

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

М.Е. Лустенков

(подпись)

«20» 01 2017 г.

Рег. № УД-380402/Б.2.П.1/Р

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) Магистр

Курс 1

Семестр 2

Продолжительность 2 нед.

Трудоемкость 3 ЗЕ, 108 часов

Кафедра-разработчик программы: «Маркетинг и менеджмент»

Составитель: старший преподаватель Кривенкова И.В.

Могилев, 2017 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 322 от 30.03.2015 г., учебным планом рег. № 380402-1, утвержденным 20.12.2016 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент»
«12» января 2017 г., протокол № 6 .

Зав. кафедрой  А.В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета
Белорусско-Российского университета

«19» января 2017 г., протокол № 4.

Зам. председателя Президиума
научно-методического совета


А.Д. Бужинский

Рецензент:

Смирнов Алексей Олегович – начальник управления внешнеэкономических связей
ОАО «Могилевский металлургический завод»

Программа практики согласована:

Руководитель производственной практики


(подпись) О.Н. Платонов

Начальник учебно-методического
отдела


(подпись) О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров и магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.1 Цель практики

Целью практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных, аналитических, научно-исследовательских, педагогических компетенций магистра; обучение магистрантов навыкам организации и управления; сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений; приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы; закрепление теоретических знаний, полученных в вузе; приобретение навыков решения практических управленческих задач; подготовка магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению; сбор материала для выполнения магистерской диссертации.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения практики является написание отчета по практике и его публичная защита.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения практики студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные нормативные правовые документы;

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;

уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

- логически мыслить и рассуждать, делать выводы и обобщения;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для прохождения практики:

- «Математическая статистика»;
- «Интернет-технологии»;
- «Стратегический менеджмент»;
- «Проектирование систем управления»;
- «Исследование операций».

Перечень учебных дисциплин (циклов дисциплин), которые будут опираться на практику:

- «Защита интеллектуальной собственности»;
- «Маркетинг инноваций»;
- «Управление изменениями»;
- «Бизнес-план инновационного проекта»;
- «Управление знаниями».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимыми для изучения всех последующих дисциплин профессионального цикла. Кроме того, результаты прохождения практики используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Тип и способ проведения практики

Согласно ФГОС ВО:

тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.5 Место проведения практики

Практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

1.6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного

	отчета, статьи или доклада
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

1.7 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).
Форма контроля – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
подготовительный	оформление документов в университете; получение индивидуального задания по практике; инструктивное собрание в университете; проведение инструктажа по мерам безопасности	вводная лекция руководителя практики от кафедры; договора и приказ на прохождение практики; дневник практики; протокол по мерам безопасности
основной	обзор и изучение литературных источников; уточнение содержания и формирование основной части магистерской диссертации; составление презентации по результатам проведенной научно-исследовательской работы; формирование публикаций по теме диссертации; выработка рекомендаций в рамках проводимого исследования	посещение базы практики руководителем практики от кафедры (согласно распоряжения); мониторинг выполнения заданий; дневник практики, консультации руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения)
заключительный	систематизация, обработка и анализ собранного материала; составление, оформление и защита отчета по практике	отчет по практике, рецензирование руководителем отчета по практике; дневник практики; защита отчета по практике (оценка в ведомости)

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет. Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчет по практике представляется в виде пояснительной записки и должен включать следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:

- 1 обзор и изучение литературных источников;
- 2 уточнение содержания и формирование основной (теоретической, аналитической и проектной) части магистерской диссертации;

3 выработка рекомендаций в рамках проводимого исследования;
4 индивидуальное задание;
5 составление презентации по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается начало соответствующих частей отчета.

Во введении отражаются цели и задачи практики в соответствии с индивидуальным заданием и исходя из специфики проводимого исследования.

В заключении содержатся основные результаты проделанной работы, а также выводы и предложения, сделанные на их основе.

Список использованных источников включает перечень справочной литературы, которая применялась при подготовке отчета.

В приложения включаются формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для написания отчета по практике.

Перед началом практики студенту выдается дневник практики, подписанный руководителем практики.

