

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Специальность_6-05-1042-01 Транспортная логистика
Профилизация Региональные транспортно-логистические системы

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	3	2
Семестр	6	4
Лекции, часы	16	4
Практические (семинарские) занятия, часы	16	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	32	8
Зачет, семестр	6	4
Самостоятельная работа, часы	76	100
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	108/3	

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Освоение студентами практических навыков решения следующих вопросов: выбора и применения оптимальной формы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности (ОИС); оценки их стоимости; коммерческого использования ОИС; разрешения споров в области интеллектуальной собственности.

2. Результаты обучения

знать:

- толкование основных понятий и терминов в сфере интеллектуальной собственности;
- основные положения международного права и национального законодательства об интеллектуальной собственности;
- порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- основы управления интеллектуальной собственностью в организации.

уметь:

- проводить патентные исследования;
- составлять заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности;
- составлять договоры, заключаемые в сфере интеллектуальной собственности.

иметь навык:

- навык патентно-информационного поиска, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети (Интернет);
- навык работы с международными патентными классификациями и определять класс предмета поиска.

3. Формируемые компетенции

Наименования формируемых компетенций
Применять нормы международного и национального законодательства для оформления защиты прав на объекты интеллектуальной собственности

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

- устная (устный опрос во время практических занятий; защита контрольных работ; собеседование при проведении индивидуальных и групповых консультаций);
- письменная (тесты; письменные отчеты по практическим занятиям);
- Устно-письменная (сдача зачёта).