

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление электронным бизнесом

Квалификация Бакалавр

|                                             | Форма обучения |
|---------------------------------------------|----------------|
|                                             | Очная          |
| Курс                                        | 1              |
| Семестр                                     | 3,4,5,6        |
| Практические занятия, часы                  | 200            |
| Зачёт, семестр                              | 3, 5           |
| Экзамен, семестр                            | 4, 6           |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 200            |
| Самостоятельная работа, часы                | 232            |
| Всего часов / зачетных единиц               | 432/12         |

### 1. Цель учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции обучающегося, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

### 2. Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; знать нормы и правила профессионального общения, принятые в стране изучаемого языка, и уметь применять их в процессе межкультурной коммуникации;

**уметь:** вести общение профессионального характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи; читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации; использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

**владеть:** правилами речевого этикета; рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

### 3. Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций: УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

### 4. Образовательные технологии

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы: дискуссии, беседы; мультимедиа; проблемно-ориентированное обучение; деловые игры; традиционные.