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры каждому студенту исходя из темы магистерской диссертации и специфики исследования.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных предполагаемой темой магистерской диссертации, а также сбор и анализ соответствующих теоретических и практических данных, разработка предложений по теме исследований.

Итогом практики является выполнение программы практики и индивидуального задания, результаты которого оформляются в отчете.

Кафедрой «Маркетинг и менеджмент» с привлечением преподавателей других кафедр, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций проводятся занятия для студентов с целью оказания помощи в прохождении учебной практики и написании отчета.

Во время практики руководители от кафедры проводят консультации для закрепленных за ними студентов по вопросам выполнения программы практики и индивидуального задания. График консультаций утверждается заведующим кафедрой «Маркетинг и менеджмент».

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении практики студент готовит постепенно в ходе практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики два дня.

Письменный отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе, а также выводы и предложения о ходе прохождения указанной практики.

Отчет должен быть проверен и допущен к защите руководителем практики от кафедры.

При написании отчета студентом используется не только информация, полученная на занятиях и на консультациях у руководителя практики, а также собранная им самостоятельно: материалы периодической печати, нормативные акты, результаты исследований белорусских и зарубежных ученых в рамках темы магистерской диссертации.

Студент сдает отчет по практике не позднее дня окончания срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики или представивший неудовлетворительный отчет, к сдаче зачета по практике не допускается.

Студент защищает отчет перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, включая руководителя, в установленные сроки.

Оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оформление отчета по практике производится согласно требованиям методических рекомендаций по оформлению студенческих работ.

3.2 Индивидуальные задания

Индивидуальное задание студент магистратуры получает исходя из специфики деятельности предприятия, а также исходя из темы магистерской диссертации.

Индивидуальное задание выдает руководитель практики от вуза.

Выполнение индивидуального задания предусматривает от студента творческого подхода, а также проведения исследования в данной области.

Задание 1

Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Дать общую историческую справку о предприятии и его деятельности, охарактеризовать его организационно-правовую форму, организационную структуру управления предприятием, а также место и роль в ней маркетинговой службы (отдела).

2. Описать основные цели деятельности и задачи предприятия, выявить его сильные и слабые стороны.

3. Дать подробную характеристику внешней и внутренней среды предприятия и определить степень ее влияния на деятельность предприятия.

3.1 Провести SNW-анализ внутренней среды предприятия. Сформулировать вывод.

3.2 Провести PEST-анализ внешней среды предприятия. Сформулировать вывод.

3.3 Провести SWOT-анализ. Сформулировать вывод.

4. Представить функциональные обязанности сотрудников службы (отдела) маркетинга.

5. Выявить отличия данного предприятия от аналогичных предприятий, действующих на рынке.

6. Выработать рекомендации по совершенствованию организационно-экономических аспектов деятельности предприятия.

Задание 2

Основная деятельность предприятия и ее специфика

1. Охарактеризовать организацию как объект управления (организация как система, как объект и как функция менеджмента; менеджмент и среда предприятия – внешняя и внутренняя; жизненный цикл предприятия).

2. Изучить основные направления деятельности предприятия, выявить и оценить наиболее перспективные виды деятельности.

3. Дать подробную характеристику процесса производства (торговой деятельности, посреднической, сбытовой и др. деятельности в зависимости от специфики предприятия).

4. Рассмотреть основные факторы, влияющие на эффективность деятельности, и оценить степень их влияния.

5. Описать оборудование, используемое на предприятии, степень его обновления и эффективности.

6. Оценить основные виды сырья, используемого в производственном процессе.

7. Определить степень использования современной, высокоточной вычислительной техники в производственном процессе.

8. Предложить направления по повышению эффективности производственной (торговой, посреднической, сбытовой и др.) деятельности.

Задание 3

Основные виды продукции (товаров, работ, услуг), выпускаемой (реализуемой, выполняемых, оказываемых) предприятием

1. Описать характеристики продукции (товаров, работ, услуг) предприятия: номенклатура, ассортимент и др.; рассчитать глубину, ширину, насыщенность, гармоничность и др. показатели.

2. Оценить качественные и отличительные параметры продукции (товаров, работ, услуг).

