

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

АННОТАЦИЯ

К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»
Профилизация Банковское дело/ Налоги и налогообложение

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная
Курс	3	3, 4
Семестр	5	6
Лекции, часы	34	8
Лабораторные занятия, часы	16	4
Практические занятия, часы	16	4
Аудиторная контрольная работа (семестр, часы)	-	6 (2 часа)
Курсовая работа, семестр	5	7
Экзамен, семестр	5	6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	66	18
Самостоятельная работа, часы	150	198
Всего часов /зачетных единиц	216 / 6	

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Понятие учета, его сущность и объективная необходимость. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Учет основных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет реализации продукции, работ, услуг. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций. Учет собственного капитала, резервов, финансовых вложений. Учет финансовых результатов.

2. Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы бухгалтерского учета;
- систему счетов и двойную запись;
- сущность бухгалтерского учета, учета финансовых результатов и принципы учета в современных экономических условиях;
- основы синтетического и аналитического учета на предприятии;
- работу с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и ведение учета на предприятиях;
- расчеты налогов и платежей и отражение их в различных формах финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- методы проведения аудита

уметь:

- использовать методику бухгалтерского учета на предприятии;
- осуществлять организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- использовать информационные технологии по автоматизации бухгалтерских операций в учете;

иметь навыки:

- использования методов бухгалтерского учета на предприятии;
- использования способов осуществления бухгалтерских операций;
- использования методов проведения аудита.

3. Формируемые компетенции

Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации
Применять методики бухгалтерского учета для формирования экономических показателей, составлять первичные документы, регистры, внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность, проводить аудит бухгалтерской/финансовой отчетности.
Использовать информационные технологии бухгалтерского учета для составления первичных документов, регистров, внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Используется модульно-рейтинговая система. Формами текущей аттестации являются контрольные работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – экзамен.