

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Документ подписан
простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лустенков Михаил Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата: 09.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусско-Российского
университета

М. Е. Лустенков

22 09 2026

Регистрационный № УД-380302/Б.1.0.11/р

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Управление электронным бизнесом

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1
Лекции, часы	16
Лабораторные работы, часы	16
Экзамен, семестр	1
Контактная работа по учебным занятиям, часы	32
Самостоятельная работа, часы	76
Всего часов / зачетных единиц	108 / 3

Кафедра-разработчик программы: Маркетинг и менеджмент

Составитель: старший преподаватель Викторова Е.И.

Могилев, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом № 970 от 12.08.2020, учебным планом рег. № 380302-2.1 от 18.02.2026.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» 09.04.2026, протокол № 10.

Зав. кафедрой

 А.В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 6 от 15.04.2026)

Рецензент:

Осипенко Н.А., зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины согласована:

Ведущий библиотекарь



Начальник учебно-методического отдела

 О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» является освоение комплекса теоретических знаний управления информационными ресурсами организации и практических навыков применения инструментов и методов управления информационными ресурсами.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые понятия и особенности информационных ресурсов организации;
- основные формы представления информационных ресурсов организации;
- базовые информационные технологии обеспечения информационными ресурсами организации;

уметь:

- использовать технологии подготовки текстовых документов и управления документами;
- использовать технологии подготовки и обработки информации на основе табличных документов;
- решать задачи управления информационными ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий;

владеть:

- подготовкой текстовых документов и электронных таблиц на профессиональном уровне;
- проектированием и оформлением презентаций на профессиональном уровне;
- использованием облачных сервисов хранения данных на профессиональном уровне;

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (обязательная часть).

Перечень дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину:

- «Менеджмент»;
- «Экономика организации электронного бизнеса».

Кроме того, результаты, полученные при изучении дисциплины на лекционных и лабораторных занятиях будут применены при прохождении технологической (проектно-технологической), организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-1	Способен разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание дисциплины

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Общие сведения об информационных ресурсах (ИР)	Понятие «информационные ресурсы»: значение, особенности, виды. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества. Внешние информационные ресурсы. Внутренние информационные ресурсы. Понятие управления информационными ресурсами. Данные, информация, знания – их взаимосвязь и динамика. Система управления знаниями в организации	ОПК-5, ПК-1
2	Структура и особенности информационных ресурсов организации	Классификация информационных ресурсов организации. Управленческие документы. Документы организационно-распорядительного характера. Электронный документооборот	ОПК-5, ПК-1
3	Основные формы представления информационных ресурсов организации	Понятие контента. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере	ОПК-5, ПК-1
4	Информационные системы и технологии	Понятие информационных систем. Типы информационных систем. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий. Основные функции информационной системы производственной организации	ОПК-5, ПК-1
5	Автоматизация обработки документов и финансово-экономической информации	Этапы, процесс и технологии подготовки текстовых документов. Проблемы при подготовке текстовых документов. Технологии управления документами. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Текстовый и табличный процессоры в оформлении текстовых документов.	ОПК-5, ПК-1
6	Система динамических презентаций Microsoft Power Point	Необходимость и значимость создания презентаций в профессиональной деятельности. Проектирование и оформление презентаций. Создание, добавление, скрытие, копирование и перемещение слайдов. Изменение макетов и оформление слайда. Добавление анимаций и создание эффектов. Вставка текстовых, графических, звуковых и видеообъектов в слайд. Создание навигации с помощью гиперссылок. Демонстрация презентации. Настройка автоматического показа слайдов.	ОПК-5, ПК-1
7	Веб-приложение Google Презентации	Для чего используются Google Презентации. Возможности, преимущества, работа с программой. Добавление текста. Добавление тематических изображений. Добавление аудио. Добавление видео. Добавление анимации	ОПК-5, ПК-1
8	Онлайн-хранилище Google Диск	Необходимость и значимость использования облачных сервисов хранения данных в профессиональной деятельности. Google Диск, как сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Хранение файлов в интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.	ОПК-5, ПК-1