3. Рассмотреть и оценить сложность и специфичность продукции (товаров, работ, услуг).

4. Изучить основные виды сырья, материалов, технологию, необходимые для выпуска (реализации) продукции (выполнения работ, оказания услуг).

5. Выявить основных потребителей (реальных и потенциальных), конкурентов, поставщиков, посредников, а также внутренние и внешние рынки сбыта продукции (товаров, работ, услуг).

6. Оценить динамику производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) за период 3-5 последних лет в ассортиментном разрезе.

7. Охарактеризовать продукцию (товары, работы, услуги) предприятия с точки зрения номенклатуры и ассортимента; рассчитать глубину, ширину, насыщенность, гармоничность и др. показатели.

8. Определить квалификацию рабочей силы для производства (реализации) продукции (выполнения работ, оказания услуг).

9. Определить направления и механизмы совершенствования продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.

Задание 4

Планирование как элемент управления на предприятии

1. Описать сущность, функции и систему планирования на предприятии.

2. Изучить типы планов (стратегические и тактические), составляемых на предприятии.

3. Рассмотреть элементы стратегического планирования на предприятии (определить миссию и цели организации).

4. Изучить структуру и порядок разработки бизнес-плана предприятия.

5. Определить типы текущих планов, составляемых на предприятии.

6. Раскрыть суть и содержание маркетингового планирования на предприятии.

7. Дать оценку и провести PEST-анализ внешней среды предприятия. Сформулировать вывод.

8. Провести управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации (SNW-анализ). Сформулировать вывод.

9. Осуществить анализ стратегических альтернатив и выбрать стратегию развития предприятия.

10. Предложить пути рационализации системы планирования, в том числе и маркетингового, на предприятии.

Задание 5

Менеджмент на предприятии (организация и мотивация)

1. Сформулировать общую концепцию системы менеджмента на предприятии (сущность и экономический механизм, виды и уровни, тенденции развития менеджмента).

2. Описать научные подходы к менеджменту, принципы и методы управления;

графически и аналитически представить структуру системы менеджмента на исследуемом предприятии.

3. Тезисно (кратко) изложить законы и закономерности управления в условиях рыночной экономики, действующие на исследуемом предприятии.

4. Рассмотреть организационную структуру предприятия, охарактеризовать ее слабые и сильные стороны и дать свою оценку ее эффективности, исходя из специфики деятельности предприятия.

5. Изучить принципы и методы подбора, расстановки и подготовки персонала на предприятии.

6. Проанализировать динамику приема и увольнения, выявить причины текучести кадров.

7. Изучить формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии, оценить их эффективность. Рассмотреть формы материальной и моральной мотивации (стимулирования, поощрения), применяемые на предприятии, и внести свои предложения по их совершенствованию.

8. Рассмотреть степень участия трудового коллектива в распоряжении прибылью на предприятии.

9. Провести анализ трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ использования фонда рабочего времени, анализ производительности труда, анализ эффективности использования трудовых ресурсов, анализ трудоемкости продукции, анализ фонда заработной платы).

10. Представить методы и оценить эффективность управления персоналом, отдельными структурными подразделениями и предприятием в целом.

11. Дать рекомендации по повышению эффективности системы менеджмента на предприятии.

Задание 6

Контроль на предприятии

1. Изучить типы и формы контроля, применяемые на предприятии.

2. Определить основные органы, осуществляющие контроль, описать их функции и пределы полномочий.

3. Оценить эффективность и целесообразность применяемых на предприятии методов контроля.

4. Уделить особое внимание контролю маркетинговой деятельности на предприятии (специфика; органы, его осуществляющие; типы; сроки проведения; результаты).

5. Очертить и охарактеризовать направления совершенствования контроля, в том числе и маркетингового, на предприятии.

Задание 7

Товарная политика на предприятии

1. Раскрыть суть и содержание товарной политики как основной составляющей комплекса маркетинга (товарная политика как комплекс мероприятий в системе маркетинга; цели и задачи товарной политики, основные инструменты и направления товарной политики; значение решений в области товарной политики).

2. Дать определение сегментированию и позиционированию товара, охарактеризовать их цели и виды.

