

# ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРАВА В СФЕРЕ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность **6-05-0611-01 «Информационные системы и технологии»**  
профилизация «Информационные системы и технологии в проектировании и производстве»

Специальность **6-05-0612-03 «Системы управления информацией»**  
профилизация «Автоматизированные системы обработки информации»

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная) 6-05-0611-01 6-05-0612-03	Заочная 6-05-0612-03
Курс	3	3
Семестр	6	6
Лекции, часы	50	10
Практические занятия, часы	34	8
Экзамен	6	6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	84	18
Самостоятельная работа, часы	96	162
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	180 / 5	

### 1. Краткое содержание учебной дисциплины

Теоретические основы права и государства. Гражданское право Республики Беларусь. Экономическая сущность предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Организационное развитие и бизнес-планирование. Сущность и структура маркетинговой деятельности. Исколючительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций. Денежные расходы организации и их финансирование. Прибыль организации. Показатели экономической эффективности организации. Организация финансового планирования на предприятиях. Бизнес-план. Менеджмент организации. Организационные структуры управления организацией. Система управления персоналом. Трудовое право Республики Беларусь.

### 2. Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основные направления предпринимательской и методы управленческой деятельности;
- методы исследования рынка;
- источники правовой информации и требования к управленческой и предпринимательской деятельности;
- основные методы менеджмента, финансовой деятельности, маркетинга;
- механизм планирования и организации труда разработчиков программного продукта.

#### уметь:

- оценивать конъюнктуру рынка;
- организовывать процесс производства и реализации программного продукта;
- разрабатывать бизнес-план;
- организовывать и управлять командной работой;
- определять наиболее подходящие способы финансирования бизнеса.

#### иметь навыки:

- использования основных приемов деловой коммуникации;
- использования методов анализа экономической информации;
- использования методов организации труда, предпринимательской деятельности.

### 3. Формируемые компетенции

Проводить основные экономические и финансовые расчеты, определять цели и пути развития организаций в сфере инфокоммуникационных технологий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими хозяйственную деятельность.

### 4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Используется модульно-рейтинговая система. Текущая аттестация: опросы и рефераты. Промежуточная аттестация: экзамен.