

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

М.Е. Лустенков

«20» 01 2017 г.

Регистрационный № УД-230402/Б.1.ВОЦ.1./р

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление подготовки 23.04.02 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ**

Направленность (профиль) Компьютерный инжиниринг при проектировании
транспортных и технологических машин

Квалификация Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1
Практические занятия, часы	34
Экзамен, семестр	1
Контактная работа по учебным занятиям, часы	34
Самостоятельная работа, часы	74
Всего часов / зачетных единиц	108/3

Кафедра – разработчик программы: Белорусский, русский и иностранные языки

Составитель: ст. преп. Мельникова Е.Н.

Могилев, 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 159 от 06.03.2015 г., учебным планом рег. № 230402-1, утвержденным 20.12.2016 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Белорусский, русский и иностранные языки» «18» января 2017 г., протокол № 7.


Зав. кафедрой


Е.Н.Мельникова

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«19» января 2017 г., протокол № 4.

Зам. председателя Президиума научно-методического совета


А.Д. Бужинский

Рецензент:

Екатерина Николаевна Василенко, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Могилевского института МВД Республики Беларусь.

Рабочая программа согласована:

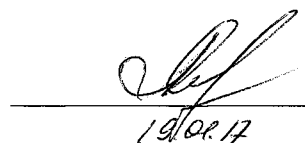
Зав. кафедрой
«Транспортные и технологические машины»


И.В.Лесковец

Ведущий библиотекарь


Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела


О.Е. Печковская
19/01/17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» для магистров является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и научной деятельности. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникации, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора

студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

Студент должен:

знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику;

уметь: свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника на иностранном языке,

общаться с зарубежными коллегами на профессиональные темы и вести диалог более общего характера в ситуациях повседневного общения, в ситуациях, связанных с социальными и образовательными проблемами; воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; использовать знания иностранного языка для профессионального развития; оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу, полученную из разных источников, на иностранном языке; обосновать выбор темы научного исследования на иностранном языке;

владеть: различными навыками речевой деятельности для общения в профессиональном сообществе; навыками перевода текстов деловой тематики с английского и на английский язык; методами анализа и обобщения профессионально значимой информации; навыками проведения индивидуальных и коллективных научных исследований на иностранном языке; методами ведения справочно-библиографической работы на иностранном языке с привлечением современных информационных технологий.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины».

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное освоение дисциплины «Иностранный язык», которая изучается в рамках одноименного направления подготовки на уровне бакалавриата.

Знание иностранного языка дает возможность более глубокого формирования общекультурных и профессиональных компетенций, получения студентом актуальной информации, необходимой для обучения и выполнения научно-исследовательской работы в рамках освоения магистерской программы.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе практики и при подготовке выпускной квалификационной работы в процессе обработки теоретического материала из иноязычных литературных и интернет-источников.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК-4	способность свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком, как средствами делового общения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности, осуществляемое на предметно-тематическом материале курса.

Виды речевой деятельности

Аудирование – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

Говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

Чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов.

Письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

Номер	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Companies	Grammar: Present simple and continuous. Vocabulary: Companies and careers Reading: Decision Making Career skills: Talking about your job	OK-4
2	Leadership	Grammar: Articles Vocabulary: Synonyms, collocations. Reading: Decision Making Career skills: Getting things done	OK-4
3	Strategy	Grammar: Future forms Vocabulary: Suffixes Reading: Business Planning Career skills: Short presentations	OK-4
4	Pay	Grammar: Present perfect and past simple Vocabulary: Multi-part verbs Reading: Operations Management Career skills: Evaluating performance	OK-4
5	Development	Grammar: Modal verbs of likelihood Vocabulary: Development and the environment. Word form Reading: Operations Management Career skills: Showing cause and effect	OK-4
6	Marketing	Grammar: Comparatives and superlatives Vocabulary: Brands Reading: Quality Management	OK-4

