

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ИННОВАЦИОННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Лекции	8
Практические занятия	18
Зачет, семестр	2 семестр
Контактная работа по учебным занятиям, часы	26
Самостоятельная работа, часы	46
Всего часов/зачетных единиц	72/2

1 Цель учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим, методическим и прикладным проблемам науки об управлении персоналом, изучение методов, технологии и процедур управления персоналом, освоение методов формирования кадрового состава, метода поддержания работоспособности персонала и метода оптимизации кадрового потенциала.

1.3 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- содержание основных категорий управления персоналом;
- функции управления персоналом;
- современные методы организации управления персоналом, анализа его использования и оценки;
- современные приемы мотивации и стимулирования персонала, технологии планирования деловой карьеры;
- социально-психологические аспекты управления персоналом;
- нормы взаимоотношений руководителя с сотрудниками;
- характеристики эффективного руководителя;
- категории персонала и их роль в производстве;
- содержание конкретной работы с персоналом: отбор, адаптацию, оценку, вознаграждение, развитие персонала (методы, документы, процедуры).

уметь:

- оценить психологическое состояние сотрудников, их способности и возможности для рациональной расстановки кадров и выполнения функциональных обязанностей;
- разрабатывать стратегию управления персоналом и кадровую политику на предприятии;
- применять основные приемы набора, организации деятельности, оценки, развития, мотивации и стимулирования персонала на предприятии;
- использовать основные принципы формирования корпоративной культуры предприятия;
- использовать приемы руководства на практике;

- анализировать собственное поведение в качестве руководителя и поведение подчиненных;
- владеть инструментарием управления персоналом;
- не допускать возникновения конфликтов;
- общаться на различных уровнях, используя известные формы и виды коммуникаций;
- грамотно вести деловые переговоры;
- соединять теоретические аспекты управления персоналом с практикой его применения на предприятиях Республики Беларусь.

владеть:

- методами принятия управленческих решений;
- методами и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов.

3 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечить формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование формируемых компетенций
ОПК-2	Общепрофессиональные: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Организационно-управленческая: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

4 Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов. Формы проведения занятий:

- традиционные
- проведение дискуссий
- деловые игры