

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Специальность 6-05-0311-02 "Экономика и управление на предприятии"
Профилизация «Экономика и управление на предприятиях промышленности, торговли и транспорта»

	Форма получения высшего образования		
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная сокращенная
Курс	1	1	2
Семестр	2	2	2
Всего часов по практике / зачетных единиц	103/3		

1 Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование у студентов специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» общего представления о будущей профессиональной деятельности, ознакомление с организационной, производственной и общей структурах организаций (предприятий);
- рассмотрение особенностей и взаимосвязей между отделами и производственными подразделениями организации (предприятия);
- овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;
- знакомство студентов с работой организации;
- сбор материалов для последующего выполнения курсовых работ по дисциплине «Экономика организации».

2 Задачами ознакомительной практики являются:

- изучение технико–технологических и экономических аспектов деятельности предприятий, цехов, производственных участков и подразделениях предприятий машиностроительного комплекса, производства строительных материалов, металлургии;
- ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций г. Могилева, номенклатурой выпускаемой на предприятиях продукции, ее основными характеристиками, уровнем цен, основными конкурентами;
- изучение организационной структуры управления, функций и задач структурных подразделений, форм и систем оплаты труда работников;
- ознакомление с документооборотом, применяемым на предприятиях;
- приобретение практических знаний для последующего изучения специальных дисциплин;
- формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;
- закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

3. Формируемые компетенции

Наименование формируемых компетенций
Проводить мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживания рабочих мест, созданию благоприятных условий труда и управлять поведением персонала организации на основе современных технологий, мотивации и оценки деятельности
Владеть основными приёмами и методами анализа хозяйственной деятельности предприятия, которые позволят изучать тенденции его развития, исследовать факторы изменения результатов производственно-финансовой деятельности предприятия, обосновывать принимаемые планы и управленческие решения, а также осуществлять контроль за их выполнением

4. Форма промежуточной аттестации

Защита отчета с результатами ознакомительной практики