

МЕНЕДЖМЕНТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление электронным бизнесом

	Форма обучения	
	Очная	
Курс	2	3
Семестр	4	5
Лекции, часы	50	50
Практические занятия, часы	50	34
Лабораторные занятия, часы	—	34
Экзамен, семестр	4	5
Курсовая работа, семестр	4	5
Контактная работа по учебным занятиям, часы	100	114
Самостоятельная работа, часы	80	174
Всего часов / зачетных единиц	180/5	288/8
Всего часов / зачетных единиц	468 / 13	

1 Цель дисциплины

Изучение основных положений теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды.

2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними; организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы; организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования; содержание отношений управления в хозяйственных системах; содержание основных функций управления и организационных процессов; методы управления; основы стратегического и операционного управления; основные методики управления операционными ресурсами организации; системы и методы совершенствования бизнес-процессов; основы формирования этического поведения и управления организационной культурой; основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям; технику индивидуальной и групповой работы менеджера; инструменты принятия управленческих решений; модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь: формировать цели организации и ее структурных подразделений; определять состав функций управления и организации; применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций; использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике; проектировать и совершенствовать организационные структуры управления; принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации; организовывать процессы управления; выбирать стратегию; организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике; формировать этическое поведение и организационную культуру; использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера; оценивать экономическую эффективность менеджмента;

владеть: управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления; основными методами и методиками управления ресурсами организации; методиками анализа и методами организации стратегического управления; приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений; методами мотивации и контроля деятельности персонала; приемами и системами организации совершенствования деятельности организации; методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

3 Требования к освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно обеспечивать формирование следующей компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-5	Способен управлять текущей деятельностью подразделений и организаций электронного бизнеса

4 Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Формы проведения занятий: традиционные; проблемные/проблемно-ориентированные, дискуссии, беседы, расчетные.