Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ М.Е. Лустенков
(подпись)
«20» 01 2017 г.
Рег. № УД-380402/Б2. У-1/р.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) Магистр

Курс 1
Семестр 2
Продолжительность 2 нед.
Трудоемкость 3 ЗЕ, 108 часов

Кафедра-разработчик программы: «Маркетинг и менеджмент»

Составитель: старший преподаватель Кривенкова И.В.

Могилев, 2017 г.

Белорусско-Российский университет

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 322 от 30.03.2015 г., учебным планом рег. № 380402-1, утвержденным 20.12.2016 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент»

«12» января 2017 г., протокол № 6 .

Зав. кафедрой _____А.В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«19» января 2017 г., протокол № 4.

Зам. председателя Президиума
научно-методического совета _____ А.Д. Бужинский

Рецензент:

Маковская Наталья Владимировна – заведующая кафедрой «Экономика и управление» УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», доктор экон. наук, профессор

Программа практики согласована:

Руководитель производственной практики _____ О.Н. Платонов
(подпись)

Начальник учебно-методического
отдела _____ О.Е. Печковская
(подпись)
19.01.17

Белорусско-Российский университет

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров и магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.1 Цель практики

Целью практики является формирование общекультурных, научно-исследовательских, психолого-педагогических компетенций магистра, способного выполнять организационно-управленческую деятельность, осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу в системе профессионального образования; развитие необходимых педагогических качеств; создание условий для приобретения педагогического опыта.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения практики является написание отчета по практике и его публичная защита.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы;

– ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;

– формирование опыта составления рабочих учебных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– изучение методик и техник подготовки, организации и проведения всех форм учебных занятий в вузе;

– развитие умений научно-методического анализа проведенных занятий;

– формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе, приобретение опыта инновационной деятельности в сфере образования, создания творческой образовательной среды;

– развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования при осуществлении организационно-управленческой и педагогической деятельности;

– формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя вуза;

– формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя вуза, должностных инструкциях.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для прохождения практики:

– «Математическая статистика»;

Белорусско-Российский университет

– «Предпринимательство»;
– «Стратегический менеджмент»;
– «Управленческий учет»;
– «Исследование операций».

Перечень учебных дисциплин (циклов дисциплин), которые будут опираться на практику:

– «Международный маркетинг»;
– «Маркетинг инноваций»;
– «Проектирование систем качества»;
– «Бизнес-план инновационного проекта»;
– «Управление знаниями».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимыми для изучения всех последующих дисциплин профессионального цикла. Кроме того, результаты прохождения практики используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистрантов. Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Инновационный менеджмент».

Прохождение практики входит в структуру практической подготовки магистра. В процессе практики магистранты изучают основы учебно-методической работы в высшем учебном заведении, знакомятся с современными методами и формами учебной работы в вузе, с содержанием и особенностями профессиональной педагогической деятельности преподавателей, овладевают методикой преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт подготовки и проведения занятий, а также опыт общения со студентами и преподавателями.

Практика ориентирует магистрантов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной; управленческо-организационной, научно-исследовательской.

1.4 Тип и способ проведения практики

тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
способ проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики

Базой проведения практики магистранта могут быть структурные подразделения Белорусско-Российского университета, а также сторонние образовательные учреждения.

1.6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и

Белорусско-Российский университет

	зарубежными исследователями
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-11	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

1.7 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
подготовительный	организационное собрание в университете; проведение инструктажа по мерам безопасности	вводная лекция руководителя практики от кафедры; приказ на прохождение практики; дневник практики; протокол по мерам безопасности
основной	изучение характеристики вуза и кафедры (базы практики); посещение лекционного занятия и его анализ; посещение практического (лабораторного) занятия и его анализ; посещение и анализ воспитательного мероприятия	посещение базы практики руководителем практики; мониторинг выполнения заданий; дневник практики; консультации руководителя практики от кафедры
заключительный	систематизация, обобщение и анализ собранного материала; подготовка доклада с презентацией результатов практики; составление, оформление и защита отчета по практике	отчет по практике; рецензирование руководителем отчета по практике; дневник практики; защита отчета по практике (оценка в ведомости)

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет. Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

Белорусско-Российский университет

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

– индивидуальный план практики;
– дневник практики;
– отчет по практике;
– отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность магистранта в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики магистранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В процессе прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, в котором постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) руководителя практики от кафедры о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по практике. Отчет по практике представляется в виде пояснительной записки и должен включать следующие составные части:

– титульный лист;
– содержание;
– введение (цель и задачи, сроки и место прохождения практики);
– основная часть (описание и анализ проведенных мероприятий: описание и анализ результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей, учебными планами, программами; описание и анализ посещенных лекционных и практических (лабораторных) занятий преподавателей кафедры, изученного педагогического опыта; использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок; описание и анализ посещенного в образовательном учреждении воспитательного мероприятия);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

К отчету прилагаются планы-конспекты лекционных и практических (лабораторных) занятий преподавателей кафедры; план посещенного воспитательного мероприятия; методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, игр, тесты для проверки знаний студентов, кейсы, методические разработки и т.д.).

Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария).

Белорусско-Российский университет

В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения практики, проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе проведения занятий, анализ успехов и неудач, планируемые шаги по повышению квалификации.

Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения.

Во время практики руководители от кафедры проводят консультации для закрепленных за ними студентов по вопросам выполнения программы практики и индивидуального задания. График консультаций утверждается заведующим кафедрой «Маркетинг и менеджмент».

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении практики студент готовит постепенно в ходе практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики два-три дня.

Письменный отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе, а также выводы и предложения о ходе прохождения практики.

Отчет должен быть проверен и допущен к защите руководителем практики от кафедры.

При написании отчета студентом используется не только информация, полученная на занятиях и на консультациях у руководителя практики, а также собранная им самостоятельно.

Студент сдает отчет по практике не позднее дня окончания срока практики. Студент, не выполнивший программу практики или представивший неудовлетворительный отчет, к сдаче зачета по практике не допускается.

Студент защищает отчет перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, включая руководителя, в установленные сроки.

Оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оформление отчета по практике производится согласно требованиям методических рекомендаций по оформлению студенческих работ.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание, которое назначается руководителем практики от кафедры и включает в себя подготовку к публикации 2 тезисов в рамках темы магистерской диссертации.

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	**Наумов, В. Н.** Маркетинг: Учебник / В. Н. Наумов. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. – 320 с.	Рек. в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Торговое дело», «Экономика», «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
2	**Егоров, Ю. Н.** Основы маркетинга: Учебник / Ю. Н. Егоров. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 304 с.	Рек. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	**Соловьев, Б. А.** Маркетинг: Учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Нальчик: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 2016. – 336 с.	Рек. УМО по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» и экономическим	http://www.znanium.com/

Белорусско-Российский университет

		специальностям	
2	**Ким, С. А.** Маркетинг / С. А. Ким. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 260 с.	Рек. уполномоченным УМО и науки РФ – государственным университетом управления в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»	http://www.znanium.com/
3	**Резник, Г. А.** Введение в маркетинг: Учебное пособие / Г. А. Резник. - 3; перераб. и доп. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. – 202 с.	Рек. советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
4	**Акулич, И. Л.** Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. – 8-е изд., испр. и доп. – Мн.: Вышэйш. шк., 2014. – 543 с.	Утв. МО РБ в качестве учебника для студентов вузов	5
5	**Тимофеев, М. И.** Маркетинг: Учеб. пособие / М. И. Тимофеев. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2014. – 223 с	--	http://www.znanium.com/
6	**Егоров, Ю. Н.** Основы маркетинга: Учебник / Ю. Н. Егоров. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. – 272 с.	Рек. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	http://www.znanium.com/
7	**Козленко, Н. Н.** Маркетинг: Учебное пособие (в схемах) / Н. Н. Козленко. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 106 с.	--	http://www.znanium.com/

3.5 Информационные технологии

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность личных консультаций с руководителями практики от университета по интересующим вопросам.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

3.6.1 Официальные издания и документы

1 http://www.government.ru – Интернет-портал Правительства Российской Федерации

2 http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации

3 http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

4 http://www.gov.spb.ru – Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга

5 http://www.gz-spb.ru – Государственный заказ Санкт-Петербурга

6 http://www.lenobl.ru – Официальное представительство Ленинградской области

7 http://goszakaz.lenobl.ru – Государственный заказ Ленинградской области

8 http://www.rbcnet.ru – Торгово-промышленная палата РФ

3.6.2 Средства массовой информации

1 http://www.rg.ru – Российская газета – официальное издание для документов Правительства РФ

2 http://www.FINGAZETA.ru – Еженедельник "Финансовая газета"

3 http://www.vedomosti.ru – Ежедневная деловая газета Ведомости

4 http://www.spbvedomosti.ru – Санкт-Петербургские Ведомости

5 http://www.dpgazeta.ru – Деловой Петербург

6 http://www.kommersant.ru – Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ

Белорусско-Российский университет

7 http://www.expert.ru – журнал "Эксперт".