3. Описать стратегии маркетинга на различных стадиях жизненного цикла товаров (ЖЦТ) (разновидности кривых жизненного цикла товара (виды ЖЦТ); оценка концепции ЖЦТ и возможности практического использования модели; достоинства и недостатки концепции ЖЦТ).

4. Оценить качество и конкурентоспособность продукции (товаров, работ, услуг):

дать определения понятиям; выявить их взаимосвязь и отличия; рассчитать показатели качества и конкурентоспособности товара.

5. Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции: дать определения понятиям; выявить их взаимосвязь и отличия; рассчитать глубину, широту, насыщенность и гармоничность номенклатуры.

6. Оценить портфель продукции предприятия, используя матрицу БКГ. Распределить различные товарные группы по стадиям жизненного цикла и предложить пути улучшения занимаемого положения.

7. Описать такие элементы товарной политики, как товарная марка и товарный знак предприятия.

8. Исследовать элементы фирменного стиля предприятия, дать оценку их совместимости и гармоничности, выявить достоинства и недостатки.

9. Изложить суть и общую концепцию стратегических решений в товарной политике (стратегия инновации товара; дифференциация товара и ее виды; вариация и модификация товара; стратегия элиминации товара).

10. Раскрыть понятие и назначение упаковки (упаковка в системе маркетинга; ее виды; требования и функции упаковки; концепция создания упаковки; современные тенденции развития рынка упаковочных материалов в Республике Беларусь и за рубежом).

11. Охарактеризовать виды упаковки, применяемые на предприятии, оценить их способность сохранять потребительские свойства продукции и выполнять рекламную функцию.

12. Рассмотреть и описать маркировку продукции (понятие, виды и основные функции маркировки; элементы и структура маркировки; штриховой код: понятие и функции).

13. Выработать предложения по совершенствованию товарной политики как составляющей комплекса маркетинга на предприятии.

Задание 8

Сервисная политика на предприятии

1. Раскрыть сущность, принципы и функции системы сервиса на предприятии, значение сервисного обслуживания как инструмента товарной политики.

2. Определить основные виды сервисных услуг, оказываемых на предприятии, и оценить их эффективность.

3. Охарактеризовать организацию сервиса на предприятии (служба сервиса и ее функции) и представить основные направления мировой практики в области сервисной политики.

4. Разработать рекомендации по повышению эффективности и результативности политики сервисного обслуживания на предприятии.

Задание 9

Ценовая политика на предприятии

1. Определить понятие и сущность, виды и специфику ценовой политики предприятия, выявить взаимосвязь цены с другими элементами комплекса маркетинга.

2. Выявить факторы, влияющие на политику цен фирмы, сопоставить термины «ценовая политика» и «ценовая стратегия» предприятия.

3. Изучить этапы и методику формирования цены (алгоритм процедуры формирования цены, анализ спроса, оценка издержек, изучение цен конкурентов, состав оптовой и розничной цены).

4. Изучить основные методы установления цены на предприятии (определение цен с ориентацией на затраты, на полезность продукции, на спрос, на конкуренцию, на основе нахождения равновесия между затратами производства, спросом и конкуренцией,

определение цен методом объединенного измерения (метод Conjoint Measurement)) и оценить их, исходя из специфики его деятельности.

5. Охарактеризовать виды скидок, применяемых на предприятии, и оценить их эффективность.

6. Рассмотреть и оценить стратегические решения в области ценовой политики, принимаемые на предприятии (стратегия высоких, средних и низких цен; стратегия целевых цен (целевой прибыли); стратегия неизменных цен; стратегия изменения цены нового продукта внутри жизненного цикла; стратегия конкурентных цен; стратегия цен на товары, взаимосвязанные с точки зрения затрат; стратегия цен на товары, взаимосвязанные с точки зрения спроса; стратегия гибких и льготных цен; ценовые линии; стратегия «неокругленных» цен; стратегия цен, учитывающая географический фактор; стратегия цен и репутации фирмы; стратегия скидок с цен; долгосрочные стратегии цен).

7. Разработать рекомендации по повышению эффективности и результативности ценовой политики на предприятии.

