УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 6-05-0611-04 «Электронная экономика»
Профилизация: «Электронный маркетинг»

	Форма получения высшего образования	
	очная (дневная)	заочная
Курс	4	5
Семестр	7	9
Лекции, часы	34	8
Практические занятия, часы	16	4
Зачет, семестр	7	9
Аудиторных часов по учебной дисциплине	50	12
Самостоятельная работа, часы	58	96
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	108 / 3	

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления об управленческом учете, в том числе о его концепции, классификации затрат, методологии их учета и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг), текущем планировании обычной деятельности предприятия и внутренней отчетности по центрам ответственности, а также системного представления о сущности, задачах и функциях контроллинга и возможностях его использования для экономического анализа.

2. Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории управленческого учета;
- цели и задачи, принципы и функции управленческого учета;
- инструментарий управленческого учета;
- систему организации управленческого учета на предприятии;
- значение управленческого учета для деятельности организации;
- отличительные особенности управленческого учета в рыночной экономике;
- возможности контроллинга, позволяющие диагностировать и решать проблемы, возникающие в организации;
- специализированные инструменты и методы, связанные с функционированием системы контроллинга;

уметь:

- анализировать явления и процессы в ходе управленческого учета;
- использовать систему управленческого учета в практической деятельности организаций;
- логически мыслить и рассуждать;
- выбирать соответствующие методы и инструменты анализа и решения проблем в системе контроллинга;
- осуществлять сравнительный анализ и критическую оценку подготовленных вариантов решения проблем в системе контроллинга;

иметь навык:

- использования методов и способов ведения управленческого учета;
- использования инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

3. Формируемые компетенции

Применять общие принципы учета и контроллинга, анализировать эффективность бизнес-процессов организации.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

Используется модульно-рейтинговая система. Текущая аттестация – контрольная работа. Промежуточная аттестация – зачет.