2.2 Учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Лабораторные занятия	Часы	Самостоятель- ная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1							
1	Тема 1 Общие сведения об информаци- онных ресурсах (ИР)	2			2		
2			Тема 1 Структура и особеннос- ти информационных ресурсов организации	2	2		
3	Тема 2 Структура и особенности ин- формационных ресурсов организации	2			2		
4			Тема 2 Текстовый редактор Microsoft Word	2	2		
5	Тема 3 Основные формы представления информационных ресурсов организации	2			2		
6			Тема 2 Текстовый редактор Microsoft Word	2	2		
7	Тема 4 Информационные системы и технологии	2			2		
8			Тема 3 Табличный процессор Microsoft Excel	2	2	ТЗ ТКУ	30 30
Модуль 2							
9	Тема 5 Автоматизация обработки доку- ментов и финансово-экономической ин- формации	2			2		
10			Тема 3 Табличный процессор Microsoft Excel	2	2		
11	Тема 6 Система динамических презен- таций Microsoft Power Point	2			2		
12			Тема 4 Система динамических презентаций Microsoft Power Point	2	3		
13	Тема 7 Веб-приложение Google Презен- тации	2			3		
14			Тема 5 Веб-приложение Google Презентации	2	3		
15	Тема 8 Онлайн-хранилище Google Диск	2			3		
16			Тема 6 Онлайн-хранилище Google Диск	2	3		
17					3	ТЗ ТКУ	30 30
18- 20					36	ПА (экзамен)	40
Итого		16		16	76		100

Принятые обозначения: ТЗ – тестовые задания; ТКУ – текущий контроль успеваемо-
сти; ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной атте-
стации и соответствует баллам:

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий		Всего часов
		лекции	лабораторные работы	
1	Традиционные	1-8		16
2	С использованием ЭВМ		1-6	16
Итого		16	16	32

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к экзамену	1
2	Тестовые задания	2

5 КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
<i>ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</i>
Знает: современные информационные технологии и программные средства с использованием информационных ресурсов организации
Умеет: синтезировать и выбирать наиболее эффективные современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, информационными ресурсами организации и их интеллектуальный анализ для качественного решения профессиональных задач
Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, информационными ресурсами организации и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации
<i>ИПК-1.2. Организует систему управления документами, массивами документов и другой информацией в информационных системах организации</i>
Знает: теоретические основы, базовые понятия и особенности информационных ресурсов организации; формы представления информационных ресурсов организации; информационные технологии обеспечения информационными ресурсами организации
Умеет: использовать технологии подготовки текстовых документов и управления документами; использовать технологии подготовки и обработки информации на основе табличных документов; решать задачи управления информационными ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий
Владеет: навыками подготовки текстовых документов, электронных таблиц, проектированием и оформлением презентаций, использования облачных сервисов хранения данных на профессиональном уровне

5.2 Критерии оценки на лабораторных занятиях

Для оценки лабораторных работ используется следующее оценочное средство: тестовые задания.

Описание критериев оценивания представлено в таблице:

Баллы	Критерии
0-30	15 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ дает 2 балла

5.3 Критерии оценки экзамена

Для оценки экзамена используется следующее оценочное средство: вопросы к экзамену.

