

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусско-Российского
университета

М.Е. Лустенков

22 06 2026

Регистрационный № УД-380302/Б 1.0.21/p

Документ подписан
простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лустенков Михаил Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата: 09.09.2026

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
подготовки
Направленность Управление электронным бизнесом
(профиль)
Квалификация Бакалавр

	Форма обучения	
	Очная	
Курс	2	3
Семестр	4	5
Лекции, часы	50	50
Практические занятия, часы	50	34
Лабораторные занятия, часы	—	34
Экзамен, семестр	4	5
Контактная работа по учебным занятиям, часы	100	114
Курсовая работа, семестр	4	5
Самостоятельная работа, часы	80	174
Всего часов / зачетных единиц	180/5	288/8
Всего часов / зачетных единиц	468 / 13	

Кафедра-разработчик программы Маркетинг и менеджмент
Составитель: канд. техн. наук, доц. Сеница М.А.

Могилев, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом № 970 от 12.08.2020, учебным планом рег. № 380302-2.1 от 18.02.2026.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент»
09.04.2026, протокол № 10.

Зав. кафедрой

 А.В. Александров

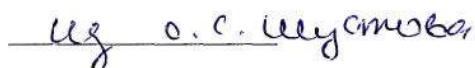
Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета
(протокол № 6 от 15.04.2026)

Рецензент:

Осипенко Н.А., зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины согласована:

Ведущий библиотекарь



Начальник учебно-методического
отдела

 О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является изучение основных положений теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- содержание отношений управления в хозяйственных системах;
- содержание основных функций управления и организационных процессов;
- методы управления;
- основы стратегического и операционного управления;
- основные методики управления операционными ресурсами организации;
- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;
- основы формирования этического поведения и управления организационной культурой;
- основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- инструменты принятия управленческих решений;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- определять состав функций управления и организации;
- применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций;
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации;
- организовывать процессы управления;
- выбирать стратегию;
- организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике;
- формировать этическое поведение и организационную культуру;
- использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента

владеть:

- управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления.
- основными методами и методиками управления ресурсами организации;
- методиками анализа и методами организации стратегического управления;
- приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений;
- методами мотивации и контроля деятельности персонала;
- приемами и системами организации совершенствования деятельности организации;
- методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

1.3 Место дисциплины в системе подготовки

Дисциплина относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули). Обязательная часть Блока 1.

Перечень дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Основы маркетинга».

Перечень дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину: «Риск-менеджмент»; «Управление инновациями».

Кроме того, результаты, полученные при изучении дисциплины на лекционных, практических и лабораторных занятиях будут применены при прохождении технологической (проектно-технологической), организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению дисциплины

Освоение данной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-5	Способен управлять текущей деятельностью подразделений и организаций электронного бизнеса

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание дисциплины

Номера тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Сущность современного управления	Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления. Закон времени. Менеджмент – наука управлять; его характерные черты. Экономический механизм менеджмента. Виды и уровни менеджмента.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
2	Эволюция школ и концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Возникновение тейлоризма и его сущность, школа научного управления. Сущность и принципы «теории административных», классическая школа. Школа человеческих отношений и наука о поведении. Школа науки управления (количественный подход). История и особенности Российского менеджмента.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
3	Научное обоснование менеджмента	Процессный подход. Системный подход. Структура системы менеджмента. Ситуационный подход. Методология ситуационного подхода	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
4	Организация как система управления	Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций. Организация, ее элементы и процесс управления. Общие характеристики организации. Жизненный цикл организации. Управленческие функции, их взаимосвязь и динамика. Внутренняя среда организации. Внешняя среда в бизнесе. Факторы прямого и косвенного воздействия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