3.6.3 Электронные энциклопедии, справочники, учебники, книги

1 http://ru.wikipedia.org/wiki/ – Материалы Википедии – свободной энциклопедии

2 http://www.rsl.ru – Официальный сайт Российской государственной библиотеки

3 http://www.aup.ru – Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий

3.6.4 Электронные периодические издания

1 http://www.uptp.ru/ - Журнал «Проблемы теории и практики управления». Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство

2 http://www.zhuk.net/page.php?id=3 - Журнал «Управление компанией». В основе издания - практические примеры решения проблемных ситуаций в компаниях, аналитические статьи топ-менеджеров и представителей консультационных фирм. На страницах издания материалы по самым актуальным проблемам управления: разработке стратегии бизнеса и путей ее реализации, методикам ведения управленческого учета, оптимизации взаимоотношений собственников и менеджеров, маркетингу, практике корпоративного управления и работы с персоналом, построению отношений с партнерами, клиентами и инвесторами.

3 http://www.promkompleks.by/publics_part/jurnal_spravochnik_ekonomista.html - «Справочник экономиста». Справочник экономиста» предлагает рассмотрение и решение отдельных вопросов по анализу хозяйственной деятельности, планированию, выявлению резервов повышения эффективности производства, обоснованию управленческих решений.

4 http://fingazeta.ru/ - Газета «Финансовая газета». Финансовая газета» - старейшее, а теперь самое современное экономическое издание. Это и аналитический еженедельник, и электронный портал, и база обновляемых нормативных документов, и площадка, на которой каждый может стать соавтором будущей системы экономического регулирования.

5 https://www.eg-online.ru/ - Газета «Экономика и жизнь».

3.6.5 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1 Административно-управленческий портал: .http://www.aup.ru.

2 Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru.

3 Корпоративный менеджмент: http://www.cfin.ru.

4 Официальный сайт компании Консультант-плюс: http://www.consultant.ru.

5 Сайт сообщества HR-менеджеров: http://www.hr-portal.ru.

6 Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru.

3.7 Методические указания

Содержание практики определяется темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методологии решения технических, экономических, научно-исследовательских, управленческих и других задач.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Маркетинг и менеджмент».

Функции кафедры:

– разработка и переиздание программы практики;

Белорусско-Российский университет

– назначение из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;

– проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, особенностей прохождения практики и информированием студентов о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;

– распределение студентов по базам практики;

– формирование комиссии по приему зачетов по практике и организация их работы;

– заслушивание отчетов руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

Обязанности руководителя практики от кафедры (согласно распоряжению кафедры):

– обеспечивает студентов сопроводительной документацией и дневниками, организовывает их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график);

– не позднее чем за три дня до начала практики принимает участие в организации и проведении инструктивного собрания, объявляет студентам их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями похождения практики согласно приказу;

– обеспечивает соответствие прохождения практики студентами учебному плану и программе практики;

– следит за выполнением студентами программы практики, индивидуальных заданий и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет ведение студентом дневника практики и накопление материала для отчета по практике;

– руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной темой магистерской диссертации, привлекает студентов к рационализаторской и изобретательской работе;

– принимает дифференцированный зачет у студентов и участвует в проведении студенческой конференции по практике;

– обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

Обязанности студента:

– качественно, в полном объеме и в предусмотренные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики; указания руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения);

– подчиняться на протяжении всего срока практики действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в рамках программы практики;

– участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения);

– вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы и хронологию выполнения индивидуального задания и требований программы практики;

– в исключительном случае, при объективной необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой.

Объем отчета по практике должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Белорусско-Российский университет

Данный объем не должен включать в себя нормативно-правовые и организационные документы, справочно-энциклопедические и статистические (бухгалтерские, финансово-экономические) источники, являющиеся информационной базой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы должны быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету по практике, представляющему собой в большей степени аналитический, научно-исследовательский, а не описательный характер.

При подготовке отчета по практике не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах и приемах решения поставленных задач. В отчете по практике следует стремиться показать свое видение и сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые обусловлены темой магистерской диссертации.

