

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 206 от «12» марта 2015 г., учебным планом 150306 -1, утвержденным 16 сентября 2016 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Белорусский, русский и иностранные языки» «20» сентября 2016 г., протокол № 2.


Зав. кафедрой


Е.Н.Мельникова

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«23» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зам. председателя Президиума научно-методического совета

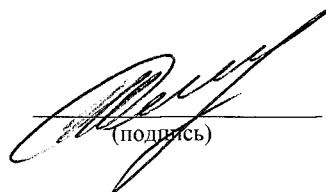

(подпись) А.Д. Бужинский

Рецензент:

Екатерина Николаевна Василенко, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Могилевского института МВД Республики Беларусь

Рабочая программа согласована:

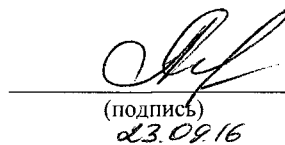
Зав. кафедрой «Технология машиностроения»


(подпись) В.М. Шеменков

Зав. справочно-библиографическим отделом


(подпись) Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического отдела


(подпись) О.Е. Печковская
23.09.16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины – воспитание языковой личности, которая, владея собственно языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в состоянии эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде профессионального в рамках деловых отношений.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные функции языка; роль языка и речи в общении;
- систему основных лексических, стилистических средств русского языка в практической деятельности;
- основные особенности функциональных стилей русского языка; основные нормы речевых сообщений адекватно сфере общения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- эффективно использовать языковые средства русского языка в практической деятельности;
- самостоятельно подготавливать и осуществлять публичные выступления в соответствии с заданной темой;
- грамотно составлять устные и письменные речевые сообщения в соответствии со сферой общения и заданной темой;
- организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть, обязательные дисциплины.

Полученные знания могут быть использованы при изучении других дисциплин многоуровневой подготовки специалистов, таких как философия, этика делового общения.

Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

Предметно-тематическое содержание

Номер	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Тема 1. Язык как средство общения.	Гипотезы происхождения. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	ОК-5 ОК-7
2	Тема 2. Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь», «речевая культура», «текст», «норма», «стиль речи». Литературный язык и языковая норма.	Язык и речь. Речь в межличностном общении. Особенности речи в межличностном общении. Речь для общения или сообщения. Речь и самораскрытие. Речь и самооценка. Роль слушающего. Речь как показатель социального статуса. Особенности речевого общения в социальном взаимодействии. Принцип кооперации. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей. Литературная и диалектная разновидности русского языка. Формы речи, ее функциональные и смысловые разновидности. Основная классификация и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные разновидности языка.	ОК-5 ОК-7
3	Тема 3. Культура речевого общения и языковая норма.	Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинации. Дикция и выразительное чтение. Правильность и точность словоупотребления. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи. Сочетаемость. Грамматические нормы. Правила орфографии и пунктуации. Выбор словарей и справочников.	ОК-5 ОК-7

4	<p>Тема 4. Культура профессиональной речи и ее компоненты (правильность, точность, понятность, последовательность, чистота, богатство, выразительность).</p>	<p>Речевые фигуры и тропы. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Этикетные формы: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Речевые дистанции и табу.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 5. Речевые аспекты деловой коммуникации.</p>	<p>Типичные коммуникативные ситуации. Установление деловых контактов. Невербальные формы установления деловых контактов. Актуализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых контактов. Общение по телефону. Телефонный этикет. Особенности общения по электронной почте.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 6. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.</p>	<p>Особенности общения. Образ выступающего. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой. Теле- и радиоинтервью.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 7. Речевая и этическая культура в различных сферах общения.</p>	<p>Понятие функционального стиля языка. Основные стили современного русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный) и их взаимодействие. Стилиевые черты. Стилистические разряды лексики (книжная, нейтральная и разговорная).</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 8. Научный стиль.</p>	<p>Сфера функционирования научного стиля. Разновидности научного стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи: лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические средства. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Терминологическая лексика и профессионализмы</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 9 Письменный научный текст: структура и языковое оформление.</p>	<p>Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 10. Научная статья и монография как оригинальные произведения научного стиля.</p>	<p>Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов и структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>

	<p>Тема 11. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи.</p>	<p>Понятие и определение реферирования и реферата. Типы рефератов. Требования к реферату. Структура, композиция и речевые клише реферата.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 12. Понятие и определение аннотации. Конспектирование.</p>	<p>Особенности аннотации. Обязательные и факультативные части. Оформление смысловых частей аннотации с помощью речевых клише. Типы и виды конспектов. Этапы подготовки и правила составления конспекта. Тезисы и их типы. Требования, предъявляемые к тезисам. Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Различные виды ответов: ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-группировка.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 13. Официально-деловой стиль (ОДС) как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка.</p>	<p>Письменная деловая коммуникация. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Документация. Понятие документа. Группы и виды документов. Композиционные особенности служебных документов. Языковые формулы. Значение точных формулировок и стандартизация языка в деловом документе. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Деловой этикет.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 14. Коммерческая корреспонденция.</p>	<p>Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 15. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка.</p>	<p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Реализация общих функций языка (коммуникативной, экспрессивной, эстетической) в публицистическом стиле.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
	<p>Тема 16. Устное публичное выступление.</p>	<p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Контакт между оратором и аудиторией. Факторы, влияющие на установление контакта. Убедительность и тактика в ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы,</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>