5	Организационные отношения в менеджменте	Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Формальные и неформальные группы в организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
6	Стратегическое управление в организации	Сущность и функции стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования. Стратегия, миссия, цели организации. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии. Реализация и оценка стратегического плана.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
7	Виды организационных структур управления	Сущность и общая характеристика организационных структур. Виды организационных структур управления: линейные; линейно-штабные; функциональные; дивизиональные. Принципы проектирования структуры управления организаций. Адаптивные организационные структуры: матричные; проектные; конгломераты; модульные и атомистические. Оценка эффективности ОСУ организации. Централизованные и децентрализованные организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
8	Мотивация деятельности в менеджменте	Понятие и иерархия потребностей. Сущность мотивации, ее значение и эволюция. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные теории мотивации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
9	Контроль в системе менеджмента	Понятие и сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля, характеристики эффективного контроля.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
10	Коммуникации в системе менеджмента	Управленческая информация, ее виды. Элементы и основные этапы коммуникационного процесса. Барьеры на пути информационного облака. Межличностные и организационные коммуникации. Деловые совещания и их классификация. Деловые переговоры и условия их эффективности	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
11	Методы менеджмента	Методы менеджмента; экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Виды воздействия.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
12	Решения в менеджменте	Решения в менеджменте: требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Виды и типы управленческих решений. Требования к решениям. Этапы принятия решений. Принятие решений методом рационального разрешения проблем. Принятие индивидуальных и групповых управленческих решений. Оценка эффективности	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
13	Формы власти и влияния	Власть, влияние и лидер. Классификация основных форм власти и влияния. Органические функции руководителя. Эффективное управление, авторитет менеджера. Сильные и слабые стороны различных форм власти	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
14	Лидерство и стиль менеджмента	Основные теории лидерства, органические функции руководителя. Основные типы лидерства (руководства). Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Теория жизненного цикла. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
15	Самоменеджмент	Характер, содержание и особенности управленческого труда. Культура управленческого труда. Принципы самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах. Самоменеджмент руководителя	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
16	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Природа конфликта и его типы. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные способы управления. Природа, причины и управление стрессами	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
17	Управление персоналом	Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией. Организация деятельности кадровых служб. Отбор персонала, оценка сотрудников. Повышение квалификации персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
18	Организационная культура	Понятие культуры предприятия. Структура организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
19	Эффективность управления и ее	Общее понятие об эффективности менеджмента. Производитель-	ОПК-1, ОПК-3,

	показатели	ность труда и эффективность управления. Показатели эффективности управления. Оценка эффективности управления. Роль менеджера в обеспечении эффективности организации. Факторы успеха.	ПК-5
20	Роль, объекты и принципы операционного управления	Роль операционного управления в системе управления организацией. Эволюция теории и практики операционного управления. Производство и обслуживание. Производственные и сервисные организации. Продукты и услуги. Производственная деятельность и производственная система. Техника и технология. Типы производств. Производственная мощность. Объекты операционного управления. Операция, процесс, бизнес-процесс, клиент и владелец бизнес-процесса. Функциональный и процессный подходы. Операционная система и ее подсистемы. перерабатывающая подсистема, обеспечивающая подсистема, управляющая подсистема. Подсистемы управляющей системы. Главная операционная функция. Интеграция деятельности. Уровни интеграции: операционный, функциональный, межфункциональный, межорганизационный. Политики интеграции операционных функций и специализации. Аутсорсинг. Принципы операционного управления.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
21	Методы и методики управления операционными ресурсами	Операционный маркетинг. Задачи операционного маркетинга. Жизненный цикл продукта и организации. Эволюция рынков. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности и выгоды продукта. Связь прибыльности продукта с долей рынка (БКГ). Диаграмма рынок/продукт. Анализ 4Р. Товаропроводящие сети. Брокер. Дилер. Дистрибьютер. Ценовая эластичность спроса. Роль рекламы и особенности ее использования на различных этапах жизненного цикла продукта. Значимость средств продвижения товаров широкого потребления и производственного назначения. Прогнозирование и подходы к прогнозированию (исследовательский и целевой). Виды спроса: регулярный и нерегулярный спрос, зависимый и независимый. Методы прогнозирования спроса: по временным рядам (количественный), по индикаторам, качественный подход (качество/цена), комбинированный подход. Оценка конкурентоспособности продукта. Управление финансами. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Амортизация и ее виды. Баланс активов и пассивов. Анализ прибылей и убытков. Финансовая устойчивость, платежеспособность, ликвидность. Дебиторская и кредиторская задолженность. Оборачиваемость денежных средств. Прогноз денежных потоков и бюджетирование. Управление персоналом. Задачи и тенденции управления персоналом. Подбор и расстановка кадров. Мотивация и организация труда. Формы воздействия на исполнителей заданий. Рабочие команды. Развитие персонала. Управление знаниями. Управление интегрированным материальным потоком. Логистика. Понятие интегрированного материального потока. Границы логистической системы. Логистические этапы производственного цикла. Транспортная и складская логистика. Правила логистики. Принцип полной стоимости. Подходы к управлению закупками и очередями. Менеджмент цепочки ценности. Понятие ценности. Оценка ценности процессов и операций. Оптимизация процесса создания ценности. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента цепочки ценности. Управление инновациями. Понятие инновации. Роль инноваций в деятельности организации. Основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность. Организация и стимулирование инновационной деятельности в организации. Проектирование новых товаров и услуг. Подготовка производства к выпуску новой продукции. Учет и анализ в операционном управлении. Операционно-стоимостной учет и анализ ABC. Анализ безубыточности на основе постоянных и переменных затрат. Определение оптимального объема производства с помощью диаграммы затраты/доходы. Анализ областей результативности П. Друкера.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
22	Основы организации производства	Принципы организации производства. Особенности типов производств. Виды производственных планировок. Организация производственного процесса во времени. Определение длительности	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

