

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Документ подписан
простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лустенков Михаил Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата: 09.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусско-Российского
университета

М. Е. Лустенков

22 09 2026

Регистрационный № УД-380302/Б.1.В.37р

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Управление электронным бизнесом

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3
Семестр	6
Лекции, часы	34
Практические занятия, часы	16
Зачет, семестр	6
Контактная работа по учебным занятиям, часы	50
Самостоятельная работа, часы	58
Всего часов / зачетных единиц	108 / 3

Кафедра-разработчик программы: Маркетинг и менеджмент

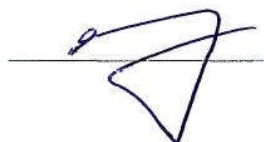
Составитель: Медведская Т. В., ст. преподаватель

Могилев, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом № 970 от 12.08.2020, учебным планом рег. № 380302-2.1 от 18.02.2026.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» 09.04.2026, протокол № 10.

Зав. кафедрой

 А.В. Александров

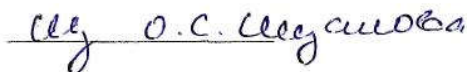
Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 6 от 15.04.2026)

Рецензент:

Осипенко Н.А., зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины согласована:

Ведущий библиотекарь

 О.С. Седухова

Начальник учебно-методического отдела

 О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления об управленческом учете, в том числе о его концепции, классификации затрат, методологии их учета и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг), текущем планировании деятельности предприятия и внутренней отчетности по центрам ответственности, а также системного представления о сущности, задачах и функциях контроллинга и возможностях его использования для экономического анализа

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- сущность, цели и задачи, принципы и функции управленческого учета;
- инструментарий управленческого учета;
- систему организации управленческого учета на предприятии;
- значение управленческого учета для деятельности организации;
- отличительные особенности управленческого учета в рыночной экономике;
- возможности контроллинга, позволяющие диагностировать и решать проблемы, возникающие в организации;
- специализированные инструменты и методы, связанные с функционированием системы контроллинга;

уметь:

- анализировать явления и процессы в ходе управленческого учета;
- использовать систему управленческого учета в практической деятельности организаций;
- выбирать соответствующие методы и инструменты анализа и решения проблем в системе контроллинга;
- осуществлять сравнительный анализ и критическую оценку подготовленных вариантов решения проблем в системе контроллинга;

владеть:

- методами и способами ведения управленческого учета;
- навыками применения инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Перечень дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Экономика организации электронного бизнеса»;
- «Менеджмент».

Перечень дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину:

- «Стратегический и операционный анализ бизнеса»;
- «Финансы и финансовый менеджмент».

Кроме того, результаты, полученные при изучении дисциплины на лекционных и практических занятиях будут применены при прохождении организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению дисциплины

Освоение данной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ПК-1	Способен разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации
ПК-5	Способен управлять текущей деятельностью подразделений и организаций электронного бизнеса

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание дисциплины

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Понятие хозяйственного учета, его сущность и объективная необходимость	Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и их классификация. Особенности бухгалтерского учета в единой системе народнохозяйственного учета. Основные задачи и функции бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии учетного процесса и измерители, применяемые в учете. Законодательство о бухгалтерском учете	ПК-1 ПК-5
2	Сущность управленческого учета	Концепция управленческого учета (УУ). Предмет, объекты, методы и цели УУ. Информация в системе УУ. Требования к информации в системе УУ. Сравнительная характеристика финансового и УУ.	ПК-1 ПК-5
3	Затраты и их классификация	Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и определения финансового результата. Классификация затрат для прогнозирования, планирования и принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.	ПК-5
4	Маржинальный подход	Калькуляция себестоимости методом поглощения затрат. Калькуляция себестоимости по переменным затратам (direct costing system). Сравнение методов калькуляции себестоимости директ-костинг и поглощения затрат. Использование маржинального подхода на практике.	ПК-5
5	Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды себестоимости продукции, работ, услуг. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.	ПК-5
6	Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие бюджетирования, функции и задачи, принципы построения системы бюджетирования. Виды бюджетов: общие, частные, динамические и статические. Основные и вспомогательные бюджеты, их характеристика и назначение. Последовательность бюджетного процесса на предприятии. Методика составления бюджета продаж, бюджета производства, бюджета производственных запасов, бюджета трудовых затрат, бюджетов общепроизводственных, коммерческих и административных расходов, бюджета денежных средств.	ПК-1 ПК-5