Задание 10

Коммуникационная политика на предприятии

1. Рассмотреть основные и синтетические (дополнительные) средства маркетинговых коммуникаций, применяемые на предприятии.

2. Описать различные стадии коммуникативного процесса, протекающего на предприятии.

3. Дать понятие и изложить виды эффективности средств маркетинговых коммуникаций; описать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность.

4. Изучить виды рекламной деятельности, применяемые на предприятии. Оценить их эффективность и предложить наиболее рациональные, исходя из специфики продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.

5. Узнать, применяются ли на предприятии такие средства ФОССТИС, как пропаганда (PR) и личная продажа, и приносят ли они положительный результат; дать оценку эффективности PR-кампании.

6. Охарактеризовать другие средства маркетинговых коммуникаций (стимулирование сбыта, прямой маркетинг, спонсорство, брендинг, выставочно-ярмарочная деятельность, неформальные вербальные маркетинговые коммуникации и др.) и оценить степень их эффективности.

7. Описать систему интегрированных маркетинговых коммуникаций в местах продаж (мерчандайзинг) и дать оценку ее эффективности.

8. Предложить пути эффективного управления средствами маркетинговых коммуникаций предприятия.

Задание 11

Политика распределения (сбыта) на предприятии

1. Раскрыть понятие и сущность сбытовой деятельности предприятия, охарактеризовать структуру системы сбыта продукции.

2. Определить основные каналы распределения продукции, охарактеризовать их функции, типы и уровни.

3. Описать формы и методы распределения, выявить их преимущества и недостатки.

4. Проанализировать фирменную и электронную торговлю как особый канал распределения продукции (товаров, работ, услуг).

5. Дать оценку применению рыночных структур в политике распределения продукции (товаров, работ, услуг): ярмарочной и выставочной деятельности, биржевой и аукционной торговли.

6. Изучить методику планирования сбыта продукции, способы продвижения товаров, механизмы стимулирования сбыта продукции.

7. Графически представить схемы каналов распределения, обосновать выбор наиболее эффективных, исходя из соотношения объемов сбыта и затрат.

8. Изучить систему, методы и практику взаимодействия сбыта с клиентами предприятия (анализ клиентов предприятия, формирование и развитие отношений с клиентами, работа с рекламациями и блокировка разочарований клиентов).

9. Проанализировать эффективность сбытовой деятельности предприятия.

10. Разработать комплекс мероприятий по оптимизации сбыта продукции.

Задание 12

Оценка конкурентоспособности товаров и предприятия в целом

1. Описать общую концепцию конкурентоспособности (конкуренция и конкурентные силы; типы рынков в зависимости от характера конкуренции на них; проявление сил конкуренции на отраслевом рынке; конкурентоспособность в маркетинговой деятельности).

2. Провести структурный анализ деятельности конкурентов на рынке.

3. Представить классификацию показателей, раскрывающих конкурентоспособность продукта, а также изложить методику оценки конкурентоспособности товара.

4. Аргументированно подтвердить или опровергнуть утверждение «Качество – важнейший фактор конкурентоспособности товара».

5. Выявить основных конкурентов предприятия.

6. Провести БКГ- (BCG-), ABC- и XYZ-анализ. Сформулировать вывод.

7. Охарактеризовать особенности деятельности конкурентов предприятия и сравнить их с особенностями анализируемого предприятия.

8. Определить достоинства и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) в количественном и качественном аспектах и свести их в таблицу.

9. По товарам рассчитать индекс конкурентоспособности по техническим параметрам, по экономическим параметрам и сводный индекс конкурентоспособности, сделать соответствующие выводы.

10. Определить сегмент и долю рынка, занимаемую анализируемым предприятием, и рассчитать его конкурентоспособность.

11. Сделать выводы и дать предложения по укреплению позиций предприятия на рынке.

Задание 13

Оценка основных направлений маркетинговой деятельности предприятия

1. Раскрыть суть и содержание маркетинговой деятельности предприятия.

2. Охарактеризовать основные направления маркетинговой деятельности предприятия (товарная политика, ценовая, коммуникативная, кадровая, политика распределения и др.).

