Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

УДК 338

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ВНЕДРЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ

И. А. ВЕРЕМЕЕВА
Белорусско-Российский университет
Могилев, Беларусь

Финансово-хозяйственная деятельность экономического субъекта связана с обработкой большого объема информации. В современных условиях для оперативного и достоверного ведения бухгалтерского учета в организации актуальным является применение автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета на базе современных информационных технологий обработки информации.

Современный рынок располагает достаточным объемом программных средств, необходимых для внедрения автоматизации бухгалтерского учета в организации. После того, как определены цели автоматизации, ее масштаб и решен вопрос с приобретением конкретной программы, наступает следующий этап – ее внедрение.

Качественное внедрение программного продукта является важным, трудоемким и ответственным процессам, причем, чем крупнее организация, тем больше может возникнуть нюансов в процессе внедрения. Можно выделить два основных этапа внедрения программы: этап настройки и этап обучения.

После настройки программы для данной организации наступает этап обучения бухгалтеров работы с ней.

На первый взгляд, здесь нет ничего сложного, ведь работники бухгалтерии в той или иной степени в сфере своей профессиональной деятельности имеют навыки работы с персональным компьютером. Перечислим проблемы, возникающие на этапе обучения персонала.

Во-первых, может возникнуть проблема плохой обучаемости работников бухгалтерии. Разные люди имеют разную мотивацию и способность к изучению новой информации. Переход на автоматизированную форму ведения бухгалтерского учета в организации связан с большим объемом новой информации и поэтому эффективное ее внедрение зависит от возраста, опыта работы, образования и от прогрессивности мышления работников бухгалтерии. Одни с желанием и легкостью стремятся получить и использовать новый объем знаний, другие воспринимают это как принуждение, а третьи вообще не воспринимают процесс обучения и не желают осуществить какие-либо усилия при этом.

В результате человеческий фактор, а именно боязнь нововведений, наличие определенных стереотипов в работе, повышенная ответственность

специалиста за свои действия, может привести к затянувшемуся процессу внедрения автоматизации бухгалтерского учета в организации или вообще к срыву проекта.

Во-вторых, при обучении персонала в процессе внедрения программы возрастает нагрузка на работников бухгалтерии. Это связано с тем, что, помимо основной текущей работы, им необходимо получать новые знания и осваивать новые технологии.

Для осуществления эффективной работы по внедрению автоматизации бухгалтерии организации рациональным является формирование рабочей группы на этапе обучения. Если это будет среднее или большое предприятие, то в ее состав может входить несколько специалистов организации. Если же это будет малое предприятие, то процесс обучения может контролировать только главный бухгалтер.

Руководитель функциональной группы должен составить план работы по внедрению программы, в котором отдельно будет выделен этап обучения работников бухгалтерии. В плане необходимо привести перечень вопросов, которые подлежат изучению сотрудниками, с обязательным указанием фамилий обучаемых. Напротив фамилий должны быть проставлены подписи, которые подтверждают их персональную ответственность за получение знаний.

Необходимо отметить особую роль главного бухгалтера в процессе внедрения автоматизации бухгалтерского учета. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, в том числе и за результаты внедрения программы.

В дальнейшем главный бухгалтер должен, согласно своей профессиональной деятельности, уметь работать в программе, координировать работу бухгалтерии и оперативно решать вопросы, если таковые будут иметь место. Это дает возможность компетентно осуществлять руководство отделом бухгалтерии и в конечном счете иметь неподдельное уважение со стороны коллег, что является немаловажным моментом в трудовой деятельности коллектива. На практике, к сожалению, имеют место случаи, когда руководитель бухгалтерии самоустраняется от этапа обучения и в процессе эксплуатации программы не принимает активного участия.

Руководители организации должны всячески содействовать группе специалистов, проводящей автоматизацию бухгалтерского учета, и наделить руководителя проекта достаточными полномочиями.

Работников бухгалтерии за дополнительную работу можно мотивировать в форме материальных поощрений и благодарностей, что, несомненно, будет являться стимулом для этих работников и, как результат, – успешное внедрение программы в целом.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/