		Career skills: Considering alternatives	
7	Outsourcing	Grammar: Conditional 1 and 2. Vocabulary: Offshoring, collocations Reading: Quality Management Career skills: Making and responding to suggestions	OK-4
8	Finance	Grammar: Adjectives and adverbs. Vocabulary: Corporate governance. Reading: Project Management. Career skills: Referring to visuals	OK-4
9	Recruitment	Grammar: Relative pronouns. Vocabulary: Word-building. Reading: Project Management. Career skills: Smalltalk	OK-4
10	Counterfeiting	Grammar: Conditionals 1-3. Vocabulary: Counterfeiting, prefixes. Reading: Risk Management. Career skills: Giving reasons	OK-4
11	Markets	Grammar: Gerunds and infinitives. Vocabulary: Compound nouns. Reading: Risk Management. Career skills: Making and responding to offers	OK-4
12	Lobbies	Grammar: Modal verbs of obligation. Vocabulary: Trade and lobbies. Reading: Administration Career skills: Making a cause	OK-4
13	Communication	Grammar: Reported speech. Vocabulary: Information overload. Reading: Administration Career skills: Summarising	OK-4
14	Logistics	Grammar: Passives. Vocabulary: Supply chain management. Compound nouns, word-building. Reading: Human Resources Management. Career skills: Dealing with questions	OK-4
15	Innovation	Grammar: Past modals. Vocabulary: Product development, synonyms. Reading: Human Resources Management. Career skills: Reviewing achievement	OK-4

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ блока	№ недели	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа	Форма контроля знаний	Баллы (max)
		Тема. Основные вопросы				
Семестр 1						
Модуль 1						
1.	1	1. Companies	2	2		
	2	2. Leadership.	2	2		
	3	3. Strategy.	2	2		
	4	3. Strategy.	2	2		

	5	4. Pay.	2	2		
	6	5. Development.	2	2		
	7	6. Marketing.	2	2	УО	15
	8	6. Marketing. Grammar check: Present perfect and past simple; Modal verbs of likelihood; Comparatives and superlatives; Present simple and present continuous; articles; future forms, consolidation. Vocabulary check: Career skills; Evaluating performance; Predicting consequences; Considering alternatives, Career skills; Talking about your job; Getting things done; Short presentations.	2	4	КР ПКУ	15 30
Модуль 2						
2.	9	7. Outsourcing.	2	2		
	10	8. Finance.	2	2		
	11	9. Recruitment.	2	2		
	12	10. Counterfeiting.	2	2		
	13	11. Markets.	2	2		
	14	12. Lobbies.	2	2		
	15	13. Communication.	2	2		
	16	14. Logistics.	2	2	УО	15
	17	15. Innovation. Grammar check: Conditionals 1-3; Gerunds and infinitives; Modal verbs of obligation; Conditionals 1 and 2; Adjectives and adverbs; Relative pronouns; Reported speech; Passives; Past modals; Consolidation. Vocabulary check: Career skills; Giving reasons; Making and responding to proposals; Making a case; Career skills; Making suggestions; Referring to visuals; Smalltalk; Career skills; Summarizing; Dealing with questions; Reviewing achievement.	2	4	КР ПКУ	15 30
	18-19			36	ПА (экзамен)	40
Итого за семестр			34	74		100

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

УО – устный опрос

КР – контрольная работа;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА - Промежуточная аттестация.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода (с иностранного языка на русский), и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 2, 3, 6, 7, 8, 12, 13	9
2	Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы)	Темы № 1-15	15
3	Проблемные / проблемно-ориентированные, дискуссии, беседы	Темы № 1, 3, 6, 10, 14, 15	6
4	Деловые игры	Темы № 4, 5, 9, 11	4
	ИТОГО		34

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень вопросов (тем) для обсуждения на экзамене	1
2	Контрольные задания к экзамену	1
3	Контрольные задания для проведения семестрового рейтинг-контроля	1
4	Перечень вопросов (тем) для устного опроса, презентаций, проектов, деловых игр, кейс-задач, эссе	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОК-4: способность свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком, как средствами делового общения			
1	Пороговый уровень	Знание фонетики, лексики, грамматики иностранного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета. Знание основ ораторского искусства, специфики публичного выступления.	Демонстрирует знание основ делового общения, основных речевых конструкций, позволяющих вести коммуникационный процесс в профессиональной сфере; навыки публичного выступления. Демонстрирует знание основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
2	Продвинутый уровень	Владение иностранным языком в объеме, необходимом для	Демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и

		получения необходимой информации, и на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность.	<p>профессиональной деятельности; владение навыками публичного выступления; демонстрирует умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей.</p> <p>Демонстрирует знания грамматики, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка; демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; демонстрирует умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</p> <p>Осознает значимость владения иностранным языком для решения профессиональных задач.</p>
3	Высокий уровень	<p>Владеет навыками и умениями устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач. Способен планировать коммуникативное поведение.</p>	<p>Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию.</p> <p>Демонстрирует свободное владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников по тематике профиля образования.</p> <p>Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания иностранного языка.</p>

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4: способность свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком, как средствами делового общения	
Демонстрирует знание основ делового общения,	Вопросы для устного опроса,

