

Организационно - экономическая практика

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Для специальности: 6-05-0311-02 Экономика и управление

Профилизация: Экономика и управление на предприятиях промышленности, торговли и транспорта

	Форма получения высшего образования		
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная (сокращенная)
Курс	3	3	3
Семестр	6	6	6
Всего часов по практике, недель / зачетных единиц	4/6		

1. Краткое содержание программы практики (цели и задачи практики)

Цели практики: знакомство студентов с работой предприятий и учреждений, закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, выявление и развитие организаторских способностей студентов, сбор материалов для выполнения аналитической расчетной части отчета по практике и курсовой работы по дисциплине «Логистика и управление в цепях поставок».

Задачи практики: изучение различных аспектов деятельности предприятия, цеха, производственного участка и подразделения инфраструктуры предприятия, номенклатуры производимой продукции (работ, услуг), характеристик основных конкурентов, изучение организационной структуры управления, функций и задач структурных подразделений, форм и систем оплаты труда работников, ознакомление с организацией рационализаторской и патентно-лицензионной работы на предприятии, изучение работы субъектов по анализу и планированию на предприятии, изучение аналитической деятельности и деятельности по планированию на предприятии, выработка навыков по оценке финансового положения предприятия, обобщение, закрепление и углубление знаний по специальным дисциплинам («Логистика и управление в цепях поставок»).

2. Результаты обучения:

– закрепить теоретические знания, полученные в вузе о методах сбора, обобщения и анализа научно-технической, статистической и финансово-экономической информации по заданной тематике, об основных способах и средствах представления результатов исследования в виде презентаций, отчетов, докладов, о правилах техники безопасности и нормах охраны труда в организации;

– овладеть практическими умениями самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики; использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта, статьи, доклада;

– овладеть практическими навыками сбора, обработки и анализа данных по заданной теме, в том числе с использованием средств вычислительной техники, оформления отчета по результатам проведенного исследования, работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационного материала).

Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор управления стратегии развития предприятия; обеспечивать эффективную работу организации как открытой социально-экономической системы, все ресурсы и цели которой зависят от внешней среды и внешней культуры.

Использовать учетно-аналитические данные при оценке финансового и экономического состояния организации и обосновании плана ее перспективного развития.

4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.