ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6-05-0713-034 Автоматизация технологических процессов и производств.
Профилизация: Автоматизированные электроприводы

Распределение учебной дисциплины по семестрам

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная и заочная (сокращенная)
Курс	4	4
Семестр	7	7
Лекции, часы	16	4
Практические занятия	16	4
Зачет, семестр	7	7
Аудиторных часов по учебной дисциплине	32	8
Самостоятельная работа, часы	76	100
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	108/3	

1 Краткое содержание дисциплины

Дисциплина охватывает общие вопросы исключительных прав на конкретные результаты интеллектуальной деятельности человека в любой области (производственной, научной, литературной и т. д.), а также права на средства индивидуализации продукции, выполненных работ, юридических лиц, услуг, включая авторские и смежные права, а также промышленную собственность.

2 Результаты обучения.

По завершении изучения дисциплины студент должен знать толкование основных понятий в сфере интеллектуальной собственности, положения международного и национального законодательства, порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, вопросы управления интеллектуальной собственностью в организации (на предприятии). Он должен уметь проводить патентно-информационный поиск, в том числе с использованием Интернет, составлять заявки на выдачу охранных документов, составлять договоры, заключаемые в сфере интеллектуальной собственности, иметь навыки работы с международными патентными классификациями и определять индекс рубрики предмета поиска.

3 Сформированные компетенции

Применять нормы международного и национального законодательства в процессе создания и реализации объектов интеллектуальной собственности.

4 Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Текущая аттестация производится на основании защиты студентами индивидуальных заданий, а также выполнения ими контрольных работ. Используется как устная, так и письменная форма проведения.

Промежуточная аттестация – зачет. Проводится в устной форме.