

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

 М.Е. Лустенков

(подпись)

«31» 08 2016 г.

Регистрационный № УД-270305/6.1.БОО-16/Р

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень) Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	7
Лекции, часы	30
Лабораторные занятия, часы	30
Экзамен, семестр	7
Контактная работа по учебным занятиям, часы	60
Контролируемая самостоятельная работа, тип/семестр	7 (контрольная работа)
Самостоятельная работа, часы	120
Всего часов / зачетных единиц	180/5

Кафедра – разработчик программы: «Экономическая информатика».

Составитель: канд. техн. наук, доцент Токменинов К.А..

Могилев, 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденным приказом №1006, учебным планом рег. № 27 03 05-2, утвержденным 26.02.2016 г. и учебным планом рег. № 27 03 05-1, утвержденным 26.02.2016 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой "Экономическая информатика" «12» мая 2016 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой "Экономическая информатика"



В.А.Широченко

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«29» июня 2016 г., протокол № 5.

Зам. председателя Президиума научно-методического совета



А.Д. Бужинский

(подпись)

Рецензент: Виталий Васильевич Макаренко, нач. Производственного отдела РУП «Могилевэнерго», к.т.н.

Рабочая программа согласована:

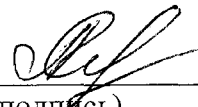
Зав. справочно-библиографическим отделом



(подпись)

Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического отдела



(подпись)

О.Е. Печковская

30.08.16

1. Пояснительная записка

Изучение курса «Организация труда и управление персоналом» позволит получить знания, необходимые специалисту для успешной практической деятельности в современных условиях. В сочетании с такими дисциплинами как «Производственные технологии и инновации», «Производственные технологии и оборудование машиностроительного производства», «Организация производства» и др. курс «Организация труда и управление персоналом» позволит подготовить специалистов, владеющих вопросами организации рентабельных и эффективных производств. Указанный курс обеспечивает получение комплекса знаний для формирования эффективных производственных структур, мотивации персонала, организации современных форм и методов оплаты труда, снижения производственных и управленческих затрат, повышения конкурентоспособности продукции, что является важным для современного квалифицированного специалиста.

1.1. Цель учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация труда и управление персоналом» является формирование у студентов комплекса знаний о принципах организации труда и управления персоналом на различных предприятиях, основах научной мотивации и оплаты труда, путях и методах снижения издержек на предприятии при эффективном управлении персоналом.

1.2. Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен знать и уметь:

знать:

- принципы и методы планирования, найма и управления персоналом в современных условиях ;
- существующие структуры управления в организациях и пути их реструктуризации для повышения эффективности деятельности;
- основные аспекты трудового законодательства Республики Беларусь;
- современные теоретические и практические подходы к управлению персоналом предприятий и организаций;
- сущность экономических аспектов в технике кадрового регулирования в организациях;
- современные методы нормирования труда и определения затрат рабочего времени;
- порядок организации и обслуживания рабочих мест;
- основные направления научной организации труда;
- современные системы оплаты труда.

уметь:

- использовать методы планирования и управления персоналом в организациях для осуществления эффективной деятельности;
- применять современные методы при формировании и реорганизации управленческих структур для повышения управляемости и снижения затрат в организациях;

- применять эффективные методы мотивации персонала для повышения производительности труда;
- осуществлять организацию и экономическую оценку деятельности персонала;
- определять трудоемкость изготовления продукции с использованием современных методов;
- применять современные методы при разработке форм оплаты труда.

