов, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»	<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1981637">https://znaniu.m.com/catalog/product/1981637</a>
2	<b>Гладкий, Ю. Н.</b> Регионоведение : учебник для вузов . - М. : Юрайт, 2020. - 360с.	УМО ВО в качестве учебника для студ. высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	25
3	<b>Зерчанинова, Т. Е.</b> Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва : Логос, 2020. - 304 с.	Доп. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «Государственное и муниципальное управление»	<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1211645">https://znaniu.m.com/catalog/product/1211645</a>
4	<b>Лубский, А. В.</b> Методология региональных исследований : учеб. пособие / А. В. Лубский. - М. : Инфра-М, 2019. - 223с.	Рек. УМС ВО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», 41.04.02 «Регионоведение России», 39.04.01 «Социология» (квалификация (степень) «магистр»)	<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/958844">https://znaniu.m.com/catalog/product/958844</a>
5	<b>Мировое комплексное регионоведение в педагогической практике</b> : учеб.-метод. комплекс для обучения, проверки остаточных знаний, подготовки и проведения государственных испытаний: в 2 т. Т. 1 / под ред. А. Д. Воскресенского. - М. : МГИМО-Университет, 2018. - 598с.	Доп. ФУМО по укрупн. гр. спец. и направл. подготовки 41.00.00 «Политич. науки и регионоведение» в качестве учеб.-метод. комплекса для студ. вузов	5
6	<b>Мировое комплексное регионоведение в педагогической практике</b> : учеб.-метод. комплекс для обучения, проверки остаточных знаний, подготовки и проведения государственных испытаний: в 2 т. Т. 2 / под ред. А. Д. Воскресенского. - М. : МГИМО-Университет, 2018. - 478с.	Доп. ФУМО по укрупн. гр. спец. и направл. подготовки 41.00.00 «Политич. науки и регионоведение» в качестве учеб.-метод. комплекса для студ. вузов	5
7	<b>Михайленко, Е. Б.</b> Регионалистика. Классические и современ-	Рек. в кач. учеб. пособия для студ., обучающихся по программам маги-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	ные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 116 с.	стратуры по направлениям подготовки «Международные отношения», «Востоковедение и африканистика».	<a href="https://urait.ru/bcode/49349">bcode/49349</a> <u>2</u>
8	Регионоведение : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией И. Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 391 с.	УМО ВО в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	<a href="https://urait.ru/bcode/51423">https://urait.ru/bcode/51423</a> <u>3</u>
9	<b>Челядинский, А. А.</b> Политическое страноведение : учеб. пособие / А. А. Челядинский. - Мн. : РИВШ, 2023. - 392с.	Доп. МО РБ в качестве учеб. пособия для студ. вузов по спец. «Политология (по направл.)»	7

### **3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении ознакомительных лекций и инструктажа студентов по технике безопасности в аудиториях, оборудованных экраном, персональным компьютером;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа:<http://www.imemo.ru/>
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

### **3.6 Перечень ресурсов сети Интернет**

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY RU (<http://www.elibraru.ru>)

### **3.7 Методические указания**

#### **3.7.1 Обязанности руководителя практики от кафедры.**

- обеспечивает обучающихся необходимыми бланками и дневниками, организывает их начальное заполнение (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики);
- не позднее, чем за 5 дней до начала практики принимает участие в проведении курсовых собраний с обучающимися по организационно-методическим вопросам, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно программы практики;
- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;
- контролирует прибытие обучающихся к месту практики, издание приказов по профильной организации и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда и т.д.;



- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнении дневников, отчетов, выполнении индивидуальных заданий, выполнении курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, заданий по курсовым проектам (работам) и выпускных квалификационных работ, проверяет ведение обучающимся дневника по практике и составление письменного отчета;

- проверяет и оценивает отчетную документацию обучающихся и принимает дифференцированный зачет (зачет) у обучающихся, а также участвует в проведении студенческой конференции по практике;

- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- до 01 октября (ежегодно) сдает ответственному за практику на кафедре свой оформленный и подписанный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики Университета.

### 3.7.2 Обязанности старшего группы обучающихся:

- работать с ответственным лицом от профильной организации и отделом подготовки кадров (отделом технического обучения, отделом кадров);

- обеспечить получение обучающимися пропусков в профильную организацию;

- знать места работы и участки, на которых находятся обучающиеся во время практики;

- предостерегать обучающихся группы от нарушений трудовой дисциплины;

- организовывать участие группы в мероприятиях, проводимых в профильной организации;

- своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех обучающихся.

