

МЕНЕДЖМЕНТ

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

специальностей: 6-05-0611-04 «Электронная экономика»

Профилизация «Электронный маркетинг»

6-05-1042-01 «Транспортная логистика»

Профилизация «Региональные транспортно-логистические системы»

| | Форма получения высшего образования | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | Очная (дневная) 6-05-0611-04 | Очная (дневная) 6-05-1042-01 | Заочная 6-05-0611-04 | Заочная сокр 6-05-1042-01 |
| Курс | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Семестр | 5 | 5 | 5 | 7 |
| Лекции, часы | 34 | 34 | 8 | 4 |
| Практические занятия, часы | 16 | 16 | 4 | 2 |
| Аудиторная контрольная работа (семестр, часы) | - | - | 5 (2 часа) | - |
| Экзамен, семестр | 5 | - | 5 | - |
| Зачет, семестр | - | 5 | - | 7 |
| Аудиторных часов по учебной дисциплине | 50 | 50 | 14 | 6 |
| Самостоятельная работа, часы | 58 | 58 | 94 | 30 |
| Всего часов / зач. ед. | 108/3 | 108/3 | 108/3 | 36/1 |

1. Краткое содержание учебной дисциплины: Сущность современного управления. Эволюция школ и концепций менеджмента. Научное обоснование менеджмента. Организация как система управления. Организационные отношения в менеджменте. Стратегическое управление в организации. Виды организационных структур управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. Методы менеджмента. Решения в менеджменте. Формы власти и влияния. Лидерство и стиль менеджмента. Самоменеджмент. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Управление персоналом. Организационная культура. Эффективность управления и ее показатели.

2. Результаты обучения: обучающийся должен

знать:

- законы, закономерности, принципы, методы управления рыночной экономикой;
- эволюцию менеджмента, интеграционные процессы в менеджменте;
- средства и методы управления, функции менеджмента;
- типы организационных структур, стратегии преодоления конфликтов;
- системы информационного обеспечения управления;
- стили руководства и их адаптацию к деловым ситуациям;

уметь:

- прогнозировать стратегию развития фирмы, повышать качество и эффективность управления.
- формировать цели коллектива, снимать стрессы, сглаживать конфликты;
- оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на эффективность менеджмента
- принимать управленческие решения и оценивать их эффективность.

иметь навыки:

- использования методов и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов
- использования методов принятия рациональных управленческих решений.

3. Формируемые компетенции:

| Наименования формируемых компетенций |
|--|
| <i>Специальность 6-05-0611-04 Электронная экономика</i> |
| Применять теорию менеджмента для разработки решений по управлению организацией |
| <i>Специальность 6-05-1042-01 Транспортная логистика</i> |
| Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности |
| Владеть методами реализации основных управленческих решений и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации |

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации:

Используется модульно-рейтинговая система. Промежуточная аттестация: оценка работы на практических занятиях. Промежуточная аттестация: экзамен / зачет