3. Описать основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций, применяемые на предприятии, а также оценить эффективность их использования (проведения).

4. Определить место и роль отдела маркетинга в системе экономической службы предприятия и в организационной структуре предприятия в целом.

5. Представить методику и оценить эффективность системы управления маркетингом на исследуемом предприятии.

6. Изложить суть многофакторной модели оценки эффективности маркетинговой системы на исследуемом предприятии.

7. Дать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности

предприятия.

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Наумов, В. Н. Маркетинг: Учебник / В. Н. Наумов. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. – 320 с.	Рек. в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Торговое дело», «Экономика», «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
2	Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: Учебник / Ю. Н. Егоров. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 304 с.	Рек. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Соловьев, Б. А. Маркетинг: Учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Нальчик: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 2016. – 336 с.	Рек. УМО по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» и экономическим специальностям	http://www.znanium.com/
2	Ким, С. А. Маркетинг / С. А. Ким. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 260 с.	Рек. уполномоченным УМО и науки РФ – государственным университетом управления в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»	http://www.znanium.com/
3	Резник, Г. А. Введение в маркетинг: Учебное пособие / Г. А. Резник. - 3; перераб. и доп. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. – 202 с.	Рек. советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
4	Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. – 8-е изд., испр. и доп. – Мн.: Вышэйш. шк., 2014. – 543 с.	Утв. МО РБ в качестве учебника для студентов вузов	5
5	Тимофеев, М. И. Маркетинг: Учеб. пособие / М. И. Тимофеев. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2014. – 223 с.	--	http://www.znanium.com/
6	Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: Учебник / Ю. Н. Егоров. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. – 272 с.	Рек. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
7	Козленко, Н. Н. Маркетинг: Учебное пособие (в схемах) / Н. Н. Козленко. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 106 с.	--	http://www.znanium.com/

3.5 Информационные технологии

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность личных консультаций с руководителями практики от университета по интересующим вопросам.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

3.6.1 Официальные издания и документы

1 <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации

- 2 <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- 4 <http://www.gov.spb.ru> – Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга
- 5 <http://www.gz-spb.ru> – Государственный заказ Санкт-Петербурга
- 6 <http://www.lenobl.ru> – Официальное представительство Ленинградской области
- 7 <http://goszakaz.lenobl.ru> – Государственный заказ Ленинградской области
- 8 <http://www.rbcnet.ru> – Торгово-промышленная палата РФ

3.6.2 Средства массовой информации

- 1 <http://www.rg.ru> – Российская газета – официальное издание для документов Правительства РФ
- 2 <http://www.FINGAZETA.ru> – Еженедельник "Финансовая газета"
- 3 <http://www.vedomosti.ru> – Ежедневная деловая газета Ведомости
- 4 <http://www.spbvedomosti.ru> – Санкт-Петербургские Ведомости
- 5 <http://www.dpgazeta.ru> – Деловой Петербург
- 6 <http://www.kommersant.ru> – Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ
- 7 <http://www.expert.ru> – журнал "Эксперт".

3.6.3 Электронные энциклопедии, справочники, учебники, книги

- 1 <http://ru.wikipedia.org/wiki/> – Материалы Википедии – свободной энциклопедии
- 2 <http://www.rsl.ru> – Официальный сайт Российской государственной библиотеки
- 3 <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий

3.6.4 Электронные периодические издания

- 1 <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления». Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство
- 2 <http://www.zhuk.net/page.php?id=3> - Журнал «Управление компанией». В основе издания – практические примеры решения проблемных ситуаций в компаниях, аналитические статьи топ-менеджеров и представителей консультационных фирм. На страницах издания материалы по самым актуальным проблемам управления: разработке стратегии бизнеса и путей ее реализации, методикам ведения управленческого учета, оптимизации взаимоотношений собственников и менеджеров, маркетингу, практике корпоративного управления и работы с персоналом, построению отношений с партнерами, клиентами и инвесторами.
- 3 http://www.promkompleks.by/publics_part/jurnal_spravochnik_ekonomista.html - «Справочник экономиста». Справочник экономиста» предлагает рассмотрение и решение отдельных вопросов по анализу хозяйственной деятельности, планированию, выявлению резервов повышения эффективности производства, обоснованию управленческих решений.
- 4 <http://fingazeta.ru/> - Газета «Финансовая газета». Финансовая газета» - старейшее, а теперь самое современное экономическое издание. Это и аналитический еженедельник, и электронный портал, и база обновляемых нормативных документов, и площадка, на которой каждый может стать соавтором будущей системы экономического регулирования.
- 5 <http://www.eg-online.ru/> - Газета «Экономика и жизнь».