		цикла сложного процесса. Системы управления операционными запасами. Система пополнения запасов; система расшивки узких мест; толкающая система; тянущая система; метод «точно в срок» и система «Канбан». Производственная мощность. Формирование и оценка производственной мощности. Размещение производственных мощностей. Стратегии управления производственной мощностью. Особенности организации производства услуг. Специфические особенности услуг: участие клиента в оказании услуги; объединение стадий производства и удовлетворения потребности клиента; несохраняемость услуг; неосвязаемость процесса услуги для клиента; сложность оценки качества и эффективности оказания услуги. Модели организации производства услуг: первоклассного, дешевого и неэффективного обслуживания	
23	Операционные стратегии	Роль операционной стратегии. Понятие операционной стратегии. Место операционной стратегии в общей стратегии организации. Основные группы операционных стратегий. Затраты, гибкость, качество, время. Формирование и реализация операционной стратегии. Корпоративные и рыночные факторы операционной стратегии. Особенности производственной и сервисной стратегий. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии: производственная мощность, технологии, финансовые возможности, человеческие ресурсы.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
24	Проектирование бизнес-процессов	Инжиниринг. Понятия и содержание инжиниринга. Типы инжиниринга. Построение технологической модели процесса Проектирование работы. Взаимозависимость работ. Учет рисков. Элементы процесса. Формирование технологической модели. Методологии моделирования бизнес-процессов SADT, DFD, ERD, IDEF, ARIS, Oracle, др.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
25	Управление процессами и операциями	Планирование процессов и операций. Календарное планирование. Процедура формирования календарного плана: назначение ответственных исполнителей; планирование ресурсного обеспечения процессов; документирование плана процесса; составление графиков работы персонала. Формирование плана производства, материального и финансового обеспечения. Организация выполнения планов. Задачи организации управления процессом. Организационное взаимодействие и его виды. Позиционирование процесса по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Основные формы организации управления процессом. Организация структуры управления процессом. Организация выполнения плановых заданий. Контроль выполнения процессов и операций. Уровни контроля. Календарный контроль. Контроль использования ресурсов. Контроль бюджета. Контроль качества процесса. Принципы и эффективность контроля. Операционное управление на основе системы сбалансированных показателей BSC. Управление в условиях ограничений (теория ограничений Э. Голдрата).	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
26	Управление процессами, связанными с личностью	Управление процессом адаптации человека и организации. Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Обучение поведению в организации. Средства закрепления нужного поведения. Типы компенсации. Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы. Ролевой аспект в управлении отношениями. Управление группой. Общая характеристика группы. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения. Управление конфликтами. Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Управление изменениями. Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Процесс управления изменениями. Приемы преодоления сопротивления преобразованиям. Стратегии управления изменениями. Переговоры. Основные методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

