

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

## АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 6-05-0311-02 – «Экономика и управление»

Профилизация: «Экономика и управление на предприятиях промышленности, торговли и транспорта»

	Форма обучения	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	3	3
Семестр	5,6	5,6
Лекции, часы	68	16
Практические занятия, часы	68	16
Курсовая работа, семестр	6	
Экзамен, семестр	5,6	5,6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	136	32
Самостоятельная работа, часы	152	256
Всего часов по учебной дисциплине/зачетных единиц	288/8	288/8

### 1. Краткое содержание учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организация труда и управление персоналом» является формирование у студентов комплекса знаний о принципах организации труда и управления персоналом на различных предприятиях, основах научной мотивации и оплаты труда, путях и методах снижения издержек на предприятии при эффективном управлении персоналом, формирование у студентов комплекса знаний о современных методах управления персоналом и организации труда в условиях развивающегося рынка, цифровизации экономики, создания высокотехнологичных автоматизированных производств.

### 2. Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:** ключевые категории изучаемой дисциплины; основы разделения и кооперации труда; требования к созданию рабочих мест с рациональными условиями труда; технологии использования рабочего времени; методы изучения рабочего времени; методологию построения систем управления персоналом; принципы управления персоналом; содержание основных функций управления персоналом организации; сущность современных методов управления персоналом; механизм управления персоналом организации; мотивационные основы управления персоналом в современных организациях; принципы набора и отбора персонала;

**уметь:** применять практику разделения и кооперации труда на предприятии; использовать навыки создания рациональных рабочих мест с достойными условиями труда; применять основные принципы и методы в механизме управления персоналом организации; формулировать цели и ставить задачи в системе управления персоналом; анализировать состояние системы управления трудовыми ресурсами организации; использовать эффективные методы мотивации персонала; анализировать проблемы и ситуации, складывающиеся в сфере управления трудовыми ресурсами организации; рационально использовать временные и другие ресурсы организации.

**иметь навыки:** оценки конкретных ситуаций, обоснования рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий по организации труда и управлению персоналом организации; анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на организацию труда и работу персонала; выбора и реализации эффективных методов управления работниками организации в зависимости от конкретной ситуации; эффективного управления поведением персонала в организации; высокой организационно-управленческой культуры; рационального использования рабочего времени; командной работы в группе и мотивации работников; оценки качества труда персонала.

### 3. Формируемые компетенции

Проводить мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации обслуживания рабочих мест, созданию благоприятных условий труда и управлять поведением персонала организации основе современных технологий, мотивации и оценки деятельности

### 4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Текущая аттестация осуществляется в виде контрольных работ