владеть:

- методам оценки персонала;
- методами и порядком аттестации персонала и рабочих мест;
- порядком найма персонала и формирования штатного расписания;
- формами оплаты труда;
- методами нормирования труда.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина относится к блоку 1 вариативная часть, обязательные дисциплины учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Экономика предприятия»;
- «Организация производства»
- «Производственные технологии и инновации»

Перечень учебных дисциплин (циклов дисциплин), которые будут опираться на данную дисциплину:

- «Планировании на предприятии»;
- «Технологии нововведений»

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОПК- 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации по проекту и нормированию труда

ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;
------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Сущность и концептуальные основы организации труда и управления персоналом.	Цели, задачи и значение организации труда и управления персоналом в организациях, основные этапы и методы	ОПК-1, ОПК-6
2	Научная организация труда на предприятии. Разделение и кооперация труда.	Формы разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание, повышения занятости рабочих и производительности труда.	ПК-6
3	Нормирование труда. Структура норм рабочего времени.	Структура норм затрат труда для различных типов производства. Методы установления норм времени. Значение нормирования времени для повышения производительности труда и снижения издержек производства	ПК-6, ПК-7
4	Методы определения затрат рабочего времени.	Хронометраж, фотография и самофотография рабочего времени. Характеристика, область применения.	ПК-6
5	Элементное нормирование труда.	Сущность и особенности элементной системы нормирования труда. Системы Work Factor и ВМТ, их особенности преимущества	ПК-6
6	Тема 6 Методы, системы и формы оплаты труда.	Значение экономической мотивации труда. Нормативы труда, организация оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная и бестарифные системы оплаты труда.	ПК-6, ПК-7
7	Производительность труда. Оценка эффективности организации и нормирования труда.	Методы измерения показателей производительности труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.	ПК-7

8	Организационные структуры управления	Механистические и органические структуры, их преимущества и недостатки. Методы совершенствования организационных структур для повышения гибкости управления и повышения экономической эффективности деятельности организаций.	ОПК-5, ОПК-6
9	Принципы, методы, функции управления.	Сущность и роль основных управленческих функций. Описание функций планирования, организации, координации, контроля и мотивации. Методы принятия управленческих решений.	ОПК-6, ПК-6
10	Мотивация труда.	Методы мотивации труда, их роль в повышении производительности труда. Научные теории мотивации труда, мировой опыт мотивации труда	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
11	Особенности организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде.	Особенности технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, влияние среды на себестоимость продукции	ОПК-1, ПК-7
12	Аттестация персонала и рабочих мест. Планирование продвижения и карьеры сотрудников	Задачи и значение аттестации сотрудников и рабочих мест в вопросах повышения эффективности деятельности и безопасности. Организация и проведение аттестации	ОПК-5, ПК-6
13	Планирование, подготовка и обучение персонала.	Виды планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала на предприятиях Республики Беларусь. Планирование набора и использования персонала. Значение обучения и переподготовки кадров. Формы и методы обучения кадров в организации. Необходимость и методы развития персонала.	ПК-6
14	Формирование резерва управленческого персонала.	Критерии выдвижения в резерв управления. Особенности экспертной оценки качеств кандидатов в резерв.	ПК-6

15	Контрактная форма найма работников.	Порядок заключения контрактов. Структура контракта, обязательства работника и нанимателя. Коллективное соглашение по труду и занятости.	ПК-6,ПК-7
----	-------------------------------------	---	-----------

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ недели	Лекции	Часы	Лабораторные занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
	Тема. Основные вопросы						
Модуль 1							
1	<p>Тема 1. Сущность и концептуальные основы организации труда и управления персоналом.</p> <p>Цели, задачи и значение организации труда и управления персоналом в организациях, основные этапы и методы</p>	2	Л.р. 1 Расчет численности рабочих для выполнения требуемых объемов производства	2	5		
2	<p>Тема 2 Научная организация труда на предприятии. Разделение и кооперация труда.</p> <p>Формы разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание, повышения занятости рабочих и производительности труда.</p>	2	Л.р.2 Нормирование затрат рабочего времени, определение штучного времени для различных типов производств	2	5	ЗЛР	5
3	<p>Тема 3 Нормирование труда. Структура норм рабочего времени.</p> <p>Структура норм затрат труда для различных типов производства. Методы установлении норм времени. Значение нормирования времени для повышения производительности труда и снижения издержек производства.</p>	2	Л.р 3 Расчет заработной платы и расценки за единицу продукции при прямой сдельной системе оплаты труда.	2	5	ЗЛР	5