Сбор и анализ экономических показателей рекомендуется осуществлять в динамике за 2-3 последних года, выявляя и объясняя тенденции изменения показателей, представляя их в сопоставимых значениях, для чего следует выполнять соответствующие расчеты.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные и развернутые ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета по практике представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на научную литературу, непосредственно используемую при написании отчета, с целью сравнения методологии теории и практики экономических исследований и последующего выявления узких мест и, как результат, формулировки студентами соответствующих выводов и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших для получения высокой оценки за практику.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
Компетенция ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			
1	Пороговый уровень	Понимает основные положения и особенности саморазвития и самореализации.	Знание основных понятий и составляющих саморазвития и самореализации. Знание и понимание основных теоретических постулатов творческого потенциала.
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания для саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	Анализ методов саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде	Системное владение

Белорусско-Российский университет

		использовать полученные знания для саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	методологией и инструментарием саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.
Компетенция ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
1	Пороговый уровень	Понимает основные положения и особенности методологии научного исследования.	Знание основных понятий и составляющих методологии научного исследования.
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания для проведения научного исследования.	Анализ методов обобщения и критической оценки результатов исследования.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания для обоснования и проведения научно-исследовательской работы.	Системное владение методологией и инструментарием при проведении научно-исследовательской работы.
Компетенция ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию формирования результатов научного исследования.	Знание основных понятий и механизмов технологии формирования результатов научного исследования.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для формирования результатов научного исследования.	Анализ технологии для формирования результатов научного исследования.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.	Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.
Компетенция ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию проведения научно-исследовательской работы.	Знание основных понятий и инструментов технологии проведения научно-исследовательской работы.
2	Продвинутый уровень	Применяет технологию для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.	Анализ технологии для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для проведения научно-исследовательской работы.	Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы.
Компетенция ПК-11 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин.	Знание основных приемов и механизмов технологии разработки учебных программ и методического обеспечения

Белорусско-Российский университет

			управленческих дисциплин.
2	Продвинутый уровень	Применяет современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин.	Анализ современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать технологию для разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	Системное владение методологией и инструментарием технологии разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
Компетенция ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знание основных понятий и составляющих саморазвития и самореализации. Знание и понимание основных теоретических постулатов творческого потенциала.	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию
Анализ методов саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	
Системное владение методологией и инструментарием саморазвития, самореализации и формирования творческого потенциала.	
Компетенция ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знание основных понятий и составляющих методологии научного исследования.	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию
Анализ методов обобщения и критической оценки результатов исследования.	
Системное владение методологией и инструментарием при проведении научно-исследовательской работы.	
Компетенция ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
Знание основных понятий и механизмов технологии формирования результатов научного исследования.	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию
Анализ технологии для формирования результатов научного исследования.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы и формирования публикаций по ее результатам.	
Компетенция ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знание основных понятий и инструментов технологии проведения научно-исследовательской работы.	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию
Анализ технологии для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии проведения научно-исследовательской работы.	
Компетенция ПК-11 способность разрабатывать учебные программы и методическое	

Белорусско-Российский университет

обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	
Знание основных приемов и механизмов технологии разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин.	Контрольные вопросы по посещенным занятиям и воспитательному мероприятию
Анализ современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.	
Системное владение методологией и инструментарием технологии разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания.	

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Баллы	Критерии
5 ("отлично")	**40-35**	**Систематизированные, глубокие и полные знания** по всем разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации, а также по основным вопросам, выходящим за его пределы. **Точное** использование научной терминологии. **Умение ориентироваться** в теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им критическую оценку.
4 ("хорошо")	**34-28**	**Достаточно полные и систематизированные знания** по всем разделам отчета по практике в рамках темы магистерской диссертации, использование научной терминологии. **Умение ориентироваться** в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им критическую оценку.
3 ("удовлетворительно")	**27-20**	**Достаточный объем знаний** в рамках магистерской диссертации, использование научной терминологии. **Умение ориентироваться** в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации и давать им оценку.
2 ("неудовлетворительно")	**19-0**	**Недостаточно полный** объем знаний в рамках магистерской диссертации. **Неумение ориентироваться** в основных теориях, концепциях и направлениях в рамках темы магистерской диссертации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики в образовательных учреждениях магистранту должны быть предоставлены необходимые материально-технические и педагогические условия для полноценного осуществления собственной образовательной и практической деятельности:

– доступ к учебно-методической и научно-исследовательской документации структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики;

– техническое оборудование, необходимое для проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий;

– психолого-педагогическое сопровождение практиканту в самоанализе качества проделанной работы, оценивания достоинств и недостатков, планировании возможных путей коррекции проделанной работы.

Белорусско-Российский университет