<p>основных речевых конструкций, позволяющих вести коммуникационный процесс в профессиональной сфере; навыки публичного выступления. Демонстрирует знание основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>Сообщение</p>
<p>Демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владение навыками публичного выступления; демонстрирует умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей.</p> <p>Демонстрирует знания грамматики, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка; демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; демонстрирует умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</p> <p>Осознает значимость владения иностранным языком для решения профессиональных задач.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Презентации Деловая игра Кейс-задача Эссе</p>
<p>Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию.</p> <p>Демонстрирует свободное владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников по тематике профиля образования.</p> <p>Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания иностранного языка.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Презентации Проектная деятельность Деловая игра Кейс-задача Интервью Эссе</p>

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

Устный опрос

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими

неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

5.4 Критерии оценки экзамена

Экзамен проводится в конце семестра.

Содержание экзамена:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу;

2. Устное высказывание по одной из пройденных тем.

Лексико-грамматический тест по английскому языку, содержащий 20 позиций, предусматривает наличие умения корректного выбора соответствующих грамматических форм и лексических единиц. Количество баллов соответствует количеству выполненных заданий.

Во время беседы на одну из предложенных тем (устного высказывания) объектом контроля является умение говорящего ясно излагать мысли, строить речь грамматически правильно, подбирать лексические единицы, наиболее полно раскрывающие тему, понимать вопросы экзаменаторов и правильно отвечать на них. Студент должен продемонстрировать умение строить развернутое высказывание в контексте коммуникативной задачи и в заданном объеме, умение выражать свою аргументированную точку зрения и отношение к обсуждаемому вопросу, умение сравнивать и противопоставлять, логически структурировать свой ответ с использованием единиц языка профессионального общения, умения правильного и стилистически адекватного использования разнообразных грамматических форм и лексических единиц. Устное высказывание оценивается следующим образом:

- менее 7 баллов - коммуникативная задача решается на уровне отдельных предложений. Высказывание не отвечает коммуникативной задаче ситуации. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Используемый лексико-грамматический материал не позволяет выполнить поставленную коммуникативную задачу. Ответ содержит большое количество ошибок, которое приводит к несоответствию адекватного оформления речи.

- 7-11 баллов - Коммуникативная задача решается на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации с многочисленными ошибками. Речевая активность студента невысокая, имеют место существенные недостатки в построении высказывания. Студент делает многочисленные языковые ошибки или допускает языковые ошибки, затрудняющие понимание.

- 12-16- баллов - задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме. Содержание высказывания соответствует заданной теме и ситуации общения. Высказывание не всегда логично и последовательно. Речь лексически

и грамматически разнообразна, но недостаточно беглая (паузы, повторы и др.). Редкие ошибки (3-4) языкового характера.

-17-20 баллов – задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Свободное оперирование программным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Студент демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами. Речь понятна: не допускаются фонематические ошибки; практически все звуки в потоке речи произносятся правильно; соблюдается правильный интонационный рисунок. Допускается 1-2 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.

Итоговая оценка по определяется как среднеарифметическая результатов выполнения двух заданий экзаменационного билета.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

- Неудовлетворительно – 14 и менее баллов;
- Удовлетворительно - 15-22 баллов;
- Хорошо - 23-33- баллов;
- Отлично -34-40 баллов.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к текущему и промежуточному контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Купцова А. К. Английский язык для менеджеров и логистов / А.К.Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волюнец ; под. Общ. Ред. А. К. Купцовой. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 348 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям	10

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -134 с.	-	1
2	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -151 с.	-	1
3	Веремейчик О.В., Жук О.С. Оцените свой уровень делового этикета. Методическое пособие для студентов вузов.-Минск:БНТУ,2012.-66с.	-	1

4	Макеева М.Н. «Деловой английский» – М.:ФОРУМ, 2011. -184 с.	Рекомендовано Методическим советом Учебно-методического центра по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений профессионального образования	1
5	Овчинникова И.М., Лебедева В.А.; под ред. Хромова С.С. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие. – М.: Университетская книга, 2011. – 301 с.	-	1
6	Хаецкая О.Л., Белогурова С.А. Английский язык. Практика устной и письменной речи. Минск: Элайда, 2011.-354 с.	Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций».	4
7	Emmerson Paul. Business Grammar Builder + CD, MacMillan, 2007. - 272 с	-	1
8	Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Hudson Jane. English File. Intermediate Plus Oxford university Press, UK, 2014, 84 p.	-	1
9	Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business. Intermediate Business English. Pearson Longman. Harlow, UK, 2011, 176 p.	-	10