4	Тема 4 Методы определения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография и самофотография рабочего времени. Характеристика, область применения.	2	Л.р.4 Расчет заработной платы и расценки за единицу продукции при прямой сдельно-прогрессивной и аккордной системах оплаты труда.	2	5		5
5	Тема 5 Элементное нормирование труда. Сущность и особенности элементной системы нормирования труда. Системы Work Factor и ВМТ, их особенности преимущества.	2	Л.Р. Расчет трудоемкости изготовления простой детали точением с использованием элементного нормирования труда	2	5	ЗЛР	5
6	Тема 6 Методы, системы и формы оплаты труда. Значение экономической мотивации труда. Нормативы труда, организация оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная и бестарифные системы оплаты труда.	2	Л.р. 6 Расчет количества обслуживаемых станков, разработка мероприятий по обеспечению высокой занятости рабочих мест	2	5	КР	5
7	Тема7 Производительность труда. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Методы измерения показателей производительности труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.	2	Л.р 7 Определение численности основных рабочих с учетом плановых объемов производства и трудоемкости продукции..	2	5	ЗЛР	5

8	<p>Тема 8 Организационные структуры управления Механистические и органические структуры, их преимущества и недостатки. Методы совершенствования организационных структур для повышения гибкости управления и повышения экономической эффективности деятельности организаций.</p>	2	Л.р. 8 Расчет заработной платы при оплате труда с учетом КТУ	2	5	ПКУ	30
Модуль2							
9	<p>Тема 9 Принципы, методы, функции управления. Сущность и роль основных управленческих функций. Описание функций планирования, организации, координации, контроля и мотивации. Методы принятия управленческих решений.</p>	2	Л.р 9 Разработка двух организационных структур: линейно – функциональной и матричной.	2	5		5
10	<p>Тема 10 Мотивация труда. Методы мотивации труда, их роль в повышении производительности труда. Научные теории мотивации труда, мировой опыт мотивации труда.</p>	2	Л.р. 10 Разработка бизнес- процессов и функций организационной структуры.	2	5	ЗЛР	5
11	<p>Тема 11 Особенности организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде. Особенности технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, влияние среды на себестоимость продукции.</p>	2	Л.р.11 Особенности формирования затрат в высокотехнологичной среде. Оценка факторов повышающих и понижающих затраты.		6	ЗЛР	5

12	<p>Тема 12 Аттестация персонала и рабочих мест. Задачи и значение аттестации сотрудников и рабочих мест в вопросах повышения эффективности деятельности и безопасности. Организация и проведение аттестации. Планирование продвижения и карьеры сотрудников</p>	2	Л.р 12 Разработка критериев отбора персонала в экономический отдел и отдел снабжения применительно к разработанным структурам организации.	2	7	ЗЛР	5
13	<p>Тема 13 Планирование, подготовка и обучение персонала. Виды планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала на предприятиях Республики Беларусь. Планирование набора и использования персонала. Значение обучения и переподготовки кадров. Формы и методы обучения кадров в организации. Необходимость и методы развития персонала.</p>	2	Л.р. 13 . Метод функционально-стоимостного анализа при организации эффективной производственной деятельности.	2	7	ЗЛР	5
14	<p>Тема 14 Формирование резерва управленческого персонала.. Критерии выдвижения в резерв управления. Особенности экспертной оценки качеств кандидатов в резерв.</p>	2	Л.р. 14 Разработка контракта на примере работников экономического отдела машиностроительного предприятия	2	7	ЗЛР	5
15	<p>Тема 15 Контрактная форма найма работников. Порядок заключения контрактов. Структура контракта, обязательства работника и нанимателя. Коллективное соглашение по труду и занятости.</p>	2	Л.р.15 Обоснование эффективности кооперации и специализации труда для различных макро-и микроэкономических	2	7	ПКУ	30

			условий труда.				
16 - 18					36	ПА (экзамен)	40
Итого за семестр		30		30	120		100

15 – недель теоретического обучения;

16 – 18- экзаменационная сессия.

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

КР – контрольная работа;

ЗЛР – защита лабораторной работы;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА - Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение инновационных форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий		Всего часов
		Лекции	Лабор. занятия	
1	Традиционные	Темы 1-4,6,8-12		20
2	Мультимедиа	Темы 5,7,13-15		10
3	Дискуссии, беседы		Л.р.6	2
4	С использованием ЭВМ		Л.р. № 1-5, 7	12
5	Деловые игры		Л.р 8-10,12-15	14
5	Расчетные		Л.р.11	2
	ИТОГО			60

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к / экзамену	1
2	Тестовые / контрольные задания для проведения семестрового рейтинг-контроля, промежуточного контроля успеваемости	5
3	Экзаменационные билеты	1
4	Расчетно-графические, индивидуальные задания, контрольные задания (задачи)	5

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
	<i>ОПК- 1</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
1	Пороговый уровень	Знает основные цели и задачи организации труда и управления персоналом в организации, особенности организации труда и управления персоналом в	Умение выделить особенности технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной

		высокотехнологичной среде.	среде.
2	Продвинутый уровень	Знает основные цели и задачи организации труда и управления персоналом в организации, особенности организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде. Выявляет факторы, влияющие на себестоимость продукции.	Умение выделить особенности технологий, организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, используя информационно-коммуникационные технологии оценить влияние среды на себестоимость продукции
3	Высокий уровень	Знает основные цели и задачи организации труда и управления персоналом в организации, особенности организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде. Выявляет факторы, влияющие на себестоимость продукции. Определяет пути ее снижения.	Умение выделить особенности технологий, организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, используя информационно-коммуникационные технологии оценить влияние среды на себестоимость продукции, наметить пути ее снижения.
<i>ОПК-5</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;			
1	Пороговый уровень	Знает основные организационные структуры и мотивацию персонала в них.	Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности организации.
2	Продвинутый уровень	Знает основные организационные структуры и мотивацию персонала в них, а также мировой опыт развития мотивации в различных организациях.	Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности на базе межличностного и

			межкультурного взаимодействия работников организации.
3	Высокий уровень	Знает основные организационные структуры и мотивацию персонала в них, а также мировой опыт развития мотивации в различных организациях. Знает основные пути совершенствования организационных структур.	Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности на базе межличностного и межкультурного взаимодействия работников организации с учетом современных теорий мотивации персонала.
ОПК-6 способность к работе в коллективе, организации; работы малых коллективов (команды) исполнителей			
1	Пороговый уровень	Знает содержание основных организационных структур, управленческих функций, эффективных форм мотивации персонала	Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения, описать основные бизнес-процессы в них, рекомендовать методы мотивации для основных организационных структур.
2	Продвинутый уровень	Знает содержание основных организационных структур их преимущества и недостатки, анализирует управленческие функции в описанных структурах, знает эффективные формы мотивации персонала для различных внешних условий работы предприятий.	Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения с учетом макро- и микроэкономической среды функционирования.

			Умеет описать основные бизнес-процессы в рассмотренных структурах, может анализировать методы мотивации для основных организационных структур.
3	Высокий уровень	Знает содержание основных организационных структур их преимущества и недостатки, анализирует управленческие функции в описанных структурах, знает эффективные формы мотивации персонала для различных внешних условий работы предприятий. Умеет разработать рекомендации по оптимизации организационных структур.	Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения с учетом макро- и микроэкономической среды функционирования. Умеет разработать рекомендации по оптимизации организационных структур. Умеет описать основные бизнес-процессы в рассмотренных структурах, может анализировать методы мотивации для основных организационных структур.
ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации по проекту и нормированию труда			
	Пороговый уровень	Знает управленческие решения в области нормированию труда и организации кадрового цикла (аттестация персонала, его обучение, формирование резерва)	Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции. Знание этапов кадрового цикла

	Продвинутый уровень	Знает управленческие решения в области нормированию труда и организации кадрового цикла (аттестация персонала, его обучение, формирование резерва), знает условия и необходимые исходные данные для применения различных методов нормирования на практике.	Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции, умеет рассчитать трудоемкость на примере не сложной детали. Знание этапов кадрового цикла
	Высокий уровень	Знает управленческие решения в области нормированию труда и организации кадрового цикла (аттестация персонала, его обучение, формирование резерва), знает условия и необходимые исходные данные для применения различных методов нормирования на практике. Знает особенности различных этапов кадрового цикла.	Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции, умеет рассчитать трудоемкость на примере не сложной детали. Знание этапов кадрового цикла их особенностей на настоящем этапе развития национальной экономики.
	ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		
	Пороговый уровень	Знает основные формы оплаты труда, их особенности. Знает процедуру заключения с работником контракта.	Умеет рассчитать оплату труда для тарифной и бестарифной систем. Умеет описать основные разделы трудового контракта.
	Продвинутый уровень	Знает основные формы оплаты труда, их особенности, умеет провести анализ с выявлением основных преимуществ и недостатков различных форм оплаты. Знает процедуру	Умеет рассчитать оплату труда для тарифной и бестарифной систем. На базе преимуществ и недостатков различных форм оплаты умеет выработать

		заклучения с работником контракта.	рекомендации по применению наиболее эффективных форм. Умеет описать основные разделы трудового контракта.
	Высокий уровень	Знает основные формы оплаты труда, их особенности, умеет провести анализ с выявлением основных преимуществ и недостатков различных форм оплаты. Знает процедуру заключения с работником контракта, содержание его основных разделов .	Умеет рассчитать оплату труда для тарифной и бестарифной систем. На базе преимуществ и недостатков различных форм оплаты умеет выработать рекомендации по применению наиболее эффективных форм. Умеет описать основные разделы трудового контракта, дать рекомендации по их наполнению на современном этапе.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК- 1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Умение выделить особенности технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде.	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
Умение выделить особенности технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, используя информационно-коммуникационные технологии оценить влияние среды на себестоимость продукции	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
Умение выделить особенности	Перечень контрольных вопросов к

<p>технологий , организации труда и управления персоналом в высокотехнологичной среде, используя информационно-коммуникационные технологии оценить влияние среды на себестоимость продукции, наметить пути ее снижения.</p>	<p>теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>ОПК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	
<p>Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности организации.</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности на базе межличностного и межкультурного взаимодействия работников организации.</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>Умение применить знания по организационным структурам для повышения эффективности деятельности на базе межличностного и межкультурного взаимодействия работников организации с учетом современных теорий мотивации персонала.</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>ОПК-6 способность к работе в коллективе, организации; работы малых коллективов (команды) исполнителей</p>	
<p>Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения, описать основные бизнес-процессы в них, рекомендовать методы мотивации для основных организационных структур.</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения с учетом макро- и микроэкономической среды функционирования. Умеет описать основные бизнес-процессы в рассмотренных структурах, может</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>

анализировать методы мотивации для основных организационных структур.	
Умение разработать различные виды организационных структур (механистические и органические) для различных предприятий машиностроения с учетом макро- и микроэкономической среды функционирования. Умеет разработать рекомендации по оптимизации организационных структур. Умеет описать основные бизнес-процессы в рассмотренных структурах, может анализировать методы мотивации для основных организационных структур.	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации по проекту и нормированию труда	
Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции. Знание этапов кадрового цикла	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции, умеет рассчитать трудоемкость на примере не сложной детали. Знание этапов кадрового цикла	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
Умение применить методы нормирования труда: фотографии и самофотографии рабочего времени, хронометража и микроэлементного нормирования труда для установления трудоемкости продукции, умеет рассчитать трудоемкость на примере не сложной детали. Знание этапов кадрового цикла их особенностей на настоящем этапе развития национальной экономики.	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	
Умеет рассчитать оплату труда для тарифной и бестарифной систем. Умеет описать основные разделы трудового контракта.	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям Контрольные задания (задачи) для контрольных работ Отчет о выполнении лабораторной работы.
Умеет рассчитать оплату труда для	Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным

<p>тарифной и бестарифной систем. На базе преимуществ и недостатков различных форм оплаты умеет выработать рекомендации по применению наиболее эффективных форм.</p> <p>Умеет описать основные разделы трудового контракта.</p>	<p>занятиям</p> <p>Контрольные задания (задачи) для контрольных работ</p> <p>Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>
<p>Умеет рассчитать оплату труда для тарифной и бестарифной систем. На базе преимуществ и недостатков различных форм оплаты умеет выработать рекомендации по применению наиболее эффективных форм.</p> <p>Умеет описать основные разделы трудового контракта, дать рекомендации по их наполнению на современном этапе.</p>	<p>Перечень контрольных вопросов к теоретическому курсу и лабораторным занятиям</p> <p>Контрольные задания (задачи) для контрольных работ</p> <p>Отчет о выполнении лабораторной работы.</p>

5.4 Критерии оценки практических работ

Оценка активности студента на практических занятиях, полноты усвоения пройденного материала определяется преподавателем по выступлениям студентов в процессе занятий и результатам контрольных работ, являющихся средством промежуточного контроля остаточных знаний и умений. Контрольная работа содержит одну или несколько задач по тематике в соответствии с разделом 2.2 «Содержание учебной дисциплины».

Ведется индивидуальный учет успеваемости студентов, который отражается в баллах при проведении текущего и рубежного рейтинг-контроля.

5.5 Критерии оценки лабораторных работ

Результаты выполнения лабораторной работы оформляются в форме отчета, который должен быть защищен. Оценку качества выполнения лабораторной работы и отчета осуществляет преподаватель, результатом является решение: «зачтено», «не зачтено».

Ведется индивидуальный учет успеваемости студентов, который отражается в баллах при проведении текущего и рубежного рейтинг-контроля.

5.6 Критерии оценки экзамена

При проведении экзамена во внимание принимается текущая работа студента в течение семестра, которая может быть оценена в баллах при проведении рейтинг - контроля. Для допуска к экзамену студент должен набрать в течение семестра минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15-40 баллов. Для конкретной оценки знаний студента следует руководствоваться следующими критериями:

-высокий уровень. Студент хорошо владеет терминологией по курсу «Организация труда и управление персоналом», знает основные приемы и методы нормирования труда, формы его оплаты, организационные структуры предприятий, их преимущества и недостатки. Знает приемы мотивации труда, кадровый цикл. На базе этих знаний умеет

анализировать существующие организационные структуры, кадровый цикл и выработать и обосновывать предложения по путям их развития;

-продвинутый уровень. Студент хорошо владеет терминологией по курсу «Организация труда и управление персоналом», знает основные приемы и методы нормирования труда, формы его оплаты, организационные структуры предприятий, их преимущества и недостатки. Знает приемы мотивации труда, кадровый цикл.

-пороговый уровень. Студент владеет терминологией по курсу «Организация труда и управление персоналом», знает основные приемы и методы нормирования труда, формы его оплаты, организационные структуры предприятий, их преимущества и недостатки.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к деловым, ролевым играм;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к тестированию;
- подготовка научных публикаций (тезисов докладов, статей);
- подготовка отчета по лабораторным работам;
- подготовка рефератов, докладов.