3.6.5 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

- 1 Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.
- 2 Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.
- 3 Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.
- 4 Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru>.
- 5 Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>.
- 6 Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru.

3.7 Методические указания

Содержание практики определяется темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методологии решения технических, экономических, научно-исследовательских, управленческих и других задач.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Маркетинг и менеджмент».

Функции кафедры:

- разработка, согласование с предприятиями и переиздание программы практики и представление ее в учебный отдел;
- систематическое изучение и подбор новых предприятий с целью использования их в качестве баз практики;
- направление студентов на те предприятия, которые направили их на учебу;
- проведение практики по гарантийным письмам предприятий;
- обеспечение за 10 дней до начала практики выезда руководителей от кафедры (согласно распоряжения) на предприятия для согласования календарного графика прохождения практики и уточнения условий приема студентов;
- назначение из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;
- проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, особенностей прохождения практики и информированием студентов о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;
- обеспечение руководителей практики от предприятий учебно-методической документацией (программой практики);
- распределение студентов по базам практики;
- формирование комиссии по приему зачетов по практике и организация их работы;
- заслушивание отчетов руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

Обязанности руководителя практики от кафедры (согласно распоряжению кафедры):

- присутствовать на всех видах занятий вместе со студентами;
- посещать предприятия не менее чем за месяц до начала практики с целью заключения с ними договоров на прохождение практики;
- за десять дней до начала практики выезжать на предприятия для проверки готовности к приему студентов и ознакомления руководителя практики от предприятия с программой;

- проводить инструктаж по мерам безопасности на кафедре с росписью каждого студента в журнале по охране труда;
- обеспечивать организацию проведения практики на предприятиях (инструктаж по охране труда, назначение руководителей практикой от предприятия, организация учебы и экскурсий по предприятию согласно плану графика);
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, ОТ и ТБ;
- проверять отчеты студентов и проводить консультации по выполнению требований программы производственной практики;
- по окончании практики осуществлять прием отчетов и зачета;
- до 1 октября представлять декану зачетные ведомости и отчеты;
- в течение 5 дней после заседания кафедры представлять выписку из протокола руководителю производственной практики университета (а. 306).

Обязанности студента:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (согласно распоряжению кафедры) (старшего группы) и руководителя практики от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики;
- вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики; студент обязан представить руководителю практики от кафедры (согласно распоряжению кафедры) дневник, письменный отчет, подписанный им, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, а также письменный отзыв о прохождении практики студентом непосредственным руководителем практики от организации;
- если место практики находится вне места расположения университета, студент, обучающийся за счет средств республиканского бюджета, обязан оформить командировку для получения суточных, в т.ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно;
- по окончании практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии организации, необходимо сдать в бухгалтерию в течение сентября месяца нового учебного года;
- в исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой;
- студенту, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочное удостоверение с пометкой отдела подготовки кадров (отдела технического обучения, отдела кадров) организации, суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

Объем отчета по практике должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Данный объем не должен включать в себя нормативно-правовые и организационные документы, справочно-энциклопедические и статистические (бухгалтерские, финансово-

экономические) источники, являющиеся информационной базой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы должны быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету по практике, представляющему собой в большей степени аналитический, научно-исследовательский, а не описательный характер.

При подготовке отчета по практике не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах и приемах решения поставленных задач. В отчете по практике следует стремиться показать свое видение и сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые обусловлены темой магистерской диссертации.

