

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 6-05-0611-04 «Электронная экономика»

Профилизация Электронный маркетинг

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная
Курс	3	4
Семестр	6	8
Всего часов по практике / зачетных единиц	216 / 6	

1. Краткое содержание программы практики (цели и задачи практики)

Целями практики являются знакомство обучающихся с методами и средствами осуществления электронного бизнеса в организации, а также приобретение навыков профессиональной работы в сфере электронного маркетинга.

Задачами практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с организационной и управленческой структурой субъекта хозяйствования, его специализацией и условиями деятельности на рынке, работой основных структурных подразделений;
- ознакомление с системой информационного обеспечения, уровнем автоматизации деятельности организации, изучение опыта создания и применения информационных технологий для решения производственных-хозяйственных, управленческих и иных задач;
- изучение содержания и организации маркетинговой деятельности субъекта хозяйствования, используемых методов, технологий и инструментов электронного маркетинга;
- приобретение и развитие профессиональных умений, а также навыков решения практических задач в сфере электронного маркетинга;
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности, создание мотивационных ориентиров по отношению к будущей профессии.

2. Результаты обучения:

- закрепить теоретические знания в области информационных технологий, электронного бизнеса и электронного маркетинга;
- овладеть практическими умениями по использованию информационных технологий для автоматизации бизнес-процессов организации, в том числе ее маркетинговой деятельности;
- овладеть практическими навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива.

3. Формируемые компетенции:

- владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.