Для контроля эффективности выполнения самостоятельной работы студентами запланировано письменное выполнение контрольной работы по изученному материалу. Тематика контрольных работ и исходные задания для различных вариантов формируются преподавателем в соответствии с пройденным материалом и представляются на сервере кафедры.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Бабук, И. М. Экономика промышленного предприятия : учеб. пособие / И. М. Бабук, Т. А. Сахнович. - Мн. ; М. : Новое знание : ИНФРА-М, 2013. - 438с. : ил. - (Высшее образование).	Отсутствует	20

4.5. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях / Б.М. Генкин. - М.: Норма, 2006 – 432 с.	Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений.	1
2	Мысютина, Л.В. Организация нормирования и оплата труда. Учебное пособие / Л.В. Мысютина. – Брянск, БГТУ, 2005 – 230 с.	Утверждено редакционно-издательским советом в качестве учебного пособия.	1
3	Указ Президента Республики Беларусь «О государственных закупках в Республике Беларусь», от 17.11.2008 г. № 618.	Отсутствует	2
4	Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах осуществления государственных закупок», от 20.10.2008 г. № 1987	Отсутствует	2

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. Сайт Некоммерческого партнерства «Инноватика» - <http://salonexpo.ru/>
2. Сайт Центра научно-технической информации - <http://www.uralweb.ru>
3. Сайт факультета инноватики СПбГПУ – www.ii.spb.ru
4. Сайт Уральского Федерального университета - <http://www.ustu.ru/study/high/bachelor-specialist/fti/innovation0/>
5. Сайт «Инновации и предпринимательство» - http://www.innovbusiness.ru/content/document_r_1EADD051-B29C-4561-9068-1D49B851BA5C.html

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1. Токменинов К. А. Управление персоналом и организация труда. Методические указания к контрольной работе для студентов специальности 1-21 01 07 «Экономика и управление на предприятии» заочной формы обучения – Могилев, ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет». 2012 – 16 с. - 51 экз.

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

Тема 5 Методы, системы и формы оплаты труда.

Значение экономической мотивации труда. Нормативы труда, организация оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная и бестарифные системы оплаты труда.

Тема 7 Организационные структуры управления

Механистические и органические структуры, их преимущества и недостатки. Методы совершенствования организационных структур для повышения гибкости управления и повышения экономической эффективности деятельности организаций.

Тема 13 Контрактная форма найма работников.

Порядок заключения контрактов. Структура контракта, обязательства работника и нанимателя. Коллективное соглашение по труду и занятости.

Тема 14 Формирование резерва управленческого персонала..

Критерии выдвижения в резерв управления. Особенности экспертной оценки качеств кандидатов в резерв.

Тема 15 Контрактная форма найма работников.

Порядок заключения контрактов. Структура контракта, обязательства работника и нанимателя. Коллективное соглашение по труду

7.4.3 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-4.405-404/4-15, ПУЛ-4.405-410/4-15.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине «Организация труда и управление персоналом»
направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

на 2018-2019 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	<p>Дополнить п 7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам</p> <p style="text-align: center;">7.4.1 Методические рекомендации</p> <p>2. Токменинов К.А. Организация труда и управление персоналом. Методические указания к лабораторным занятиям для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» дневной формы обучения – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско – Российский университет», 2018.-24с.-30экз.</p>	Сводный план изданий на 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
(протокол № 6 от «23» 02, 2018 г.)

Заведующий кафедрой:

К.э.н., доцент



И.В. Ивановская

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

К.ф.-м. н., доцент

«10» 05 2018 г.



И.И. Маковецкий

Ведущий библиотекарь



Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине «Организация труда и управление персоналом»
направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

на 2017-2018 учебный год

В рабочую программу вносятся изменения:

дополнений и изменений нет.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая информатика»
(протокол № 11 от «де» 03 2017 г.)

Заведующий кафедрой:

К.т.н., доцент



В.А. Широченко

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета
К.ф-м. н., доцент
«де» 03 2017 г.



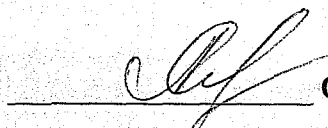
И.И. Маковецкий

Ведущий библиотекарь



Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская

21.03.2017г