

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление»

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

*Методические рекомендации к практическим занятиям
для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика»
дневной формы обучения*



Могилев 2018

УДК 001.895
ББК 65.290
В 24

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Экономика и управление» «20» сентября 2018 г.,
протокол № 2

Составитель канд. техн. наук, доц. К. А. Токменинов

Рецензент канд. экон. наук, доц. Т. В. Романькова

Методические рекомендации к практическим занятиям «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» дневной формы обучения.

Отражают сферу деятельности специалиста, содержание и особенности будущей профессии, особенности учебного процесса, права и обязанности студента, научную работу, особенности развития инновационного предпринимательства в Республике Беларусь.

Учебно-методическое издание

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Ответственный за выпуск	И. В. Ивановская
Технический редактор	А. Т. Червинская
Компьютерная верстка	Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.- изд. л. . Тираж 31 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№1/156 от 24.01.2014.
Пр. Мира, 43, 212000, Могилев.

© ГУ ВПО «Белорусско-Российский
университет», 2018



Содержание

1 Сфера деятельности специалиста. Содержание и особенности будущей профессии.....	4
2 Особенности учебного процесса.....	6
3 Самостоятельная работа студента.....	8
4 Права и обязанности студента.....	9
5 Научная работа.....	11
6 Особенности развития инновационного предпринимательства в Республике Беларусь.....	13
Список литературы	15



1 Сфера деятельности специалиста. Содержание и особенности будущей профессии

Цель и задачи практической работы: изучить сущность управления инновациями, достоинства и возможные трудности в эффективном использовании знаний и умений в сфере инновационной деятельности, инновационные направления развития и особенности будущей профессии.

Изучить основные инновационные направления развития Республики Беларусь и Российской Федерации на современном этапе, особенности будущей профессии с учетом перспектив развития Республики Беларусь.

Инновационный менеджер (от англ. innovation – нововведение) – это человек, способный реализовать новую идею, инициировать практическое осуществление и в конечном итоге превратить ее в жизнеспособный рентабельный продукт. От профессионализма и мастерства таких людей во многом зависит успех большинства инновационных проектов.

В зависимости от рода деятельности компании, задачи подобного специалиста могут быть самыми разными: от разработки продуктов на основе высоких технологий до создания потребительских товаров, обладающих уникальными свойствами. По мнению исполнительного директора компании Forecsys Юрия Чеховича, инновационный менеджер – это скорее призвание, чем профессия. В первую очередь, необходим соответствующий склад характера, наличие у человека способности браться за что-то, кажущееся на первый взгляд неосуществимым, а потом превращать «бестелесную» идею в известный бренд.

Управление инновациями – искусство, сочетающее в себе знание предметной области, в которой реализуются проекты, навыки руководства высокорискованными предприятиями, а также умение собрать команду и сплотить ее вокруг общей идеи.

Главные качества инновационного менеджера – обширный кругозор и восприимчивость. Он должен обладать компетенцией по достаточно широкому кругу вопросов, а также навыками работы на различных позициях, уметь быстро усваивать новые знания и полезный опыт [1].

Поскольку инновационная деятельность подразумевает работу в области новых технологий и продуктов, необходимо разбираться в вопросах управления правами на интеллектуальную собственность, а также защиты указанных прав, знать особенности российского и зарубежного законодательства в этой сфере. Большим плюсом для соискателей является опыт организации и проведения научных исследований, умение моделировать различные процессы и управлять ими, владение английским языком, основами финансового планирования и бухгалтерского учета.

Положительные и отрицательные стороны профессии обусловлены особенностями, связанными с реализацией нового проекта. С одной стороны, есть шанс карьерного роста вместе с ним и компанией, с другой – всегда



существует риск, что инновация окажется неудачной. Поэтому нужно заранее сформулировать для себя описание признаков (событий, условий, рисков), при появлении которых следует закрыть проект.

Безусловным плюсом профессии является то, что в процессе работы становишься экспертом в одной или нескольких областях, начинаешь отличать проекты, имеющие хорошие перспективы реализации, от бесперспективных.

К минусам профессии можно отнести негарантированную занятость [2].

К достоинствам профессии можно отнести то, что инновациями в России занимаются в первую очередь крупные и успешные компании, способные предложить профессионалам не только достойную компенсацию, но и безграничные возможности для творчества. Кроме того, потребность в таких специалистах увеличивается. Очень часто за инновации в компании отвечает один человек, поэтому он всегда находится на виду и у него больше шансов для успешного развития карьеры, для того чтобы проявить себя.

В России до сих пор невелико число компаний, имеющих R&D-центры (в основном это крупные западные корпорации, ориентирующиеся на создание и производство локальных продуктов и торговых марок), поэтому круг вакансий для специалистов весьма органичен. А в ситуациях уменьшения расходов программы по инновациям и, соответственно, люди, которые ими занимаются, служат первыми кандидатами на сокращение. Кроме того, из-за постоянного напряжения, необходимости каждый раз «выдавать на-гора» что-то новое существует высокий риск профессионального выгорания [3].

Выпускник должен обладать определенными личностными качествами и умениями, в том числе способностью использовать инструментальные средства и пакеты прикладных программ для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту, обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда, воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования и др.

Вопросы для контроля знаний

- 1 Сущность инновационного менеджмента, управления инновациями.
- 2 Положительные и отрицательные стороны будущей профессии.

Задание

- 1 Выявить и описать основные инновационные направления развития Республики Беларусь и Российской Федерации на современном этапе.
- 2 Описать особенности будущей профессии в свете настоящего этапа и перспектив развития Республики Беларусь и РФ.

2 Особенности учебного процесса

Цель и задачи практической работы: изучить особенности обучения в вузе, самостоятельность и ответственность студентов, организацию учебного процесса и занятий.

Изучить организацию учебного процесса в вузе, виды учебных занятий в вузе и их суть.

Учебный процесс в высшей школе в Республике Беларусь организован в соответствии с нормативно-правовой базой и документами республиканского, областного уровня и документацией вуза, регулирующими порядок организации и осуществления учебного процесса. Основными из них являются Кодекс об образовании Республики Беларусь, Закон об образовании РФ, Закон об образовании Республики Беларусь.

Получение образования в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании Республики Беларусь, сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ.

Промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и (или) учебно-программной документации соответствующих образовательных программ с учетом результатов текущей аттестации.

Итоговая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических и лабораторных занятий. Предусмотрена также внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Во время зимней и весенней экзаменационных сессий студенты сдают зачеты и экзамены в соответствии с учебной программой.

При изучении ряда дисциплин предусмотрено выполнение курсовых работ, задания выдаются преподавателем, который в последующем курирует ход выполнения проекта и консультирует студента.

Для более полного освоения учебного материала в процессе обучения студент проходит учебную, производственную и преддипломную практики.

Завершающим этапом обучения является подготовка и защита дипломного проекта.

Для успешного прохождения практик, выполнения и защиты курсовых проектов, лабораторных и практических работ, диплома студент обеспечивается необходимыми методическими материалами.

Следует напомнить, что студент – это взрослый человек, и он должен обладать самостоятельностью и ответственностью. К сожалению, об этом приходится напоминать некоторым студентам, упорно не желающим расставаться с детством. Учеба нужна прежде всего студенту. Исходить следует



из того, что все проблемы студента – это, прежде всего, его собственные проблемы и уж только потом это проблемы вуза и преподавателей. Студент все должен делать вовремя. Привычка все откладывать на последний день, надеяться на авось – это не лучшая черта характера. Студент должен осознавать, что дисциплина и соблюдение требований учебного процесса – залог успешного освоения знаниями.

Нужно взять себе за правило не просто сделать работу, а сделать ее наилучшим образом. Только тогда наступает удовлетворение от выполненной работы, когда сделана она с удовольствием. При этом надо обязательно узнать что-то новое для себя. Каждый человек должен делать ежедневную прибавку в своих знаниях, а студент – «профессионально занимающийся учебой» – тем более. Университет предоставляет для этого все возможности. Существует мнение, что если есть возможность выбирать для себя задание, то надо брать немножко непосильное, чего раньше никогда не делал. С этим трудно не согласиться. Все мы что-то делаем в первый раз: учимся говорить, сдаем первый экзамен, женимся, защищаем докторскую диссертацию – нелепо от всего этого отказываться по той причине, что мы этого раньше никогда не делали. Не надо бояться неизбежных трудностей – не мы первые их преодолеваем, а у нас они – не последние. Зато после успешного преодоления трудностей возникает законное чувство удовлетворения, гордости и радости за себя, а приобретенный опыт придает силы и уверенность при решении более сложных задач.

Чтобы успешно и эффективно овладевать специальными знаниями, студенту необходимо знать некоторые общие правила получения учебной информации, иметь представление о содержании учебного плана выбранной специальности, о требованиях, предъявляемых к выпускнику вуза. Вся эта информация в совокупности образует систему сведений, являющуюся введением в будущую специальность.

Учебный процесс в вузе организован так, чтобы обеспечить выполнение требований к специалисту, изложенных в государственном образовательном стандарте. Обучение студентов ведется по учебным планам. Учебный план – основной документ, в соответствии с которым в высшей школе осуществляется организация учебного процесса по подготовке специалистов конкретной специальности в течение всего периода обучения в вузе.

