

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 27. 03. 05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	7
Лекции, часы	30
Лабораторные занятия, часы	30
Экзамен, семестр	7
Контактная работа по учебным занятиям, часы	60
Контролируемая самостоятельная работа, тип/семестр	7 (контрольная работа)
Самостоятельная работа, часы	120
Всего часов / зачетных единиц	180/5

1 Цель учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация труда и управление персоналом» является формирование у студентов комплекса знаний о принципах организации труда и управления персоналом на различных предприятиях, основах научной мотивации и оплаты труда, путях и методах снижения издержек на предприятии при эффективном управлении персоналом.

2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен знать и уметь:

знать:

- принципы и методы планирования, найма и управления персоналом в современных условиях;

- существующие структуры управления в организациях и пути их реструктуризации для повышения эффективности деятельности;

- основные аспекты трудового законодательства Республики Беларусь;

- современные теоретические и практические подходы к управлению персоналом предприятий и организаций;

- сущность экономических аспектов в технике кадрового регулирования в организациях;

- современные методы нормирования труда и определения затрат рабочего времени;

- порядок организации и обслуживания рабочих мест;

- основные направления научной организации труда;

- современные системы оплаты труда.

уметь:

- использовать методы планирования и управления персоналом в организациях для осуществления эффективной деятельности;
- применять современные методы при формировании и реорганизации управленческих структур для повышения управляемости и снижения затрат в организациях;
- применять эффективные методы мотивации персонала для повышения производительности труда;
- осуществлять организацию и экономическую оценку деятельности персонала;
- определять трудоемкость изготовления продукции с использованием современных методов;
- применять современные методы при разработке форм оплаты труда.

владеть:

- методам оценки персонала;
- методами и порядком аттестации персонала и рабочих мест;
- порядком найма персонала и формирования штатного расписания;
- формами оплаты труда;
- методами нормирования труда.

3 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации по проекту и нормированию труда
ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;

4 Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса: традиционные, мультимедийные, дискуссии, беседы, деловые игры, расчетные.