27	Информационное обеспечение управления	Сущность информационного обеспечения управления. Задачи информационного обеспечения управления. Коммуникационные сети. Требования к содержанию комплексной системы баз данных. Программные средства информационного обеспечения управления. Информационные системы управления персоналом. Информационные системы управления ресурсами. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами. Информационные системы управления информационными ресурсами. Организация оперативной системы координации деятельности. Система интегрированных оперативных совещаний.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
28	Совершенствование бизнес-процессов	Подходы к процессу совершенствования (процедурный и преобразующий). Качество и конкурентоспособность. Постулаты Э. Деминга. Поддерживающий цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта -Деминга. Методы совершенствования. Метод быстрого анализа (FAST). Бенчмаркинг. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реинжиниринг. Концепции тотального контроля качества (ТОС) и всеобщего управления качеством (TQM). Процедурная модель улучшений стандарта ИСО 9001:2000. Системы совершенствования. Система совершенствования «Кайдзен». Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм». Реинжиниринг бизнес-процессов.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
29	Эффективность управления	Базовые модели оценки эффективности управления организацией. Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления. Модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп. Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности. Влияние экономической политики на оценки эффективности. Политика собственников и менеджеров. Национальные приоритеты в оценках эффективности деятельности организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

2.2 Учебно-методическая карта дисциплины

4 семестр

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1							
1	Тема 1 Менеджмент как наука и практика управления	2	Тема 1 Менеджмент как наука и практика управления	2	2		
2	Тема 2 Эволюция теории управления	4	Тема 2 Эволюция теории управления	4	2		
3	Тема 3 Функции управления	2	Тема 3 Функции управления	2	2		
4	Тема 3 Функции управления	4	Тема 3 Функции управления	4	2		
5	Тема 4 Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	2	Тема 4 Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	2	2		
6	Тема 4 Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	4	Тема 4 Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	4	2		
7	Тема 5 Организация и управление	2	Тема 5 Организация и управление	2	2		
8	Тема 5 Организация и управление	4	Тема 5 Организация и управление	4	4	ТЗ ТКУ	30 30

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Самостоятель- ная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 2							
9	Тема 6 Проектирование организационной структуры	2	Тема 6 Проектирование организационной структуры	2	2		
10	Тема 6 Проектирование организационной структуры	4	Тема 6 Проектирование организационной структуры	4	2		
11	Тема 7 Управление процессами, связанными с личностью	2	Тема 7 Управление процессами, связанными с личностью	2	2		
12	Тема 7 Управление процессами, связанными с личностью	4	Тема 7 Управление процессами, связанными с личностью	4	2		
13	Тема 8 Деловая и организационная культура	2	Тема 8 Деловая и организационная культура	2	2		
14	Тема 8 Деловая и организационная культура	4	Тема 8 Деловая и организационная культура	4	2		
15	Тема 9 Основы стратегического управления	2	Тема 9 Основы стратегического управления	2	2		
16	Тема 9 Основы стратегического управления	4	Тема 9 Основы стратегического управления	4	2		
17	Тема 9 Основы стратегического управления	2	Тема 9 Основы стратегического управления	2	10	ТЗ ТКУ	30 30
18-20					36	ПА (экзамен)	40
Итого		50		50	80		100

Принятые обозначения: ТЗ – тестовые задания; ТКУ – текущий контроль успеваемости; ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

5 семестр

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Лабораторные работы	Часы	Самостоятель- ная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1									
1	Тема 10 Роль, объекты и принципы операционного управления	2	Тема 10 Роль, объекты и принципы операционного управления	2	Лаб.р. № 1 Организация и управление	2	6		
2	Тема 10 Роль, объекты и принципы операционного управления	4	Тема 10 Роль, объекты и принципы операционного управления	2	Лаб.р. № 2 Проектирование организационной структуры	2	6	ЗЛР	5
3	Тема 11 Методы и методики управления операционными ресурсами	2	Тема 11 Методы и методики управления операционными ресурсами	2	Лаб.р. № 3 Управление процессами, связанными с личностью	2	6		
4	Тема 11 Методы и методики управления операционными ресурсами	4	Тема 11 Методы и методики управления операционными ресурсами	2	Лаб.р. № 4 Деловая и организационная культура	2	6	ЗЛР	5
5	Тема 12 Основы организации производства	2	Тема 12 Основы организации производства	2	Лаб.р. № 5 Основы стратегического управления	2	6		