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
7	Контроллинг в системе управления организацией	Сущность контроллинга. Развитие и различные философии контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Особенности контроллинга европейских стран, Америки, России. Цель, функции и задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг. Задачи и направления стратегического и оперативного контроллинга. Основные требования при определении системы подконтрольных показателей. Структура анализа подконтрольных показателей.	ПК-5
8	Виды и объекты контроллинга	Цели и задачи контроллинга внешней среды. Инструменты контроллинга внешней среды. Анализ фактов, событий и отклонений. Функционально-стоимостной анализ. Бенчмаркинг. Диагностика по слабым сигналам. Метод сценариев. Контроллинг ресурсов: финансов, персонала, нематериальных активов. Контроллинг процессов: маркетинга, сбыта, обеспечения ресурсами, производства, логистики, проектов. Контроллинг рисков, инвестиций и результатов.	ПК-1 ПК-5
9	Финансовый контроллинг	Сущность, функции, задачи финансового контроллинга в общей системе контроллинга. Информационная база финансового контроллинга. Инструменты финансового контроллинга. Анализ потоков платежей на основе показателей платежеспособности. Анализ оборотного капитала по его структурным элементам и оценка эффективности его использования. Метод построения финансовой паутины. Баланс движения средств, баланс доходов и расходов	ПК-1 ПК-5
10	Организация службы контроллинга на предприятии	Структура и состав службы контроллинга. Достоинства и недостатки различных вариантов организации службы контроллинга. Возможные варианты внедрения контроллинга. Требования к специалисту по контроллингу: профессиональные и личностные качества. Функции специалиста по контроллингу	ПК-5

2.2 Учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1							
1	1. Понятие хозяйственного учета, его сущность и объективная необходимость	2			3		
2	1. Понятие хозяйственного учета, его сущность и объективная необходимость	2	1. Понятие хозяйственного учета, его сущность и объективная необходимость	2	3		
3	2. Сущность управленческого учета	2			3		
4	2. Сущность управленческого учета	2	2. Сущность управленческого учета	2	3		
5	3. Затраты и их классификация	2			3		
6	3. Затраты и их классификация	2	3. Затраты и их классификация	2	3		
7	4. Маржинальный подход	2			3		
8	4. Маржинальный подход	2	4. Маржинальный подход	2	9	КР ТКУ	30 30
Модуль 2							
9	5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2			3		

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
10	5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2	5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2	3		
11	6. Бюджетирование в системе управленческого учета	2			3		
12	6. Бюджетирование в системе управленческого учета	2	6. Бюджетирование в системе управленческого учета	2	3		
13	7. Контроллинг в системе управления организацией	2			3		
14	8. Виды и объекты контроллинга	2	7. Контроллинг в системе управления организацией Виды и объекты контроллинга	2	3		
15	9. Финансовый контроллинг	2			1		
16	9. Финансовый контроллинг	2	8. Финансовый контроллинг. Организация службы контроллинга на предприятии	2	9	КР ТКУ	30 30
17	10. Организация службы контроллинга на предприятии	2				ПА (зачет)	40
Итого		34		16	58		100

Принятые обозначения: КР – контрольная работа; ТКУ – текущий контроль успеваемости; ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий		Всего часов
		лекции	практические занятия	
1	Мультимедиа	1-10		34
2	Традиционные		1-8	16
Итого		34	16	50

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Задания для контрольных работ в форме тестов	2
2	Перечень вопросов к зачету	1
3	Комплект заданий к зачету	1

5 КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

ПК-1. Способен разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации
<i>ИПК-1.1. Формирует систему учета показателей деятельности организации</i>
Знает: классификации затрат в зависимости от целей учета, методы учета затрат, принципы построения системы сбалансированных показателей.
Умеет: разделять затраты для принятия управленческих решений, составлять операционные и основные бюджеты, проводить CVP-анализ
Владеет: навыками построения финансовой структуры организации, навыками построения внутренних отчетов для руководства разных уровней
ПК-5. Способен управлять текущей деятельностью подразделений и организаций электронного бизнеса
<i>ИПК-5.3. Способен осуществлять контроль деятельности подразделений и организаций электронного бизнеса</i>
Знает: задачи, функции и инструменты оперативного и стратегического контроллинга, методологию контроллинга
Умеет: проводить анализ и выявлять причины отклонений показателей деятельности подразделений и организации в целом, оценивать риски, предлагать решения по устранению выявленных отклонений
Владеет: навыками проверки достоверности данных управленческого учета, навыками отслеживания ключевых индикаторов в реальном времени

5.2 Критерии оценки контрольных работ

Для оценки контрольных работ используется следующее оценочное средство: задание для контрольной работы, которое содержит тест из 20 вопросов и 1 задачу.