Учебный план содержит:

- перечень изучаемых дисциплин;
- объемы часов, отводимых на изучение предусмотренных планом дисциплин;
- установленные формы контроля.

По учебному плану учебной частью или деканатом ежегодно составляются рабочие учебные планы, которые учитывают требования утвержденного ректором на данный учебный год графика учебного процесса. Этим графиком регламентируется количество учебных недель в каждом семестре (осеннем и весеннем), а также даты начала семестров, сессий, каникул, практик. В рабочем учебном плане указываются зачеты и экзамены, выносимые помимо этого в сессии, а в графике учебного процесса – сроки проведения учебных аттестаций.

Учебный процесс в вузе проводится по расписанию учебных занятий. Студенту рекомендуется записать для себя, в каком корпусе университета располагаются учебные лаборатории под определенными номерами, время начала и окончания занятий, чтобы четко планировать свое пребывание в вузе и не допускать опозданий на занятия. Разные виды аудиторных занятий, проводимых в университете, имеют определенную специфику, которую студенту следует знать и правильно учитывать в своей работе.

Вопросы для контроля знаний

- 1 В чем заключается самостоятельность и ответственность студента?
- 2 Особенности обучения в вузе по сравнению со средней школой.

Задание

- 1 Каким образом организуется учебный процесс в вузе?
- 2 Виды учебных занятий в вузе и их суть.

3 Самостоятельная работа студента

Цель и задачи практической работы: изучить, в чем заключается самостоятельная работа студентов и усвоить рекомендации по ее организации. Изучить порядок организации самостоятельной работы студентов.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3...5 ч ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо



дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 мин – работа, 10 мин – перерыв; после 3 ч работы перерыв 20...25 мин. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Вопросы для контроля знаний

- 1 Структура самостоятельной работы студентов.
- 2 Сущность ритма работы, его организация.

Задание

- 1 Описать количественно в минутах порядок организации самостоятельных занятий студента.
- 2 Порядок организации самостоятельной работы студентов.

4 Права и обязанности студента

Цель и задачи практической работы: изучить основные права и обязанности студентов высших учебных заведений.

Изучить меры дисциплинарного воздействия в случае невыполнения обязанностей студента, основание и порядок применения мер дисциплинарного воздействия.

Студенты высших учебных заведений имеют право на:

- получение высшего образования в соответствии с образовательными стандартами высшего образования;
- перевод в другое высшее учебное заведение, перевод на обучение по другой специальности, на другую форму получения высшего образования в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;
- восстановление в высшем учебном заведении для возобновления обучения. Порядок и условия восстановления студентов, отчисленных из высших учебных заведений, определяются Правительством Республики Беларусь;
- обучение по индивидуальным учебным планам в порядке и случаях, определяемых Министерством образования Республики Беларусь;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;



– участие в научной, научно-технической и инновационной деятельности высшего учебного заведения;

– участие в управлении высшим учебным заведением в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;

– создание и избрание органов студенческого самоуправления, объединение в профессиональные союзы, молодежные и иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

– защиту своих прав и законных интересов;

– обжалование решений администрации и должностных лиц высшего учебного заведения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;

– обеспечение стипендией в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь;

– медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

– обеспечение местами в общежитиях в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

– возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местами в общежитиях (студенты, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета) в размере и порядке, определенных законодательством Республики Беларусь;

– материальное и моральное стимулирование успехов в учебной, общественной и научно-исследовательской деятельности;

– льготный кредит для оплаты первого высшего образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

– академические отпуска по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам. Порядок и условия предоставления академических отпусков студентам высших учебных заведений определяются Правительством Республики Беларусь;

– каникулы – плановые перерывы в получении образования для отдыха и иных социальных целей при очной форме получения высшего образования. Каникулы предоставляются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью от шести до десяти недель;

– отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Студенты высших учебных заведений обязаны:

– выполнять в установленные сроки требования учебных планов и учебных программ;

– соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии высшего учебного заведения;

– соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и



технике безопасности.

Студенты высших учебных заведений могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения.

В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных выше, к студентам высших учебных заведений могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из высшего учебного заведения.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь, уставом и правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения. Применение мер дисциплинарного воздействия к студентам высших учебных заведений не допускается в период их каникул, академического отпуска, освобождения от занятий по уважительной причине.