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Лабораторные работы	Часы	Самостоятель- ная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
6	Тема 12 Основы орга- низации производства	4	Тема 12 Основы орга- низации производства	2	Лаб.р. № 6 Методы и методики управления операционными ре- сурсами	2	6	ЗЛР	5
7	Тема 13 Операционные стратегии	2	Тема 13 Операционные стратегии	2	Лаб.р. № 7 Основы ор- ганизации производ- ства	2	6		
8	Тема 13 Операционные стратегии	4	Тема 13 Операционные стратегии	2	Лаб.р. № 8 Операцион- ные стратегии	2	6	ЗЛР ТЗ ТКУ	5 10 30
Модуль 2									
9	Тема 14 Проектирова- ние бизнес-процессов	2	Тема 14 Проектирова- ние бизнес-процессов	2	Лаб.р. № 9 Проектиро- вание бизнес-процессов	2	6		
10	Тема 14 Проектирова- ние бизнес-процессов	4	Тема 14 Проектирова- ние бизнес-процессов	2	Лаб.р. № 10 Управление процессами и операци- ями	2	6		
11	Тема 15 Управление процессами и операци- ями	2	Тема 15 Управление процессами и операци- ями	2	Лаб.р. № 10 Управление процессами и операци- ями	2	6	ЗЛР	5
12	Тема 15 Управление процессами и операци- ями	4	Тема 15 Управление процессами и операци- ями	2	Лаб.р. № 11 Информа- ционное обеспечение управления	2	6		
13	Тема 16 Информацион- ное обеспечение управ- ления	2	Тема 16 Информацион- ное обеспечение управ- ления	2	Лаб.р. № 11 Информа- ционное обеспечение управления	2	6	ЗЛР	5
14	Тема 16 Информацион- ное обеспечение управ- ления	4	Тема 16 Информацион- ное обеспечение управ- ления	2	Лаб.р. № 12 Совершен- ствование бизнес-про- цессов	2	6		
15	Тема 17 Совершенство- вание бизнес-процес- сов	2	Тема 17 Совершенство- вание бизнес-процессов	2	Лаб.р. № 12 Совершен- ствование бизнес-про- цессов	2	6	ЗЛР	5
16	Тема 17 Совершенство- вание бизнес-процес- сов	4	Тема 17 Совершенство- вание бизнес-процессов	2	Лаб.р. № 13 Эффектив- ность управления	2	6		
17	Тема 18 Эффектив- ность управления	2	Тема 18 Эффектив- ность управления	2	Лаб.р. № 13 Эффектив- ность управления	2	6	ЗЛР ТЗ ТКУ	5 10 30
1-16	Выполнение курсовой работы						36		
18-21							36	ПА (экза- мен)	40
Итого		50		34		34	174		100

Принятые обозначения: ТЗ – тестовые задания; ЗЛР – защита лабораторной работы; ТКУ – текущий контроль успеваемости; ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

2.3 Требования к курсовой работе

Целью курсовой работы является - закрепление теоретических знаний по менеджменту, приобретение практических навыков и умений проводить организационно-управ-

ленческое обследование, диагностировать проблемы, выявлять уровень и место их появления в организации, разрабатывать обоснованные управленческие решения по их устранению (включая организационные, экономические и социально-психологические аспекты их реализации) с учетом знаний позитивного зарубежного опыта и особенностей отечественной бизнес-среды.

Примерная тематика курсовых работ представлена в приложении и хранится на кафедре.

Основная часть курсовой работы состоит из трех разделов:

1) теоретический – обучающийся выполняет обзор литературных источников в соответствии с предметом исследования, приводит основные понятия и категории, рассматривает методические аспекты оценки эффективности;

2) аналитический – обучающийся выполняет анализ предмета исследования на примере конкретной организации или бизнеса и на основе использования методологии, которая была описана в теоретическом разделе;

3) проектный – обучающийся разрабатывает рекомендации и предложения совершенствования (повышения эффективности) предмета исследования, предлагает мероприятия по освоению выявленных резервов.

Перечень этапов выполнения курсовой работы и количества баллов за каждый из них представлен в таблице.

Этап выполнения	Минимум	Максимум
Теоретические исследования проблемы	9	15
Практические исследования	9	15
Разработка рекомендаций и предложений	15	25
Оформление работы	3	5
Итого за выполнение курсовой работы	36	60
Защита курсовой работы	15	40

Итоговая оценка курсовой проекта (работы) представляет собой сумму баллов за его выполнение и защиту и выставляется в соответствии со шкалой:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Традиционные	Темы 1-18			100
2	Проблемные / проблемно-ориентированные		Пр.р. 7-8		12
3	Дискуссии, беседы		Пр.р. 1-6, 9-18		72
4	Расчетные			Л.р. № 1-13	34
	ИТОГО	100	84	34	218