		определение цели, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	
	Тема 17. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Понятие разговорной лексики.	ОК-5 ОК-7

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ блока	№ недели	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа	Форма контроля знаний	Баллы (max)
		Тема. Основные вопросы				
Семестр I						
Модуль 1						
1.	1	Тема 1. Язык как средство общения.	2	2		
	2	Тема 2. Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь», «речевая культура», «текст», «норма», «стиль речи». Литературный язык и языковая норма.	2	2		
	3	Тема 3. Культура речевого общения и языковая норма.	2	2		
	4	Тема 4. Культура профессиональной речи и ее компоненты (правильность, точность, понятность, последовательность, чистота, богатство, выразительность).	2	2		
	5	Тема 5. Речевые аспекты деловой коммуникации.	2	2		
	6	Тема 6. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	2	2	КР	15
	7	Тема 7. Речевая и этическая культура в различных сферах общения.	2	2	УО	15
	8	Тема 8. Научный стиль.	2	4	ПКУ	30
Модуль 2						
2.	9	Тема 9 Письменный научный текст: структура и языковое оформление.	2	2		
	10	Тема 10. Научная статья и монография как оригинальные произведения научного стиля.	2	2		
	11	Тема 11. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи.	2	2		
	12	Тема 12. Понятие и определение аннотации. Конспектирование.	2	2		
	13	Тема 13. Официально-деловой стиль (ОДС) как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка.	2	2		
	14	Тема 14. Коммерческая корреспонденция.	2	2		
	15	Тема 15. Публицистический стиль как функциональная	2	2	КР	15

		разновидность литературного языка.				
	16	Тема 16. Устное публичное выступление.	2	2	УО	15
	17	Тема 17. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	4	ПКУ ПА (зачет)	30 40
Итого за семестр			34	38		100
Итого			34	38		

Принятые обозначения:

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение инновационных форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные, дискуссии, беседы	Темы № 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17	24
2	Мультимедиа, аудио- и видеоматериалы, Интернет-ресурсы	Темы № 2, 3, 5, 7, 13	10
	ИТОГО		34

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень вопросов (тем) для обсуждения на зачете	1
2	Перечень вопросов (тем) для устного опроса, сообщений, презентаций	1
3	Контрольные задания/тесты к зачету	1
4	Контрольные задания для проведения семестрового рейтинг-контроля	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
1	Пороговый уровень	Знание основных правил современного русского языка и культуры речи, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, основ публичного выступления.	Демонстрирует умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; демонстрирует владение навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах. Демонстрирует знание основ делового общения; навыки публичного выступления.
2	Продвинутый	Знание системы современного	Демонстрирует владение

	уровень	русского языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом. Знание основ ораторского искусства, специфики публичного выступления.	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владение навыками публичного выступления; демонстрирует умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей.
3	Высокий уровень	Знание литературного языка как особой высшей, обработанной формой национального языка. Знание логико-методологических и психологических основ аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления.	Демонстрирует умение целесообразно использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует владение культурой устной и письменной речи. Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания русского языка.
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию			
1	Пороговый уровень	Базовый (обязательный) для всех выпускников вуза как необходимое условие для развития способности к самоорганизации и	Обнаруживает знания и демонстрирует владение навыками самоорганизации и самообразования. Понимает сущность

		самообразовании	совершенствования и развития интеллектуального и профессионального уровня; знает особенности профессионального развития личности.
2	Продвинутый уровень	Превышение базовых (пороговых) характеристик готовности выпускника вуза к самоорганизации и самообразованию	Структурирует и систематизирует знания, свободно владеет навыками самоорганизации и самообразования. Сопоставляет свой интеллектуальный и общекультурный уровень с потребностями профессиональной деятельности и формирует мотивацию на повышение своего интеллектуального и общекультурного уровня.
3	Высокий уровень	Сформированы навыки и умения, необходимые для самоорганизации и самообразования	Владеет методами, способами, приемами совершенствования общекультурного и профессионального развития; методами анализа, способами получения и обобщения информации. Демонстрирует полученные знания на практике

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Демонстрирует умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; демонстрирует владение навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах. Демонстрирует знание основ делового общения; навыки публичного выступления.	Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания

<p>Демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владение навыками публичного выступления; демонстрирует умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания</p>
<p>Демонстрирует умение целесообразно использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует владение культурой устной и письменной речи. Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания русского языка.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания</p>
<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	
<p>Обнаруживает знания и демонстрирует владение навыками самоорганизации и самообразования. Понимает сущность совершенствования и развития интеллектуального и профессионального уровня; знает особенности профессионального развития личности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания</p>
<p>Структурирует и систематизирует знания, свободно владеет навыками самоорганизации и самообразования. Сопоставляет свой интеллектуальный и общекультурный уровень с потребностями профессиональной деятельности и формирует мотивацию на повышение своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания</p>
<p>Владеет методами, способами, приемами совершенствования общекультурного и профессионального развития; методами анализа, способами получения и обобщения информации. Демонстрирует полученные знания на практике</p>	<p>Вопросы для устного опроса Сообщение Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе Контрольные (письменные) задания</p>

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины при проведении устного опроса определяется следующим образом:

13-15 баллов - наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; полное, точное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.

10-12 баллов - те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.

8-9 баллов – в ответе имели место грубые ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде исправлений и наводящих вопросов преподавателя.

0-7 баллов - наличие ошибок при ответе на основные вопросы программы, которые свидетельствуют о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен бессистемно и неуверенно.

Оценка за контрольную работу выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1. Устный опрос по содержанию пройденного материала.
2. Контрольная работа.

При оценке знаний на зачете применяются следующие критерии:

15-40 баллов – выставляются студенту, когда он показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу, самостоятельно изучил предложенные темы и научился использовать этот материал на практике.

0-14 баллов: ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, когда студент не показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решать конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.	-	ZNANIUM

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Базванова, Т. Н. Бизнес-корреспонденция. Пособие по обучению деловому письму для изучающих русский язык как иностранный/ Т. Н. Базванова, Т. К. Орлова. – М.: Русский язык. Курсы, 2009. – 152с.	-	1

2	Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво/ И. Б. Голуб. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 405с.	-	5
3	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432с.	Допущено МО РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов	5
4	Колесова, Д.В., Харитонов, А.А. Пишем эссе: учебное пособие для изучающих русский язык. 4-е изд. – СПб: Златоуст, 2011. – 100 с.	-	1
5	Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи/Н.И.Колесникова. – 6-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с.	-	1
6	Мананикова, Е. Н. Деловое общение: учеб. пособие / Е. Н. Мананикова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 208с.	-	1
7	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 15-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 320с.	-	1
8	Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - СПб. : Златоуст, 2010. - 384с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для студентов вузов	1

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. www.gramota.ru
2. <http://philology.by>
3. www.grammar.ru
4. <http://rostest.runnet.ru>
5. <http://urok.hut.ru?index.htm>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1. Панежа В.В. Практический курс по русскому языку для студентов 1 курса, обучающихся по российским образовательным стандартам. Часть 1. – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2012. – 46 с., 56 экз.
2. Панежа В.В. Практический курс по русскому языку для студентов 1 курса, обучающихся по российским образовательным стандартам. Часть 2. – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2012. – 32 с., 56 экз.

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

1. Презентация «Художественный стиль - вершина книжной речи» (на основе анализа стихотворения «Август – астры...» М. Цветаевой). - Тема 7.

Видеоматериалы:

1. Видеокурс «Русский язык (фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис, орфография, пунктуация)» – темы 2, 3.
2. Видеотесты по орфографии (407 тестовых заданий на 128 правил) – тема 2.
3. Видеотесты по пунктуации – тема 3.
4. Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка». Программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической и пунктуационной грамотности – темы 2, 3.
5. Электронные словари (базовый комплект 5 словарей, более 800000 словарных статей. – М.: Медиахауз, 2005. – CD–R) – темы 2, 3, 5, 13.

7.4.3 Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

Стандартные средства операционной системы, программные продукты для просмотра и чтения файлов с расширением doc, docs, pdf, rtf, ppt, mp3, mp4, jpg, RAR, программное обеспечение для интерактивной доски Active Studio.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются аудитории со следующим оборудованием:

1. Мультимедиа проекторы; интерактивные доски.
2. Персональные компьютеры с выходом в Интернет.
3. Планшеты.
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.
5. DVD проигрыватели и телевизоры.
6. Магнитофоны.
7. Лазерный принтер, МФУ.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника

на 2018-2019 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	Внести следующие изменения в п. 7.4.1: Включить 3. Сагиева Г.В. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки дневной формы обучения. Комплекс заданий по русскому языку и культуре речи. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 23 с.	В связи с изданием новых методических рекомендаций

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»

(протокол № 9 от «20» марта 2018 г.)

И.о. зав. кафедрой:



С.Е.Макарова

УТВЕРЖДАЮ

Декан машиностроительного факультета

Кандидат технических наук, доцент



В.А.Попковский

«10» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Технология машиностроения»



В.М. Шеменков

Ведущий библиотекарь



Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская