

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

М.Е. Лустенков

(подпись)

«31» 08 2016 г.

Регистрационный № УД-270305/Бр.ВРВ2/р

ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки: 27.03.05 «ИННОВАТИКА»

Направленность (профиль): Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень): бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические занятия	16
Зачет	6
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
Контролируемая самостоятельная работа	5 (реферат)
Самостоятельная работа	76
Всего часов/зачетных единиц	108 / 3

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составитель: О.П. Мариненко, канд. пед. наук, доцент

Могилев, 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» № ~~1006~~, утвержденным 11.08.16 г., учебным планом, утвержденным 26.02.2016. Рег. № 270305-2

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

« 17 » 05 2016 г., протокол № 10 .

Зав. кафедрой  Н. Н. Алексейчикова

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«29 » 06 2016 г., протокол № 5 .

Зам. председателя Президиума
научно-методического совета



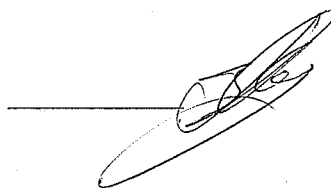
А.Д. Бужинский

Рецензент:
Зав. кафедрой педагогики УО
МГУ имени А. Кулешова»

Е. И. Снопкова

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «ЭИ»



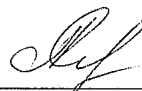
В. А. Широченко

Зав. справочно-библиографическим
отделом



Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская

30.09.16

1 Пояснительная записка.

1.1 Цель преподавания дисциплины — рассмотрение структуры, стратегии и тактики межличностного общения и его особенностей; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Студент, изучающий данную дисциплину, должен знать:

- структуру межличностного общения, вербальной и невербальной сторон;
- особенности построения различных форм деловой коммуникации;
- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективного общения;
- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;
- методику ведения коммерческих переговоров, деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;
- этику служебных взаимоотношений.

Студент, изучающий данную дисциплину, должен уметь:

- использовать полученные знания в практике осуществления межличностного общения;
- грамотно формировать имидж делового человека;

Студент, изучающий данную дисциплину, должен владеть:

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;
- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;
- умением разрешения конфликтов и правильного построения взаимоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре подготовки студентов.

Дисциплина относится к блоку 1 «Обязательные дисциплины». Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Философия», служит базой для изучения дисциплины «Основы управления интеллектуальной собственностью».

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-5	Способность к коммуникации в устных и письменных формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем

освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

№ тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема	Общее представление о межличностной коммуникации. Вербальное и невербальное общение, их особенности и составляющие.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
2	Перцептивная сторона межличностной коммуникации	Межличностное восприятие, его особенности. Эффекты восприятия и социальные стереотипы.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
3	Межличностная коммуникация и отношения	Интерактивная сторона межличностной коммуникации. Виды отношений. Особенности различных видов межличностных отношений.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
4	Эффективная коммуникация	Эффективная коммуникация, психологические факторы эффективной коммуникации. Трудности коммуникации, психологические факторы трудностей коммуникации.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
5	Личность в межличностной коммуникации	Личностные особенности, структура личности. Влияние личностных характеристик на процесс межличностной коммуникации.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
6	Деловая коммуникация	Особенности деловой коммуникации. Невербальные средства делового общения. Этика делового общения	ОК-1, ОК-5, ОК-6
7	Виды и формы деловой коммуникации.	Особенности публичных выступлений. Деловая беседа, ее этапы и виды. Деловое совещание.	ОК-1, ОК-5, ОК-6
8	Конфликты в межличностной коммуникации.	Причины и виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликтная личность.	ОК-1, ОК-5, ОК-6

2.2 Учебно-методическая карта дисциплины

неделя	Лекции	Часы	Практические (семинарские Занятия)			
			Часы	Сам. Работа	Форма контроля	Баллы (max)
1	Тема 1. Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема	2		4		
2			2	4	ПО	5

			социально-психологическая проблема				
3	Тема 2. Перцептивная сторона коммуникации	2			4	Т	5
4			Тема 2. Перцептивная сторона межличностной коммуникации.	2	4	ЗР	5
5	Тема 3. Межличностная коммуникация и отношения	2			4		
6			Тема 3. Межличностная коммуникация и отношения	2	4	Т	5
7	Тема 4. Эффективная коммуникация	2			4		
8			Тема 4. Эффективная коммуникация.	2	4	ЗП ПКУ	10 30
9	Тема 5. Личность в межличностной коммуникации	2			4		
10			Тема 5. Личность в межличностной коммуникации.	2	4	УО	5
11	Тема 6. Деловая коммуникация	2			4	Т	5
12			Тема 6. Деловая коммуникация.	2	4	ЗР	5
13	Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации.	2			4		
14			Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации.	2	4	Т	5
15	Тема 8. Конфликты в межличностной коммуникации.	2			4		
16			Тема 8. Конфликты в межличностной коммуникации.	2	4	ЗП	10
17						ПКУ ПА (зачет)	30 40
Итого за семестр		16		16	76		100

Принятые обозначения:
Текущий контроль
ЗР – защита реферата.

ЗП – защита презентации.
 Т – тестовое задание.
 УО – устный опрос
 ПО – письменный опрос.
 ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.
 ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Традиционные		2		2
2	Мультимедийные	2,3,4,6,7,8	1		14
3	Проблемные / проблемно-ориентированные	1	7		4
4	Дискуссии, беседы	5	3		4
5	Деловые игры		6		2
6	Метод кейсов		8		2
7	Метод проектов		4,5		4
	ИТОГО	16	16		32

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	2
2	Тестовые задания для проведения семестрового рейтинг-контроля, промежуточного контроля успеваемости	1
3	Перечень тем рефератов	1
4	Перечень тем для подготовки презентаций	1
5	Кейс-задачи для анализа	1
6	Вопросы для проведения практических занятий	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.			
1	Пороговый уровень	Умеет собирать и обобщать информацию об окружающем мире, выделять наиболее значимые события, использование которых поможет специалисту ориентироваться в ценностях бытия, жизни и культуры.	Понимает основные положения курса. Знает и понимает преобладающие социокультурные и научные ценности
2	Продвинутый уровень	Умеет анализировать информацию об окружающем мире, о преобладающих социокультурных ценностях и применять эту информацию в практической деятельности.	Способен к анализу и практическому применению научных знаний.
3	Высокий уровень	Умеет систематизировать информацию об окружающем мире. Имеет способность к оценке наиболее значимых событий.	Способен к систематизированию и оценке применения научных знаний и социокультурных ценностей.
ОК-5. Способность к коммуникации в устных и письменных формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
1	Пороговый уровень	Знает и понимает способы правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Свободно владеет деловой устной и письменной речью, допускает незначительное количество речевых и языковых ошибок.
2	Продвинутый уровень	Умеет применять и анализировать ситуации использования различных способов правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Демонстрирует уверенное знание и умение применять навыки монологической и диалогической устной и письменной речи. Не допускает ошибок.
3	Высокий уровень	Способен синтезировать знания и умения о способах правильного и логичного построения устной и письменной речи и давать оценку речи собеседника.	Не только грамотно и логично строит сообщения в различных стилях речи, но и аргументировано оценивает выступления собеседников. Создает грамотные тексты профессионального назначения.
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные.			

этнические, профессиональные и культурные различия			
1	Пороговый уровень	Знает и понимает значение кооперации с другими людьми.	Знает и понимает значение кооперации с другими людьми. В рассуждениях демонстрирует понимание важности бесконфликтных отношений и толерантности.
2	Продвинутый уровень	Умеет применять и анализировать значение гуманистических ценностей.	Умеет применять знания и анализировать значение гуманистических ценностей. В практической деятельности демонстрирует умение терпимо относиться к оппонентам с противоположной жизненной позицией.
3	Высокий уровень	Способен синтезировать и давать оценку значению гуманистических ценностей, принимать на себя нравственные обязательства по отношению к людям и обществу.	Способен синтезировать и давать оценку значению гуманистических ценностей, принимать на себя нравственные обязательства по отношению к людям и обществу.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
Понимает основные положения курса. Знает и понимает преобладающие социокультурные и научные ценности	Устный опрос Письменный опрос Тестовые задания
Способен к анализу и практическому применению научных знаний.	Устный опрос Письменный опрос Тестовые задания Решение кейс-задач
Способен к систематизированию и оценке применения научных знаний и социокультурных ценностей.	Устный опрос Письменный опрос Тестовые задания Решение кейс-задач Выполнение требований по подготовке рефератов Выполнение требований по подготовке эссе
ОК-5. Способность к коммуникации в устных и письменных формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает и понимает способы правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Устный опрос Письменный опрос Решение кейс-задач
Умеет применять и анализировать ситуации использования различных способов правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Устный опрос Письменный опрос Выполнение требований по подготовке эссе Решение кейс-задач

Способен синтезировать знания и умения о способах правильного и логичного построения устной и письменной речи и давать оценку речи собеседника.	Устный опрос Письменный опрос Выполнение требований по подготовке эссе Решение кейс-задач
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	
Знает и понимает значение кооперации с другими людьми.	Устный опрос Письменный опрос Решение кейс-задач
Умеет применять и анализировать значение гуманистических ценностей.	Устный опрос Письменный опрос Выполнение требований по подготовке эссе Решение кейс-задач
Способен синтезировать и давать оценку значению гуманистических ценностей, принимать на себя нравственные обязательства по отношению к людям и обществу.	Устный опрос Письменный опрос Выполнение требований по подготовке эссе Решение кейс-задач

5.4 Критерии оценки практических работ

Устный / письменный опрос	<p>5 баллов – демонстрирует полное владение учебным материалом, знаком с литературой по теме, владеет терминологическим аппаратом и правильно использует его при воспроизведении материала своими словами, умеет правильно иллюстрировать излагаемый материал своими словами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>4 балла – в целом демонстрирует владение основным материалом по теме, допускает незначительные неточности, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.</p> <p>3 балла – студент усвоил основной учебно-программный материал, но в знаниях нет системы. Отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует.</p> <p>2 балла – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, допускает ошибки при его изложении, затрудняется подтвердить свой ответ конкретными примерами, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, проявляет способность под руководством преподавателя исправлять погрешности, допущенные при ответе.</p> <p>1 балл – студент не владеет основной программной литературой, не умеет грамотно пользоваться научной терминологией, не может достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые принципиальные ошибки при изложении материала;</p> <p>0 баллов – студент не владеет материалом либо отказывается отвечать.</p>
Тестовое задание	5 баллов студент получает за полностью правильно выполненный тест.

	<p>4 балла студент получает за 81-90% правильно выполненного тестового задания.</p> <p>3 балла студент получает за 71-80% правильно выполненного тестового задания.</p> <p>2 балла студент получает за 61-70% правильно выполненного тестового задания.</p> <p>1 балл студент получает за 51-60% правильно выполненного тестового задания.</p> <p>0 баллов студент получает, если допущено более 50% ошибок при выполнении тестового задания.</p>
Реферат	<p>5 баллов – реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный, при защите реферата автор демонстрирует всесторонние знания по теме, четко отвечает на дополнительные вопросы, владеет терминологическим аппаратом.</p> <p>4 балла – реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный.</p> <p>При защите реферата демонстрирует знание материала, отвечает на наводящие вопросы, с использованием научной терминологии, умеет выделять в излагаемом материале главные положения и осмысленно применять полученные знания, не допускает ошибки при воспроизведении материала, четко отвечает на вопросы воспроизводящего характера.</p> <p>3 балла – есть неточности в составлении реферата, есть неточности в отражении актуальности, нарушена логика подачи материала, список литературы не полный и не отражает современного состояния науки.</p> <p>При защите реферата демонстрирует владение основным материалом по теме, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.</p> <p>2 балла реферат составлен с серьезными нарушениями, отсутствуют выводы или они не обоснованы, список литературы составлен с нарушениями, получен ответ на 1 из 3-х вопросов.</p> <p>При защите студент отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует.</p> <p>1 балл студент получает при неправильном составлении реферата, содержание не соответствует теме, отсутствует список литературы. Реферат не допускается к защите.</p> <p>0 баллов выставляется если реферат является плагиатом. Реферат не допускается к защите.</p>
Эссе	<p>5 баллов – эссе написано в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный, при защите эссе автор демонстрирует всесторонние знания по теме, четко отвечает на дополнительные вопросы, владеет терминологическим аппаратом.</p> <p>4 балла – эссе составлено в соответствии с требованиями, отражена</p>

	<p>актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный. Присутствуют незначительные языковые ошибки в тексте эссе.</p> <p>При защите эссе студент демонстрирует знание материала, отвечает на наводящие вопросы, с использованием научной терминологии, умеет выделять в излагаемом материале главные положения и осмысленно применять полученные знания, не допускает ошибки при воспроизведении материала, четко отвечает на вопросы воспроизводящего характера.</p> <p>3 балла – есть неточности в раскрытии темы эссе или значительные ошибки в подаче материала (неточности в отражении актуальности, нарушение логики подачи материала и т.п.)</p> <p>При защите эссе демонстрируются владение основным материалом по теме, легко устраняются неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.</p> <p>2 балла эссе написано с серьезными нарушениями, отсутствуют авторские выводы или они не обоснованы, список литературы составлен с нарушениями.</p> <p>При защите студент отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует</p> <p>1 балл студент получает при неправильном написании эссе, незначительном его объеме, несоответствии содержания теме. Эссе не допускается к защите.</p> <p>0 баллов выставляется, если эссе является плагиатом.</p>
Презентация	<p>10 баллов: Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации; в текстах отсутствуют ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы, воздействие на аудиторию.</p> <p>8-9 баллов: Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, присутствуют иллюстрации; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы.</p> <p>7-6 баллов: Содержание не является строго научным, в целом раскрыта тема, материал не всегда логично разбит на составляющие, недостаточно иллюстраций; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов.</p> <p>5-4 балла: Содержание не является строго научным, тема раскрыта не полностью, материал не всегда логично разбит на составляющие, в текстах допущены ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов, но допускает неточности и неуверенность в абсолютном знании вопроса.</p> <p>3-2 балла: Содержание не является научным, тема раскрыта фрагментарно, презентация недостаточная по объему (менее 10</p>

	<p>слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание представляемого материала, но не вопроса в целом.</p> <p>1 балла: Тема презентации не раскрыта, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание представляемого материала, но на дополнительные вопросы не отвечает.</p> <p>0 баллов представленная презентация носит не самостоятельный характер и является плагиатом.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.6. Критерии оценки зачета

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

Защито

35–40 баллов

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин.

30–35 баллов

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы.
- полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

25–30 баллов

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

20–25 баллов

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

15–20 баллов

Студент демонстрирует:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»

10–14 баллов

Студент демонстрирует:

- недостаточные знания в объеме учебной программы;

- не всегда правильное использование научной терминологии;
- фрагментарное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- поверхностное знакомство с основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

5–10 баллов

Студент демонстрирует:

- знание отдельных вопросов учебной программы;
- знакомство с содержанием основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- недостаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

0–5 баллов

Студент демонстрирует:

- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- возможность под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;
- отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- выполнение тестовых заданий;
- изучение нормативных документов;
- конспектирование;
- написание эссе;
- подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях;
- подготовка к деловым, ролевым играм;
- подготовка кроссвордов и тестов;
- подготовка научных публикаций (тезисов докладов, статей);
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка презентаций;
- работа с материалами курса, вынесенными на самостоятельное изучение;
- работа со справочной литературой и словарями;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;

- составление аннотаций на прочитанный текст;
- составление библиографических списков по конкретной теме;
- составление плана и тезисов ответа;
- участие в научных и практических конференциях;
- чтение текста (первоисточника, учебника, дополнительной литературы) и составление аннотаций.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

6.1 Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат – традиционная форма контроля над уровнем знаний по предмету.

Приступая к работе над рефератом, необходимо четко представлять, о чем он будет, т.е. нужно разобраться в сущности темы реферата. Тема реферата – то главное, о чем говорится в тексте, это и материал, отображенный и синхронизированный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отраженный в определенном ракурсе.

Тема должна быть понятна и ясна. Если это не так, то необходимо обратиться к справочной литературе (словарям, энциклопедиям, справочникам), где содержатся краткие сведения по различным отраслям знаний, либо – к учебной литературе по предмету. Тема очерчивает контуры объема информации о предмете. В самом начале в названии темы нужно выделить «ключевые слова», которые несут основную смысловую нагрузку. Они обозначают признак предмета, состояние или действие. К ключевым словам не относятся предлоги, союзы, междометия и часто местоимения.

Определив ключевые слова, опираясь на которые будет осуществляться поиск информации. Приступают к созданию библиографической базы, с которой вы будете работать во время написания реферата.

Источники получения информации по теме различны. Для реферата такими источниками могут служить книги, статьи журналов, газет, сведения из всемирной сети Internet.

Для создания библиографической базы вы должны пройти несколько путей.

- Просмотреть соответствующие разделы систематического каталога библиотеки или электронный каталог (к сожалению, на сегодняшний день не все библиотеки имеют электронные каталоги, или имеющиеся являются не достаточно полными, т.е. отражают не всю информацию, содержащуюся в фондохранилищах библиотеки, поэтому наиболее эффективным будет просмотр не только электронного каталога, но и систематического).
- В читальном зале периодических изданий просмотреть систематический каталог по теме исследования. Если каталог отсутствует, то просматривается последний номер журнала, где обычно размещается полный перечень статей, напечатанных в журнале за год.
- Для создания наиболее полной библиографической базы прибегают к помощи библиографических указателей. Библиографические указатели представляют собой перечни книг, статей и других источников информации. Некоторые из них снабжены аннотациями или рефератами к изданиям, в которых кратко раскрывается содержание.
- При подготовке к написанию рефератов также используют всемирную сеть Internet. Поиск осуществляется по ключевым словам или выражениям. Здесь можно найти как работы дореволюционных исследователей, выложенных на сайтах в виде репринтов, так и исследования белорусских, российских, украинских и зарубежных ученых нашего времени, которые по ряду причин могут быть не доступны вам.

Выбрав книги, приступают к предварительному ознакомлению с их содержанием. Для этого читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие). Многие книги содержат справочный материал, который позволяет раскрыть содержание книги, не читая

ее. При ознакомительном чтении с содержанием выявляют основные идеи и проблемы, отраженные в тексте книги. Это позволяет понять действительно ли отобранная вами литература является необходимой для написания реферата.

После того, как отобрана действительно необходимая литература, составляется общий библиографический список, каждой позиции в котором присваивается свой номер. Это позволит не запутаться в сносках и при составлении списка литературы к работе. Затем приступают к более тщательному изучению собранной литературы. Книги (статьи) читают полностью, выписывают наиболее интересные и важные отрывки (цитаты) из ее текста. Очень важно не забывать отмечать из какой книги (журнала, газеты, сайта) и с какой конкретно страницы взята данная цитата. Например: [15, с. 24], при этом 15 это номер книги (статьи) из вашего списка литературы, а 24 номер страницы.

Когда информация отобрана и осмыслена, можно приступать к написанию реферата. При этом необходимо помнить, что реферат имеет определенную структуру.

Традиционно текст реферата условно делится на введение, основную часть и заключение. Каждая из этих частей несет смысловую нагрузку при раскрытии темы реферата.

Советуем не начинать написание реферата со вступительной части (введения). Написать ее можно, когда будет известно, что у вас получилось. Перед тем как приступать к написанию текста, нужно определить логическую последовательность изложения: с чего начинать, что будет следовать после этого, т.е. составить приблизительный план вашей будущей работы. После этого приступайте к написанию основной части реферата. Основная часть реферата является самой большой. Она несет основную нагрузку в раскрытии содержания темы. Основная часть реферата состоит из глав, которые могут подразделяться на параграфы. Каждой главе, параграфу дается название – заголовок. Заголовок должен быть кратким, четким и отражать содержание главы (параграфа). Каждая глава должна иметь небольшую вводную часть и заключение, резюмирующее сказанное в ней содержание, вывод.

После того, как будет написана основная часть, можно приступить к написанию заключительной части (заключения). Это позволит не выпустить из виду все выводы, к которым вы пришли во время работы над рефератом. Стоит обязательно обратить внимание на то, чтобы заключение точно соответствовало названию темы. Оно должно резюмировать всю работу и включать выводы по ней.

Когда закончена работа над основной частью и заключением, можно приступить к написанию введения. Здесь указываются цели и задачи, которые ставятся перед работой, отражается то, о чем уже написано в реферате. Это позволит сделать введение соответствующим содержанию работы.

Для успешного написания реферата необходимо владеть культурой письменной речи, т.е. грамматическими и стилистическими нормами языка. Преодоление грамматических и стилистических ошибок является двумя ступенями овладения речевой культурой. Нужно иметь представление об основных стилистических требованиях при построении текста.

К таким требованиям относятся:

1. **Ясность речи.** Под ясностью речи понимается правильное употребление элементов предложения и связи этих элементов. Ясность речи нарушается из-за двусмысленности. Предложение считается стилистически верным, если все его элементы верно понимаются при их первоначальном восприятии, а не при повторном, т.е. не при перечитывании предложения. Если читающему приходится несколько раз возвращаться к прочитанному, то такое предложение считается стилистически дефектным.
2. **Точность речи.** Данное требование предполагает с одной стороны точность понятийную (правильное употребление терминов), с другой – точность предметную (правильное понимание замысла), т.е. сперва необходимо объективно осмыслить

реальную действительность, а потом правильно ее выразить словами. Ошибки, которые нарушают понятийную точность (мысль автора – текст), можно разделить на 4 основные типа. *Пишущий смешивает слова* (выражения) 1) сходные по значению, 2) сходные по звучанию, 3) сходные по звучанию и по значению; 4) не сходные ни по звучанию, ни по значению, но сходные по смыслу и относящиеся к одной предметной области.

3. **Краткость речи.** Это умение передавать мысль наименьшим количеством слов, не дублируя их. Стилистически является не верным, если повторяется уже сказанное, или объясняется и без того понятное.
4. **Полнота речи.** Недостатком речи, противоположным краткости, является неполнота. Причиной данной ошибки является то, что пишущий переносит в текст навыки устной разговорной речи. Так при визуальном контакте многие выражения являются понятными и не требуют дополнительных пояснений. Письменный же процесс предполагает более полное развернутое выражение мысли.
5. **Логичность речи.** Под логикой речи можно понимать с одной стороны закономерный ход рассуждений и умозаключений, с другой – разумность, внутреннюю закономерность в построении текста. Таким образом, предполагается логика вывода и логика текста.

Реферат заканчивается списком использованной литературы.

Последним этапом работы над рефератом является либо его защита в виде выступления во время семинарского занятия, либо реферат сдается на проверку преподавателю.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Реферат либо печатается на компьютере, либо пишется от руки.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом (Приложение).

Объем реферата должен составлять 10–12 страниц формата А4, набранных (написанных) с одной стороны листа.

Набор текста осуществляется с использованием редактора Word, шрифта Times New Roman 14 кеглем, межстрочный интервал должен составлять 1 пункт. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Основной текст реферата выравнивается по ширине.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста реферата. Для акцентирования внимания на определениях, терминах, важных моментах можно использовать компьютерные возможности: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, подчеркивания и другое.

Заголовки структурных частей реферата «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВА**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**ЛИТЕРАТУРА**» печатаются прописными буквами в середине строк с использованием полужирного шрифта размером на 2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами полужирным шрифтом размером на 1 пункт больше, чем шрифт основного текста (Пример: «**Архитектура Беларуси в XVI – XVIII вв.**»).

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1 межстрочный интервал. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, должно составлять 3 межстрочных интервала.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей реферата является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц реферата. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Список использованной литературы помещается в конце работы. Он содержит библиографические записи либо в алфавитном порядке, либо по мере появления ссылок в тексте. Приведение одной и той же работы в списке литературы допускается только один раз.

Пример оформления списка литературы реферата:

Характеристика источника	Пример оформления
Один автор	Бардах Ю. Штуды з гісторыі Вялікага княства Літоўскага. – Мінск: ТАА «Гіпографія ПОЛИТМАГ», 2002. – 459 с.
Два, три автора	Бардах Ю., Леснодорский Б., Пиетрчак М. История государства и права Польши. – М.: «Юридическая литература», 1980. – 559 с.
Четыре и более авторов	Сям'я і сямейны быт беларусаў/пад рэд. В.К.Бандарчыка [і інш.], пад агульн. рэд. В.К.Бандарчыка – Мн.: Навука і тэхніка, 1990. – 256 с.
Глава из книги	Чаквін І.У. Этнаграфія беларусаў эпохі Скарыны: сямейны і грамадскі побыт, матэрыяльная і духоўная культура //Скарына і яго эпоха /пад рэд. В.А.Чамярыцкага – Мінск: Навука і тэхніка, 1990. – 280 с.
Отдельный том многотомного издания	Беларусы: у 9 т. Т. 5: Сям'я/В.К.Бандарчык, Г.М.Курыловіч Т.І.Кухаронак; пад рэд. В.К.Бандарчыка [і інш.]. – Мінск: Бел. навука, 2001. – 375 с.
Статья из журнала	Дзярновіч А. Да праблемы акта як рознавідавой крыніцы: дыпламатычнае справаводства канца XV – першай паловы XVI стагоддзяў ў Цэнтральнай і Усходняй Еўропе //Архівы і справаводства. – 2000. - № 5. – С. 86–92.
Статья из продолжающегося издания	Сліж, Н. Шляхецкія тэстаменты 16–17 стст./Н.Сліж, М.Гардзееў// Гістарычны альманах. – Гародня, 2000. – Т. 3. – С. 89–110.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Сліж, Н. Ул. Міжаслоўны шлюб: выпадак з судовай справы 1583 г./Н.Сліж//Актуальныя праблемы из исторического прошлого и современности в общественно-гуманитарных и социо-религиоведческих науках Беларуси, ближнего и дальнего зарубежья: материалы междунар. науч.-теоретич. конф. в 3-х ч. Ч. 2., Витебск, 19-20 апреля 2007 г./УО «Витебский гос. ун-т им. П.М.Машиерова»; под ред. В.А.Космач и [др.]. – Витебск, 2007. – С.152-153.
Ресурсы удаленного доступа	Эйке из Репкова Саксонское зеркало. В 2-х ч. Ч. 1: Земское право. В 3-х книгах. Кн. 3. /пер. Л.И.Дембо. - М.: Наука, - 1985. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Germany/XIII/Sachsenspiegel/ frametext3.htm . - Дата доступа: 08.01.2007

Выступление по теме реферата.

Важным этапом в работе с рефератом является выступление на заданную тему. Выступление по теме реферата включает следующие этапы:

- Представление докладчика.
- Обозначение темы выступления.