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. real-english.com/
2. englishgrammar101.com/
3. <http://www.britannica.com/>
4. <https://www.britishcouncil.org/english>
5. <http://www.better-english.com/grammar.htm>
6. <http://www.multitran.ru/>
7. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
8. <https://www.newsinlevels.com/>
9. <http://www.businessenglishsite.com>
10. <http://www.better-english.com/>
11. <http://www.businessenglishresources.com/>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1. Мельникова Е.Н. Английский язык. Методические указания и задания по развитию навыков устной и письменной речи на английском языке для студентов экономических специальностей, обучающихся по образовательным стандартам РБ, образовательным программам РФ – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2013. – 32 с.

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

1. Tenses in Active Voice. Темы 1, 3, 4, 13.
2. Active and Passive Voice. Тема 14.

Видео- и аудиоматериалы

Аудиоматериалы учебника Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business. Intermediate Business English. Темы 1-15.

7.4.3 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

Стандартные средства операционной системы, программные продукты для просмотра и чтения файлов с расширением doc, docs, pdf, rtf, ppt, mp3, mp4, jpg, RAR, программное обеспечение для интерактивной доски Active Studio.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются аудитории со следующим оборудованием:

1. Мультимедиа проекторы; интерактивные доски.
2. Персональные компьютеры с выходом в Интернет.
3. Планшеты.
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.
5. DVD проигрыватели и телевизоры.
6. Магнитофоны.
7. Лазерный принтер, МФУ.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

направлению подготовки

23.04.02 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ

на 2018-2019 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание																																	
1	<p>Внести следующие изменения на титульный лист</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th>Форма обучения</th> </tr> <tr> <th>Заочная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Курс</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Семестр</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия, часы</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Экзамен, семестр</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Контактная работа по учебным занятиям, часы</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа, часы</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Всего часов / зачетных единиц</td> <td>108/3</td> </tr> </tbody> </table>		Форма обучения	Заочная	Курс	1	Семестр	1	Практические занятия, часы	10	Экзамен, семестр	1	Контактная работа по учебным занятиям, часы	10	Самостоятельная работа, часы	98	Всего часов / зачетных единиц	108/3	В связи с утверждением нового учебного плана рег. № 230402 -1/3 от 28.02.18																
	Форма обучения																																		
	Заочная																																		
Курс	1																																		
Семестр	1																																		
Практические занятия, часы	10																																		
Экзамен, семестр	1																																		
Контактная работа по учебным занятиям, часы	10																																		
Самостоятельная работа, часы	98																																		
Всего часов / зачетных единиц	108/3																																		
2	<p>Внести следующие изменения в п. 2 «Структура и содержание дисциплины»: Включить п. 2.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы обучения</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ недели</th> <th>Практические занятия</th> <th rowspan="2">Часы</th> <th rowspan="2">Форма контроля знаний</th> </tr> <tr> <th>Тема. Основные вопросы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Companies. Leadership.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Strategy. Pay.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Development. Marketing.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Finance. Markets.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Communication. Innovation.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ПА (экзамен)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итого за семестр</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ недели	Практические занятия	Часы	Форма контроля знаний	Тема. Основные вопросы	1	Companies. Leadership.	2		2	Strategy. Pay.	2		3	Development. Marketing.	2		4	Finance. Markets.	2		5	Communication. Innovation.	2					ПА (экзамен)	Итого за семестр		10		В связи с утверждением нового учебного плана рег. № 230402 -1/3 от 28.02.18
№ недели	Практические занятия		Часы			Форма контроля знаний																													
	Тема. Основные вопросы																																		
1	Companies. Leadership.	2																																	
2	Strategy. Pay.	2																																	
3	Development. Marketing.	2																																	
4	Finance. Markets.	2																																	
5	Communication. Innovation.	2																																	
			ПА (экзамен)																																
Итого за семестр		10																																	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»

(протокол № 10 от «24» апреля 2018 г.)

Зав. кафедрой:



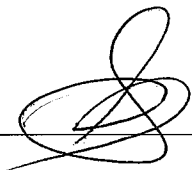
С.Е.Макарова

УТВЕРЖДАЮ

Декан автомеханического факультета

Кандидат технических наук, доцент

«06» 06 2018 г.


_____ А.С.Мельников

СОГЛАСОВАНО:

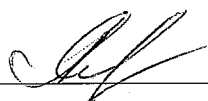
Зав. кафедрой «ТТМ»


_____ И.В. Лесковец

Ведущий библиотекарь


_____ Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела


_____ О.Е. Печковская