### 3.7.3 Обязанности обучающегося направленного на практику:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и ответственного лица от профильной организации;

- при необходимости пройти предварительный медицинский осмотр не позднее чем за неделю до начала практики;

- прибыть в кадровую службу профильной организации в указанные сроки кафедрой, имея при себе: документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, направление на практику, дневник с заданием, при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе по данной должности служащего (профессии рабочего);

- ознакомиться с приказом, (распоряжением) по профильной организации, в котором должно быть указано: 1) фамилия, имя, отчество обучающегося; 2) структурное подразделение (цех, отдел, производство и т.д.), где обучающийся будет проходить практику; 3) условия прохождения практики (с предоставлением (без предоставления) оплачиваемого (неоплачиваемого) рабочего места; 4) (фамилия, имя, отчество, должность) ответственного лица, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками профильной организации;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы;
- ежедневно вести дневник практики, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики;
- своевременно оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчетную документацию (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные документы) по практике в установленные сроки;
- по окончании практики командировочное удостоверение, справку о том, что обучающийся не был(а) принят(а) на работу на период прохождения практики, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания преддипломной практики, а после летней – в течение сентября месяца нового учебного года.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Индивидуальные задания на практику	1
2	Индивидуальные графики прохождения практики студентов	1
3	Дневник практики	1
4	Отчет по практике	1

### 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

#### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
		ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и средствах массовой информации.	
		ИОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)).	
1	Пороговый уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение концентрировать внимание на основных положениях работы, использовать навыки ритмичной работы, соблюдения графика процесса.
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной за-	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация способностей оформлять нужную документацию с учетом требований к подобно-

		дачи	го рода документам
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по практике, своевременная подача отчета высокого качества. Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о высокой степени готовности к профессиональной деятельности	Работа выполнена с учетом требований, предъявляемых к аналитическим отчетам. Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации материала. Навыки владения устной речью при изложении полученных результатов
ИОПК-5.2. Составляет обзоры научной литературы, результатов мониторинга средств массовой информации по заданной проблеме			
1	Пороговый уровень	Наличие индивидуального отчета по теме индивидуального задания; представленный материал в целом раскрывает тему; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение формулировать основные положения по заданной проблеме, использовать навыки ритмичной работы, соблюдения графика процесса.
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной задачи	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация способности формулировать и раскрывать основные идеи по теме обзора с учетом требований к подобного рода документов
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по обзору научной литературы и результатов мониторинга СМИ, своевременная подача отчета высокого качества. Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала	Работа выполнена с учетом требований, предъявляемых к аналитическому обзору научной литературы. Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации материала. Навыки владения устной речью при изложении полученных результатов
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			
ИОПК-6.2 Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.			
1	Пороговый уровень	Владеет минимальными навыками свободной коммуникации, сбора нужной информации для выполнения поставленной задачи. Слабо владеет базовыми методами и технологиями управления информацией	Подготовленные материалы для отчета носят поверхностный характер, нет навыка анализа разного рода документы и систематизировать их
2	Продвинутый уро-	Хорошо владеет методами об-	Отчет по материалам практики

	вень	работки информации, знает основы логически-верного построения текста. Хорошо знает правила поведенческого этикета и научной коммуникации.	сделан с учетом требований по оформлению подобного рода документов. Даны обоснованные выводы.
3	Высокий уровень	Свободно владеет методами сбора, анализа и систематизации собранного материала по проблеме исследования. Обладает навыками аналитического исследования.	Представленный материал по отчету прохождения практики раскрывает во всей полноте тему работы. Даны правильные библиографические характеристики при оформлении источников Даны обоснованные выводы.

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и средствах массовой информации.	
Ориентируется в выборе источников информации. Правильно оформляет библиографический список.	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение находить нужные материалы для проведения исследования по теме работы	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник
Формирование целостного представления о предстоящей работе Самостоятельны поиск и систематизация полученного материала,	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
Работает по алгоритму, утвержденному в процессе работы, выполняет порученную работу по систематизации информации	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, дневник
Проявляет готовность коллективно работать по оформлению и систематизации полученной информации. Умеет формировать базу данных по исследуемой проблеме	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, Дневник
Способен составлять комплексную характеристику региона специализации. Обладает навыками анализа и синтеза полученной информации. Умеет работать в команде при решении поставленной задачи	Индивидуальные графики прохождения практики; отчет по практике, Дневник

## 5.3 Критерии оценки зачета

### 31–40 баллов

Студент демонстрирует:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

### **21–30 баллов**

Студент демонстрирует:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

### **15–20 баллов**

Студент демонстрирует:

достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины.

### **0–14 баллов**

Студент демонстрирует:

фрагментарный, недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы;

знание содержания части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

фрагментарное знание научной терминологии дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;

отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В период прохождения ознакомительной практики университет обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду, доступ в электронную библиотеку для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

## АННОТАЦИЯ

### К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика / Профессиональная практика

**Направление подготовки** 41.03.01. Зарубежное регионоведение

**Направленность (профиль)** Европейские исследования

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3
Семестр зачет	6
Трудоемкость ЗЕ/часов	6/216

#### 1. Цель практики

Целью профессиональной практики является достижение следующих результатов обучения:

- достижение первичных профессиональных умений и навыков;
- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования.

#### 2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин;
- изучение передового опыта по избранным направлению и профилю подготовки;
- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;
- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;
- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

#### 3 Место практики в структуре подготовки студента

Производственная профессиональная практика входит в Блок 2 «Практика» (Обязательная часть).

Производственная профессиональная базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Введение в регионоведение», «Информатика». Производственная практика является необходимой для последующего изучения дисциплин: «Риторика и основы делового общения», «Социальная психология», «Деловой протокол и официальный этикет», «Искусство ведения деловых переговоров».

#### 4 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.