Лица, обучавшиеся за счет средств республиканского бюджета на первой либо второй ступени высшего образования в дневной форме получения высшего образования, в том числе по договору о целевой подготовке, подлежат распределению в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

Вопросы для контроля знаний

- 1 Основные права студентов высшего учебного заведения в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Беларусь.
- 2 Основные обязанности студентов.

Задание

- 1 Изучить меры дисциплинарного воздействия в случае невыполнения обязанностей студента.
- 2 Изучить основание и порядок применения мер дисциплинарного воздействия.

5 Научная работа

Цель и задачи практической работы: изучить порядок организации и проведения научно-исследовательской работы студентов в вузе.

Значение НИРС в образовательном процессе, порядок проведения и оформления результатов НИРС.

В процессе обучения студенты должны участвовать в научной работе. Научная работа студентов в вузе проводится в соответствии с инструкцией о порядке организации научно-исследовательской работы студентов высших



учебных заведений Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 31 марта 2006 г. № 27.

Основные направления государственной политики в области формирования и развития научно-исследовательской работы студентов (НИС) включают:

- создание благоприятной для инновационной деятельности институционально-правовой среды (дополнение действующих и разработка новых законов и других нормативно-правовых актов о научной, научно-технической и инновационной деятельности);

- перестройка действующих структурно-функциональных блоков НИС (научного сектора, сферы образования, производственных комплексов), повышение их интегрированности и эффективности в рыночных условиях;

- формирование инновационной инфраструктуры: создание и развитие центров трансфера технологий, инновационно-технологических центров, технопарков;

- развитие инновационного предпринимательства;

- развитие финансовой инфраструктуры.

Основными направлениями участия студента в НИС являются выявление совместно с преподавателями вуза проблемных вопросов и задач в деятельности предприятий и иных субъектов хозяйствования, решение которых даст повышение экономической эффективности их деятельности, совершенствование потребительских свойств и качества продукции. Проведение теоретических изысканий, разработка и обоснование путей решения проблемы, в том числе разработка инновационных или иных проектов, обеспечивающих положительный эффект.

Работы могут проводиться в том числе в рамках курсового и дипломного проектирования. Результаты работы должны публиковаться, докладываться на конференциях и других научных мероприятиях, могут быть представлены на различные конкурсы.

Результаты работ могут быть использованы для более масштабного проведения НИР и ОКР с последующим внедрением в практическую деятельность предприятий. Они могут также составить основу магистерских и кандидатских диссертаций.

Вопросы для контроля знаний

1 Основные направления и порядок проведения НИРС в вузе.

2 Основные направления государственной политики в области формирования и развития научно-исследовательской работы студентов.

Задание

1 Значение НИРС в образовательном процессе.

2 Порядок проведения и оформления результатов НИРС.



6 Особенности развития инновационного предпринимательства в Республике Беларусь

Цель и задачи практической работы: изучить основные направления инновационного развития в Республике Беларусь, приемы и методы управления в организациях, пути повышения эффективности управления.

Изучить основные направления развития экономики Республики Беларусь на современном этапе и направления совершенствования менеджмента в организациях, обеспечивающие повышение эффективности их деятельности.

Мировой опыт показывает, что государства, отдающие предпочтение инновационному пути развития национальных экономик, разрабатывают и эффективно применяют государственную инновационную политику, суть которой выражена в Государственной программе инновационного развития Республики Беларусь (ГПИР). Государственная программа направлена на достижение главного приоритета страны – перевода национальной экономики в режим интенсивного развития. Задачи ГПИР: модернизация материально-технической базы производства и социальной сферы на основе новых и высоких технологий; повышение уровня высокотехнологического экспорта, импортозамещения, экономической и энергетической безопасности; развитие интеллектуального потенциала и творческой активности населения. Основные направления в производственной сфере: внедрение инноваций во всех секторах экономики и использование в производстве передовых технологий; стимулирование развития высокотехнологичных производств; инвестирование наиболее перспективных инновационных проектов; повышение инновационной активности и восприимчивости производств; внедрение в производство мировых стандартов качества продукции. Основные мероприятия в области инновационной деятельности: разработка и освоение наукоемкой продукции и передовых технологий; развитие новых институциональных и организационных форм инновационной деятельности; развитие научного потенциала в крупных организациях и концернах в целях превращения их в саморазвивающиеся конкурентоспособные фирмы; развитие Парка высоких технологий. В связи с тем, что внутренний спрос на отечественную продукцию ограничен, основным источником доходов для высокотехнологического сектора Республики Беларусь является внешний рынок.