- Выступление (не должно превышать 10 минут).
 - а. цели и задачи, которые ставил перед собой докладчик при написании реферата;
 - б. основные положения, которые были рассмотрены;
 - в. выводы, к которым пришел студент при написании реферата.
- Ответы на вопросы по предложенной теме (вопросы могут задаваться как преподавателем, так и студентами, присутствующими на занятии).

Требования, предъявляемые к выступлению.

- ❖ Необходимо говорить быстро, чётко и ясно. Быть кратким и не затягивать выступление.
- ❖ Нельзя читать «по бумажке». Допускается обращение к тексту выступления, с целью уточнения отдельных цифровых данных, высказываний, цитат и т.п.
- ❖ Необходимо использовать научный стиль речи. Во время выступления не должны прибегать к разговорной лексике.
- ❖ Допускается использование риторических вопросов (вопросы, на которые вы сами даёте ответ).
- ❖ При необходимости можно использовать наглядный материал (схемы, рисунки, слайды, презентации и т.д.)

После окончания выступления текст реферата сдается на проверку преподавателю.

6.2 Методические рекомендации по подготовке презентаций.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; группа и курс.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации.
- последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Эссе это небольшое произведение, включающее 2–3 страницы текста.

Эссе это размышление автора по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

При написании эссе можно проводить параллели (например, с современностью), подбирать аналогии. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Казаринова, Н. Межличностная коммуникация. Теория и жизнь / Н. Казаринова, О. Матъяш, В. Погольша. – М.: Речь, 2011. - 553 с.	Нет	5
2	Руденко, А. М. Психология делового общения: учеб. пособие / А. М. Руденко. – М.; Ростов н/Д.: Дашков и К, Наука-Спектр, 2014. – 264 с.	Нет	5

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экземпляров
1	Манникова, Е. Н. Деловое общение: Учебное пособие / Е.Н. Манникова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 208 с.	Нет	3
2	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФА-М, 2008. – 295 с.	Рек. М-вом общ. и проф. образования РФ	1
3	Психология и этика делового общения : учебник для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415с.	Рек. МО РФ	1
4	Аминов, И. И. Психология делового общения : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. - 304с.	Нет	1
5	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : Учебник / Г. М. Шеламова. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2004. - 160с. - 9800.	Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	4
6	Андриенко, Е. В. Социальная психология : учеб. пособие : Под ред. Слостенина В. А. / Е. В. Андриенко. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 264с. - 14900.	Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	5
7	Василик, М. А. Основы теории коммуникации:	Нет	5

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • угриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

6.3 Методические рекомендации по написанию эссе.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Психология межличностного общения»
направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»

на 2017-2018 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
	Изменений и дополнений не имеется	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»

(протокол № 8 от 27 марта 2017 г.)

Заведующий кафедрой:
Кандидат исторических наук, доцент

Н.Н. Алексейчикова

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
«04» 04 2017 г.

И. И. Маковецкий

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Экономическая информатика»

В. А. Широченко

Ведущий библиотекарь

(подпись)

Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела

(подпись)

О.Е. Печковская

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ


по учебной дисциплине Психология межличностного общения
направление подготовки 27.03.05 Инноватика

на 2018-2019 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения				Основание
1	П. 7.1 Основная литература считать в новой редакции				Поступление в библиотеку новой литературы
	№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров	
	1	Бороздина Г. ВА. Психология делового общения: Учебник – Москва: ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 295 с. – ЭБС «Znanium.com».	Рекоменд. МОиПО РФ в качестве учебника для студ. ВУЗов, обуч. По экономическим спец.	ЭБС <i>http://znanium.com.</i>	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные дисциплины
(протокол № 9 от 20.03.2018 г.)


И. о. заведующий кафедрой:
к.и.н., доцент

 С. Е. Макарова

УТВЕРЖДАЮ

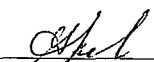
Декан экономического факультета
к. т. н., доцент

«07» 05 2018 г.

 И. И. Маковецкий

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Экономика управления»

 И. В. Ивановская

Ведущий библиотекарь

 Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела

 О.Е. Печковская