

УДК 338.24:004.41/42

ЦИФРОВОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ:
ЭТАПЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

А. С. ЗУБКОВ

Белорусско-Российский университет
Могилев, Беларусь

Процесс автоматизации бухгалтерского учета развивался поэтапно. С конца 1980-х гг. можно выделить четыре этапа данного процесса.

На *первом этапе* осуществлялась автоматизация отдельных участков (задач) процесса бухгалтерского учета. В первую очередь автоматизировались те из них, на которых происходило ежедневное движение однотипных первичных учетных документов (ПУД) в значительных объемах: передача готовой продукции из производства на склад и ее отгрузка покупателям, складской учет сырья и материалов, учет заработной платы работников и др. На данном этапе большая часть ПУД составлялись на бумажных носителях (товарные и товаротранспортные накладные, акты выполненных работ, приходные и расходные ордера и др.). Затем данные документы вручную вводились в компьютерную программу, которая их обрабатывала и формировала различные учетные регистры в электронном виде. Масштаб и скорость автоматизации учета различались по отраслям экономики. Более быстрыми темпами автоматизация происходила в торговле и общественном питании, для которых характерно преобладание малых и средних организаций. На крупных предприятиях учет автоматизировался выборочно, начиная с наиболее трудоёмких участков.

Второй этап – комплексная автоматизация всех учетных операций в масштабе организации. Такие программы создавались в первую очередь для организаций торговли и общественного питания. На крупных и средних предприятиях других отраслей был автоматизирован учет основных снабженческих, производственных, сбытовых и расчетных операций. При этом построение документооборота сочеталось с применением бумажных ПУД и документов в электронной форме (преимущественно учетных регистров). Программы бухучета позволяли автоматически формировать бухгалтерскую отчетность и часть статистической отчетности.

Третий этап характеризуется переходом на полный электронный документооборот с автоматизацией всех участков учетной работы и составлением отчетности. На данном этапе практически весь внешний документооборот производится посредством электронных документов (товарные и товаротранспортные накладные, счета-фактуры, платежные поручения и требования, налоговые декларации, бухгалтерская отчетность). При составлении их в форме электронного документа они должны соответствовать требованиям законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи [1]. Для этого в Республике Беларусь были созданы соответствующие организации и техническая инфраструктура, посредством которых осуществляется электронный документооборот. Внутренний документооборот также постепенно

переводится в электронный вид. Для этого в Закон о бухгалтерском учете и отчетности [2] были внесены изменения и дополнения в части способов подписания ПУД. Согласно п. 2 ст.10 Закона документ может быть подписан с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что этот документ подписан лицом, ответственным за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления. Это дало право организациям разрабатывать собственные технические способы и регламенты подписания внутренних учетных документов и тем самым осуществить перевод внутреннего документооборота в электронный вид.

В настоящее время можно констатировать начало *четвертого этапа* автоматизации бухгалтерского учета, в основе которого лежит бурное развитие цифровой экономики с 2020-х гг. Характерными чертами данного этапа являются: переход на полностью электронный документооборот (как внешний, так и внутренний), автоматическое формирование учетных регистров на основе электронных ПУД, проведение расчетных операций на основе смарт-контрактов и электронных ПУД, автоматическое составление бухгалтерской и статистической отчетности. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности также может проводиться путем применения соответствующих компьютерных программ и искусственного интеллекта.

При этом общим правилом становится использование электронного обмена данными, который исключает ручные и бумажные операции. В настоящее время бухгалтерские программы уже используют облачные сервисы. Это позволяет войти в собственную бухгалтерскую программу через веб-сайт и дистанционно создавать первичные учетные документы. Среди преимуществ такого способа – использование нескольких компьютеров одновременно и простой обмен данными. Онлайн-программные решения с помощью смартфонов и мини-программ синхронизируют и отправляют данные в облачное хранилище. Таким образом, комплексное использование компьютерных программ, сервисов интернета, смартфонов и искусственного интеллекта превращает бухгалтерский учет в сферу высокоинтеллектуальной аналитической деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 14 окт. 2022 г. № 213-З // Бизнес-Инфо: аналит.-правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Мн. , 2025.
2. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 11 окт. 2022 г. № 210-З // Бизнес-Инфо: аналит.-правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Мн. , 2025.