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к экзамену	2
2	Тестовые задания	2

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
3	Вопросы к защите лабораторных работ	1

5 КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<i>ИОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</i>
Знает организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы
Умеет формировать цели организации и ее структурных подразделений
Владеет приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<i>ИОПК 3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</i>
Знает инструменты принятия управленческих решений
Умеет принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации
Владеет управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления
ПК-5. Способен управлять текущей деятельностью подразделений и организаций электронного бизнеса
<i>ИПК-5.1. Способен управлять ресурсами подразделений и организаций электронного бизнеса</i>
Знает основные методики управления операционными ресурсами организации
Умеет применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций
Владеет приемами и системами организации совершенствования деятельности организации
<i>ИПК-5.3. Способен осуществлять контроль деятельности подразделений и организаций электронного бизнеса</i>
Знает содержание основных функций управления и организационных процессов
Умеет организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике
Владеет методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

5.2 Критерии оценки на практических занятиях

Для оценки практических работ используется следующее оценочное средство: тестовые задания. Описание критериев оценивания представлено в таблице:

Баллы	Критерии
0-30	15 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ дает 2 балла

5.3 Критерии оценки лабораторных работ

Для оценки лабораторных работ используется следующее оценочное средство: вопросы к защите лабораторных работ. Описание критериев оценивания представлено в таблице:

Баллы	Критерии
5	Систематизированные, глубокие и полные знания по тематике выполняемой лабораторной работы, а также по основным вопросам, выходящим за ее рамки. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой лабораторной работы, и давать им критическую оценку.
4	Достаточно полные и систематизированные знания по тематике выполняемой лабораторной работы, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой лабораторной работы, и давать им критическую оценку.
3	Достаточный объем знаний по тематике выполняемой лабораторной работы, минимально соответствующий требованиям образовательного стандарта, использование научной терминологии.

	Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой лабораторной работы.
2	Недостаточно полный объем знаний по тематике выполняемой лабораторной работы, не соответствующий минимальным требованиям, установленным образовательным стандартом. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой лабораторной работы.
0	Нет ответа

5.4 Критерии оценивания экзамена

Для оценки экзамена используется следующее оценочное средство: вопросы к экзамену. Описание критериев оценивания представлено в таблице:

Каждый теоретический вопрос

Балл	Показатель	Критерий
10	1. Полнота изложения теоретического материала	Систематизированные, глубокие и полные знания по вопросу, выходящие за рамки его изложения в конспекте
8	2. Правильность и/или аргументированность изложения	Самостоятельный полный развернутый логично построенный ответ с примерами
6		Самостоятельный полный развернутый логично построенный ответ
4	3. Самостоятельность ответа	Самостоятельный полный логично построенный ответ без детализации материала (разъяснения свойств, особенностей, форм, видов, этапов и т.д.)
3	4. Культура речи	Неполное изложение вопроса, ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2		Неполное изложение вопроса, неспособность ответить на уточняющие вопросы преподавателя
1		Фрагментарные знания (основные понятия) без грубых стилистических и логических ошибок
0		Нет ответа

Каждый дополнительный вопрос

Балл	Показатель	Критерий
5	1. Полнота и правильность ответа	Дано полное определение понятия, либо названо не менее 80 % позиций перечня, либо приведена формула с указанием условных обозначений
4	2. Самостоятельность ответа	Дано определение понятия, в достаточной степени отражающее его суть, либо названо от 30 до 80 % позиций перечня, либо приведена формула без указания условных обозначений
2	3. Своевременность выполнения	Дано определение с грубыми ошибками или другого понятия, либо названо менее 30 % позиций перечня, либо приведена формула с ошибками или другого показателя
0		Нет ответа

На экзамене обучающийся получает два теоретических вопроса. Экзамен проводится в письменно-устной форме: ответы на 2 теоретических вопроса излагаются в письменной форме и поясняется устно в ходе ответа, ответы на 4 дополнительных вопроса излагаются в устной форме.

За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить максимум 10 баллов, за ответ на каждый дополнительный вопрос – 5 баллов.