Решающими факторами являются повышение уровня конкурентоспособности производимой продукции на базе модернизации экономики, рост производительности труда на основе ускорения научно-технического прогресса. Обеспечение непрерывности инновационного цикла достигается с помощью малых инновационных предприятий, деятельность которых направлена на создание и освоение новых изделий, технологий и материалов, включая научные исследования и разработки. Их преимущество, по сравнению с традиционными научно-техническими организациями, состоит в большей гибкости, инициативности, лучшей приспособляемости к изменению внеш-

них условий функционирования, ускоренном проведении НИОКР, заинтересованности во внедрении результатов исследований и разработок, то есть во всем том, что определяет более высокую мотивацию их персонала к труду. В Беларуси наибольшее распространение малое инновационное предпринимательство получило в Национальной академии наук, где малые научно-инновационные, внедренческие и другие предпринимательские структуры являются неотъемлемой частью системы освоения результатов научно-исследовательской деятельности.

Любая компания состоит из сотрудников, которые создают компанию своей работой. Что нужно для грамотного построения и функционирования любой организацией? Ответ прост – эффективное функционирование всех сотрудников, качественное выполнение ими работы. Персонал следует готовить к любым переменам, даже самым незначительным. Самое плохое, что происходит с персоналом, – это информационный вакуум. Потому что именно это демотивирует персонал, приводит его в состояние постоянного напряжения и даже просто на психологическом уровне «истощает». Если создать грамотную социальную политику, то она поможет предотвратить негативное настроение сотрудников.

Напряженность, которая присуща людям перед какими-либо переменами, не способствует укреплению позиций организации. В такой период сотрудникам очень сложно так же, как и раньше, доверять своему директору. Поэтому поведение высшего менеджмента находится в центре внимания всех сотрудников. Если же директор стал реже появляться на фирме, при этом постоянно с виноватым видом и избегает каких-либо вопросов, то, естественно, персонал понимает, что пора уходить с этого «тонущего судна». Поэтому как бы трудно не было, грамотный руководитель обязан всегда всем своим видом демонстрировать уверенность в себе и своих сотрудниках. Он должен продолжать активно общаться с персоналом и отвечать на вопросы, которые волнуют его коллег.

Слухи в организации могут сыграть отрицательную роль. Информированность сотрудников – важный фактор, который нельзя не учитывать в процессе управления. Беседуя с людьми, руководитель получает обратную связь, видит их настроение, помогает решить их проблемы. Многие фирмы во время кризиса используют принцип «открытых дверей». Его суть заключается в том, что каждый сотрудник имеет возможность в любое время зайти к руководителю со своими проблемами и вопросами.

Сотрудники должны чувствовать стабильность и уверенность. Должны быть учтены два момента – внутренний и внешний. Внешний – сотрудники знают, что и в других фирмах происходит подобная ситуация. И внутренний – сокращение премий происходит у всех, в том числе и у топменеджеров. Когда в компании кризис, поневоле приходится оптимизировать численность кадрового состава. К вопросу о сокращении персонала следует подходить ответственно, так как финансовый выигрыш может быть небольшим, но потерять можно многое. Стоит обращать внимание не только на производственные аспекты, но и на то, какую роль в компании играет тот или иной сотрудник. Часто



возникают ситуации, когда руководители компании имеют долгие дружеские отношения со своими подчиненными и в итоге увольняют не самых неэффективных сотрудников, а просто новых в компании людей. Соответственно, чтобы не допустить таких неправильных действий, следует выработать четкую систему оценки персонала. Процесс оценки является мощным мотиватором, который стимулирует сотрудников к наиболее эффективной работе. А если заложить в качестве одного из критериев оценки количество и качество предложений по улучшению работы, то количество предложений значительно увеличится. Люди очень заинтересованы в сохранении своего рабочего места.

Следует отметить, что в Республике Беларусь постоянно совершенствуется политика в области инновационного развития, так как происходят быстрые перемены во внешней среде. В настоящее время хорошее развитие получают малое и среднее предпринимательство, цифровая экономика.

Вопросы для контроля знаний

- 1 Основные направления инновационного развития Республики Беларусь в различных сферах деятельности.
- 2 Основные факторы, определяющие инновационное развитие.

Задание

- 1 Описать основные направления развития экономики Республики Беларусь на современном этапе.
- 2 Направления совершенствования менеджмента в организациях, обеспечивающие повышение эффективности их деятельности.

Список литературы

- 1 **Одинцов, А. А.** Менеджмент организации: введение в специальность : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – Москва : Академия, 2012. – 240 с.
- 2 **Одинцов, А. А.** Менеджмент организации: введение в специальность : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – Москва : Экзамен, 2014. – 320 с.
- 3 **Крыжко, В. В.** Менеджмент в образовании : психологический аспект / В. В. Крыжко. – Мозырь : Белый Ветер, 2011. – 244 с.