Описание критериев оценивания представлено в таблице:

Баллы	Показатели	Критерии
40	1. Полнота изложения теоретического материала 2. Правильность и/или аргументированность изложения 3. Самостоятельность ответа 4. Культура речи	Систематизированные, глубокие и полные знания по дисциплине, выходящие за рамки ее изложения в конспекте
39-35		Самостоятельный полный развернутый логично построенный ответ с примерами, использование научной терминологии на иностранном языке
34-30		Самостоятельный полный развернутый логично построенный ответ с примерами
29-25		Самостоятельный полный развернутый логично построенный ответ
24-20		Самостоятельный полный логично построенный ответ без детализации материала (разъяснения свойств, особенностей, форм, видов, этапов и т.д.)
19-15		Неполное изложение вопроса, ответы на уточняющие вопросы преподавателя
14-10		Неполное изложение вопроса, неспособность ответить на уточняющие вопросы преподавателя
9-5		Фрагментарные знания (основные понятия) без грубых стилистических и логических ошибок
4-1		Фрагментарные знания (основные понятия), наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок
0		Нет ответа

Подробно средства оценивания приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся (СР) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СР включает следующие виды:

- изучение литературы по дисциплине с целью углубления и дополнения лекционного материала, подготовки к лабораторным работам и тестовым заданиям;
- выполнение заданий во время проведения лабораторных занятий под контролем преподавателя.

Перечень контрольных вопросов и заданий для СР приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СР рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
1	Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. проф. Б. Е. Одинцова, проф. А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 462 с.	Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/catalog/product/2102176
2	Бабаш, А. В. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 355 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/catalog/product/2237199

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
3	Щеглов А.Ю. Защита информации: основы теории: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Ю. Щеглов, КА. Щеглов. — Москва : Юрайт, 2019. — 309 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением ВО в качестве учебника для студентов ВУЗов	5
4	Петренко В.И. Защита персональных данных в информационных системах. Практикум: учеб. Пособие / В.И. Петренко, И.В. Мандрица, - 3-е изд., стер.. — СПб; М.; Краснодар : Лань, 2021. — 108 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением ВО в качестве учебника для студентов ВУЗов	5

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
1	Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с.	Рек. в качестве учеб. пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	https://znanium.com/catalog/product/1893969
2	Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 382 с.	-	https://znanium.com/catalog/product/2083243
3	Гуреев, В. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя : учебник / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов ; под науч. ред. проф. И.Н. Ельцова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 191 с.	-	https://znanium.ru/catalog/product/2178286
4	Интернет-технологии : учеб. пособие / С.Р. Гуриков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 174 с.	Рек. Межрегиональным УМС ПО в качестве учеб. пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.com/catalog/product/2137802
5	Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 160 с.	Рек. в качестве учеб. пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.com/catalog/product/1856698
6	Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. - 184 с.	Рек. НМС «РГРТУ» в качестве учебника для студентов ВУЗов	https://znanium.com/catalog/product/1916387
7	Полковникова, Н. А. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel в примерах и задачах : практическое пособие / Н. А. Полковникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 172 с.	-	https://znanium.com/catalog/product/2092453
8	Черников, Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 368 с	Рек. УМО в обл. экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики в кач. учебника для студентов ВУЗов	https://znanium.com/catalog/product/2127027

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

- 1 <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека.
- 2 <https://znanium.ru/> – Электронно-библиотечная система Znanium.
- 3 <https://urait.ru/> – Образовательная платформа Юрайт.

- 4 <https://book.ru/> – Электронно-библиотечная система для учебных заведений BOOK.ru.
- 5 <https://lib.rucont.ru/> – Электронная библиотечная система Rucont.
- 6 <https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.
- 7 <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
- 8 <https://scholar.google.com/> – Академия Google.
- 9 <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- 10 https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- 11 <https://www.gknt.gov.by/deyatelnost/informatsionnye-resursy-rossiyskoy-federatsii.php> – Информационные ресурсы Российской Федерации

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

Методические рекомендации

1 Информационные ресурсы организаций: методические рекомендации к лабораторным работам для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения / сост. Е. И. Викторова – электронный вариант.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

В учебном процессе используются следующие программы:

Браузер Google Chrome;

Microsoft Word;

Microsoft Excel;

Microsoft PowerPoint;

Веб-приложение Google Презентации.

CASE-средство разработки информационных систем Erwin (или аналогичное)

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте лаборатории «Компьютерный класс 406/4», рег. номер ПУЛ-4.204-406/4-25.