Максимальная оценка за ответ на экзамене составляет 40 баллов.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей:

Экзамен

Оценка	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Баллы	100-94	93-87	86-80	79-72	71-65	64-58	57-51	50-41	40-17	16-0

5.6 Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценивания защиты курсовой работы представлены в таблице:

Критерий оценки	Балл
Обучающимся сделан полный и взаимоувязанный доклад с использованием электронной презентации, показаны глубокие и полные знания по всем разделам работы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; даны стилистически грамотные, логически правильные ответы на вопросы членов комиссии с абсолютно точным использованием научной терминологии	40
Обучающимся сделан полный и взаимоувязанный доклад, показаны глубокие и полные знания по всем разделам работы; даны стилистически грамотные, логически правильные ответы на вопросы членов комиссии с использованием научной терминологии	35-39
Обучающимся сделан достаточно полный доклад, показаны знания по всем разделам работы; даны стилистически грамотные, логически правильные ответы на большинство вопросов комиссии с использованием научной терминологии	30-34
Обучающимся сделан достаточный доклад, показаны определенные знания по всем разделам работы; даны правильные ответы на некоторые вопросы членов комиссии с использованием научной терминологии	25-29
Обучающимся сделан достаточный доклад, показаны некоторые знания по разделам работы; даны ответы на единичные вопросы членов комиссии с использованием научной терминологии без существенных ошибок	20-24
Обучающимся сделан фрагментарный доклад, отражающий частичные сведения о работе, показаны достаточные знания по отдельным разделам; даны ответы на единичные вопросы членов комиссии с существенными лингвистическими и логическими ошибками, в том числе в научной терминологии	15-19
Обучающимся не сделан доклад, показаны слабые знания содержания курсовой работы, не даны приемлемые ответы на вопросы членов комиссии	0-14

Подробно средства оценивания приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся (СР) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СР включает следующие виды:

- изучение литературы по дисциплине с целью углубления и дополнения лекционного материала, подготовки к лабораторным работам и тестовым заданиям;
- выполнение заданий во время проведения лабораторных занятий под контролем преподавателя.

Перечень контрольных вопросов и заданий для СР приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СР рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
1	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 363 с.	Рекомендовано Советом Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия	https://znanium.ru/catalog/product/2221042
2	Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2025. —	Допущено Советом Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области	https://znanium.ru/catalog/product/2186900

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экзеп- пляров / URL ссылка
	328 с.	менеджмента в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров / URL ссылка
1	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с.	—	https://znanium.ru/catalog/product/2139996
2	Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 480 с.	—	https://znanium.ru/catalog/product/2258023
3	Ершова, Н. А. Менеджмент : учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 112 с.	—	https://znanium.ru/catalog/product/2151312
4	Менеджмент : учебник / М.В. Чараева, Д.А. Шевченко, А.А. Лысоченко, Н.Е. Муромец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, доц. М.В. Чараевой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 343 с.	—	https://znanium.ru/catalog/product/2133646
5	Сергиенко, Е. Г. Менеджмент : учебник / Е. Г. Сергиенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 144 с.	—	https://znanium.ru/catalog/product/2234156

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине:

7.3.1 Официальные издания и документы:

- 1 <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- 2 <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
- 4 <http://www.gov.spb.ru> - Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга
- 5 <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
- 6 <http://www.minsvyaz.ru> - Федеральное агентство связи
- 7 <http://www.fapmc.ru> - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

7.3.2 Электронные энциклопедии, справочники, учебники, книги:

- 1 <http://ru.wikipedia.org/wiki/Менеджмент> - Материалы Википедии - свободной энциклопедии
- 2 <http://www.rsl.ru> - Официальный сайт Российской государственной библиотеки
- 3 <http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий

7.3.3 Электронные специальные периодические издания:

- 1 <http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm> - Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал».
- 2 http://creativeconomy.ru/mag_gp - Официальный сайт журнала «Российское предпринимательство».
- 3 <http://www.kommersant.ru/sf> - Официальный сайт журнала «Секрет фирмы».
- 4 <http://econom.nsc.ru/eco> - Официальный сайт журнала «ЭКО».
- 5 http://www.hse.ru/journals/journals_econom.shtml - Официальный сайт экономического журнала Высшей школы экономики.

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам

Методические рекомендации

1 Менеджменту. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, – электронный вариант.

2 Менеджменту. Методические рекомендации к лабораторным работам для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, – электронный вариант.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте лаборатории «Компьютерный класс 406/4», рег. номер ПУЛ-4.204-406/4-25.