

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

(наименование дисциплины)

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 6-05-0311-02 Экономика и управление на предприятии

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции, часы	16	4
Практические (семинарские) занятия, часы	16	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	32	8
Зачет, семестр	2	2
Самостоятельная работа, часы	76	100
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	108/3	

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Курс охватывает следующие темы: интеллектуальная собственность; авторское право и смежные права; промышленная собственность; патентная информация; патентные исследования; введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот; коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности; защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров о нарушении прав в области интеллектуальной собственности.

2. Результаты обучения

- знать: толкование основных понятий и терминов в сфере интеллектуальной собственности; основные положения международного права и национального законодательства об интеллектуальной собственности; порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности; основы управления интеллектуальной собственностью в организации (предприятии).

уметь: проводить патентные исследования; составлять заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности; составлять договоры, заключаемые в сфере интеллектуальной собственности.

владеть: навыками патентно-информационного поиска, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети (Интернет); навыками работы с международными патентными классификациями и определять класс предмета поиска.

толкование основных понятий и терминов в сфере интеллектуальной собственности; основные положения международного права и национального законодательства об интеллектуальной собственности;

3. Формируемые компетенции

Характеризовать положения национального законодательства в области развития бизнеса, выявлять неурегулированные аспекты и разрабатывать рекомендации по совершенствованию действующего законодательства

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

- устная (устный опрос во время практических занятий; защита контрольных работ; собеседование при проведении индивидуальных и групповых консультаций); письменная (тесты; письменные отчеты по практическим занятиям); устно-письменная (отчеты по аудиторным семинарским занятиям с их устной защитой).