Сбор и анализ экономических показателей рекомендуется осуществлять в динамике за 2-3 последних года, выявляя и объясняя тенденции изменения показателей, представляя их в сопоставимых значениях, для чего следует выполнять соответствующие расчеты.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные и развернутые ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета по практике представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на научную литературу, непосредственно используемую при написании отчета, с целью сравнения методологии теории и практики экономических исследований и последующего выявления узких мест и, как результат, формулировки студентами соответствующих выводов и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших для получения высокой оценки за практику.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
<i>Компетенция ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает основные положения и особенности саморазвития и самореализации.	Знание основных понятий и составляющих саморазвития и самореализации. Знание и понимание основных теоретических постулатов творческого потенциала.
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания для саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	Анализ методов саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.

3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания для саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	Системное владение методологией и инструментарием саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.
<i>Компетенция ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает основные положения и особенности устной и письменной коммуникации на русском языке.	Знание основных понятий и составляющих устной и письменной коммуникации на русском языке.
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания в области устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.	Анализ методов обобщения и критической оценки использования устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания для осуществления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.	Системное владение методологией и инструментарием устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.
<i>Компетенция ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию проведения научного исследования.	Знание основных понятий и механизмов технологии проведения научного исследования.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для обоснования актуальности и практической значимости научного исследования.	Анализ технологии для обоснования актуальности и практической значимости научного исследования.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для обоснования актуальности и практической значимости научного исследования.	Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научного исследования для обоснования его актуальности и практической значимости.
<i>Компетенция ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.	Знание основных приемов и механизмов технологии использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию и готовит аналитические материалы.	Анализ современных методов и методик в процессе подготовки аналитических материалов.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде применить технологию использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и подготовить	Системное владение методологией и инструментарием технологии использования количественных и качественных методов для проведения прикладных

		аналитические материалы по результатам их осуществления.	исследований и управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
<i>Компетенция ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию формирования результатов научного исследования.	Знание основных понятий и механизмов технологии формирования результатов научного исследования.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для формирования результатов научного исследования.	Анализ технологии для формирования результатов научного исследования.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.	Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.
<i>Компетенция ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	Знание основных понятий и элементов технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	Анализ технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Системное владение методологией и инструментарием технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
<i>Компетенция ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию проведения научно-исследовательской работы.	Знание основных понятий и инструментов технологии проведения научно-исследовательской работы.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.	Анализ технологии для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для проведения научно-исследовательской работы.	Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
<i>Компетенция ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	
Знание основных понятий и составляющих саморазвития и самореализации. Знание и понимание основных теоретических постулатов творческого потенциала.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ методов саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	
Системное владение методологией и инструментарием саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	
<i>Компетенция ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знание основных понятий и составляющих устной и письменной коммуникации на русском языке.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ методов обобщения и критической оценки использования устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.	
Системное владение методологией и инструментарием устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.	
<i>Компетенция ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	
Знание основных понятий и механизмов технологии проведения научного исследования.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ технологии для обоснования актуальности и практической значимости научного исследования.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научного исследования для обоснования его актуальности и практической значимости.	
<i>Компетенция ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	
Знание основных приемов и механизмов технологии использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ современных методов и методик в процессе подготовки аналитических материалов.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	
<i>Компетенция ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</i>	
Знание основных понятий и механизмов технологии формирования	Контрольные вопросы по

результатов научного исследования.	теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ технологии для формирования результатов научного исследования.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.	
<i>Компетенция ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	
Знание основных понятий и элементов технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	
<i>Компетенция ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>	
Знание основных понятий и инструментов технологии проведения научно-исследовательской работы.	Контрольные вопросы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации
Анализ технологии для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы.	

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Баллы	Критерии
5 ("отлично")	40-35	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации, а также по основным вопросам, выходящим за его пределы. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им критическую оценку.
4 ("хорошо")	34-28	Достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им критическую оценку.
3 ("удовлетворительно")	27-20	Достаточный объем знаний в рамках магистерской диссертации, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им оценку.
2 ("неудовлетворительно")	19-0	Недостаточно полный объем знаний в рамках магистерской диссертации. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение практики для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится на базе:

- государственных организаций;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;
- аналитических подразделений предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением и профилем его подготовки;
 - будущей темой выпускной квалификационной работы студента;
- а также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.