Оценивание выполнения контрольной работы

Тест (0 – 20 баллов)

Балл за каждый вопрос теста	Показатели	Критерии
1	Правильность ответа на вопрос теста	Дан верный ответ на вопрос теста

Задача (0 – 10 баллов)

Баллы	Показатели	Критерии
9-10	1. Методика решения задачи;	В полном объеме описана методика решения задач. Задача решена верно. Написаны ответы. Сделаны логически обоснованные выводы.
7-8	2. Логичность, последовательность изложения методики решения;	Методика решения задачи описана кратко. Задача решена верно. Сделаны логически обоснованные выводы. Имеются отдельные неточности
5-6	3. Интерпретация полученных результатов.	Методика решения задачи описана кратко. Задача решена верно. Не сделаны выводы или сделаны неверные выводы
3-4		Методика решения задачи описана кратко. Задача решена не полностью. Выводы отсутствуют
1-2		Методика решения задачи описана поверхностно, имеются неточности. Задача решена не полностью
0		Задача не решена. Отсутствует методика решения задачи.

5.3 Критерии оценки зачета

Для оценки зачета используется следующее оценочное средство: вопросы к зачету, комплект заданий к зачету. В задание к зачету включено два теоретических вопроса и одна задача, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

За ответ на теоретические вопросы и решение задачи студент может получить максимально 40 баллов, в том числе 15 баллов на теоретический вопрос и 10 баллов за правильное решение задачи.

Теоретический вопрос (0 – 15 баллов)

Баллы	Показатели	Критерии
13-15	Полнота изложения теоретического материала; Правильность и/или аргументированность изложения; Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос. Студент глубоко осмысливает содержание вопроса, показывает знание дополнительных источников информации, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. При изложении ответа на вопрос студент использует необходимую научную терминологию. Студент исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы.
9-12	Культура речи; Умение привести примеры	Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос в рамках учебной программы. Студент приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, делает выводы без существенных ошибок. При изложении ответа на вопрос студент использует необходимую научную терминологию. Студент отвечает на большинство дополнительных вопросов.
5-8		Ответ на вопрос соответствует содержанию учебной программы. Студент показывает знание лекционного материала, может привести собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. При изложении ответа на вопрос студент частично использует необходимую научную терминологию. Студент отвечает на большинство дополнительных вопросов, в том числе с помощью наводящих вопросов преподавателя.
1-4		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий недостаточное знание процессов изучаемой предметной области. Студент показывает слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на большинство дополнительных вопросов даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
0		Студент не дал ответ на вопрос

Задача (0 – 10 баллов)

Баллы	Показатели	Критерии
9-10	1. Методика решения задачи; 2. Логичность, последовательность изложения методики решения;	В полном объеме описана методика решения задач. Задача решена верно. Написаны ответы. Сделаны логически обоснованные выводы.
7-8	3. Интерпретация полученных результатов.	Методика решения задачи описана кратко. Задача решена верно. Сделаны логически обоснованные выводы. Имеются отдельные неточности
5-6		Методика решения задачи описана кратко. Задача решена верно. Не сделаны выводы или сделаны неверные выводы
3-4		Методика решения задачи описана кратко. Задача решена не полностью. Выводы отсутствуют
1-2		Методика решения задачи описана поверхностно, имеются неточности. Задача решена не полностью
0		Задача не решена. Отсутствует методика решения задачи.

Подробно средства оценивания приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся (СР) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СР включает следующие виды:

- изучение литературы по дисциплине с целью углубления и дополнения лекционного материала, подготовки к практическим занятиям;

– подготовка ответов на контрольные вопросы для самостоятельной работы.
Перечень контрольных вопросов для СР приведен в приложении и хранится на кафедре. Для СР рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экземпляров / URL
1	Юсупова С. Я. Контроллинг: учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 368 с.	-	5
2	Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 238 с.	Рекомендовано Межрегиональным учебно-методическим советом профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/read?id=444628
3	Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – 4-е изд., перераб. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 252 с.	Доп УМО вузов по университетскому образованию в качестве учебника для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/read?id=439619
4	Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова и М. С. Рыбачевой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с.	Рек. Федеральным гос. бюджетным образовательным учреждением высшего проф. образования «Государственный университет управления» в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/read?id=444810
5	Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 295 с.	Рек. Учебно-методическим объединением вузов по университетскому политехническому образованию в качестве учебника для студентов ВУЗов	https://znanium.ru/read?id=441196

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экземпляров/URL
6	Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 553 с.	–	https://znanium.ru/read?id=422089
7	Гаджиев, Н. Г. Управленческий учет: учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина, Н. А. Мурзак; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 267 с.		https://znanium.ru/read?id=440834
8	Никифорова, Н. А. Контроллинг эффективности бизнеса: учебник / Н. А. Никифорова, С. Н. Миловидова, Т. Б. Иззук; под общ. ред. Н. А. Никифоровой. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 284 с.	-	https://znanium.ru/read?id=463546
9	Шароватова, Е. А. Контроллинг: текст лекций и практические задания: учебное пособие / Е. А. Шароватова, Е. П. Щербакова. – Ростов-на-Дону: издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2023. – 164 с.	-	https://znanium.ru/read?id=465640

10	Ларионов, В. В. Контроллинг персонала: учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. – 4-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2023. – 234 с.	-	https://znanium.ru/read?id=431602
11	Казакова, Н. А. Финансовый контроллинг бизнес-процессов компании: учебник / Н. А. Казакова, Е. И. Ерохина, С. С. Чикурова, Н. В. Романова; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 235 с.	-	https://znanium.ru/read?id=449661

7.3. Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

- 1 <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека.
- 2 <https://znanium.ru/> – Электронно-библиотечная система Znanium.
- 3 <https://urait.ru/> – Образовательная платформа Юрайт.
- 4 <https://book.ru/> – Электронно-библиотечная система для учебных заведений BOOK.ru.
- 5 <https://lib.rucont.ru/> – Электронная библиотечная система Rucont.
- 6 <https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.
- 7 <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

Методические рекомендации

1. Управленческий учет и контроллинг: метод. рек. к практ. занятиям для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения / сост. Т. В. Медведская – электронный вариант.

Информационные технологии

Мультимедийные презентации по темам лекционного курса:

- 1 Понятие хозяйственного учета, его сущность и объективная необходимость.
- 2 Сущность управленческого учета.
- 3 Затраты и их классификация.
- 4 Маржинальный подход.
- 5 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
- 6 Бюджетирование в системе управленческого учета.
- 7 Контроллинг в системе управления организацией.
- 8 Виды и объекты контроллинга.
- 9 Финансовый контроллинг.
- 10 Организация службы контроллинга на предприятии.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

При демонстрации лекций используется PowerPoint (все темы)

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте лаборатории «Компьютерный класс 406/4», рег. номер ПУЛ-4.204-406/4-25.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
2. Сущность, задачи и организации управленческого учета.
3. Управленческий учет и отчетность.
4. Финансовая структуризация компании \ создание центров финансовой ответственности (ЦФО).
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. Разработка системы управленческого учета на предприятии
7. Система учета по центрам затрат.
8. Система учета по центрам инвестиций.
9. Система учета по центрам ответственности.
10. Система учета по центрам прибыли.
11. Система учета по центрам продаж.
12. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
13. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
14. Учет задач на производство продукции по статьям калькуляции.
15. Учет затрат по центрам ответственности.
16. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимость продукции.
17. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
18. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета.
19. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
20. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
21. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
22. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Современные подходы к классификации и учёту затрат.
24. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
25. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях.
26. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
27. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
28. Организация управленческого учета по системе «JIT».
29. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
30. Организация управленческого учета по системе ABC.
31. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
32. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
33. Развитие контроллинга и различные концепции контроллинга.
34. Философия и задачи контроллинга в компании. Контроллер как «советник» и «экономический лоцман».
35. Задачи контроллинга: координация подсистем менеджмента, организация системы планирования и контроля, организация информационной системы предприятия.
36. Управленческий учет как основа контроллинга.
37. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
38. Методы принятия управленческих решений в контроллинге.
39. Стратегический анализ, разработка стратегии и реализация стратегии.

- 40. Стратегический анализ окружения компании.
- 41. Стратегические и базовые факторы успеха в отрасли.
- 42. Анализ сильных и слабых сторон (анализ цепочки создания ценности).
- 43. Значение контроллинга для инновационной сферы.
- 44. Роль контроллинга в системе управления персоналом.
- 45. Контроллинг результатов хозяйственной деятельности и финансовый контроллинг.