Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор Белорусско-Российского университета
_____ М.Е. Лустенков
«08» 05 2018 г.
Регистрационный № УД-380408/б.1.б.7/р

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
Направленность (профиль) Корпоративные финансы в цифровой экономике
Квалификация Магистр

	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Практические занятия, часы	34	8
Зачёт, семестр	1	1
Контактная работа по учебным занятиям, часы	34	8
Самостоятельная работа, часы	38	64
Всего часов / зачетных единиц	72/2	

Кафедра – разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: ст. преп. Мельникова Е.Н.

Могилев, 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 325 от 30.03.2015 г., учебным планом рег. №380408-1, утвержденным 20.04.2018 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» «24» апреля 2018 г., протокол №10.

Зав. кафедрой _____ С.Е.Макарова

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«07» мая 2018 г., протокол № 4.

Зам. председателя Президиума
научно-методического совета _____ А.Д. Бужинский

Рецензент:
Екатерина Николаевна Василенко, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики Могилевского государственного университета имени А.А.Кулешова.

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» _____ М.С.Александренок

Ведущий библиотекарь _____ Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического
отдела _____ О.Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для магистров является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и научной деятельности. Практическое владение иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникации, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;
- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;
- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;
- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности, осуществляемое на предметно-тематическом материале курса.

Виды речевой деятельности

Аудирование – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

Говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

Чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов.

Письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

Английский язык

Номер	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Companies	Grammar: Present simple and continuous. Vocabulary: Companies and careers Reading: Decision Making Career skills: Talking about your job	ОПК-1
2	Leadership	Grammar: Articles Vocabulary: Synonyms, collocations. Reading: Decision Making Career skills: Getting things done	ОПК-1
3	Strategy	Grammar: Future forms Vocabulary: Suffixes Reading: Business Planning Career skills: Short presentations	ОПК-1
4	Pay	Grammar: Present perfect and past simple Vocabulary: Multi-part verbs Reading: Operations Management Career skills: Evaluating performance	ОПК-1
5	Development	Grammar: Modal verbs of likelihood Vocabulary: Development and the environment. Word form Reading: Operations Management Career skills: Showing cause and effect	ОПК-1
6	Marketing	Grammar: Comparatives and superlatives Vocabulary: Brands Reading: Quality Management Career skills: Considering alternatives	ОПК-1

	7	6. Marketing.	2	2	УО	15
	8	6. Marketing. Grammar check: Present perfect and past simple; Modal verbs of likelihood; Comparatives and superlatives; Present simple and present continuous; articles; future forms, consolidation. Vocabulary check: Career skills; Evaluating performance; Predicting consequences; Considering alternatives, Career skills; Talking about your job; Getting things done; Short presentations.	2	4	КР ПКУ	15 30
Модуль 2						
2.	9	7. Outsourcing.	2	2		
	10	8. Finance.	2	2		
	11	9. Recruitment.	2	2		
	12	10. Counterfeiting.	2	2		
	13	11. Markets.	2	2		
	14	12. Lobbies.	2	2		
	15	13. Communication.	2	2		
	16	14. Logistics.	2	2	УО	15
	17	15. Innovation. Grammar check: Conditionals 1-3; Gerunds and infinitives; Modal verbs of obligation; Conditionals 1 and 2; Adjectives and adverbs; Relative pronouns; Reported speech; Passives; Past modals; Consolidation. Vocabulary check: Career skills; Giving reasons; Making and responding to proposals; Making a case; Career skills; Making suggestions; Referring to visuals; Smalltalk; Career skills; Summarizing; Dealing with questions; Reviewing achievement.	2	4	КР ПКУ	15 30
	18-20			36	ПА (экзамен)	40
Итого за семестр			34	74		100

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

УО – устный опрос

КР – контрольная работа;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА - Промежуточная аттестация.

2.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины заочной формы обучения

№ недели	Практические занятия Тема. Основные вопросы	Часы	Форма контроля знаний
1	Companies. Leadership.	2	
2	Pay. Marketing.	2	
3	Finance. Markets.	2	
4	Communication. Innovation.	2	
			ПА (зачет)
Итого за семестр		8	

		основ ораторского искусства, специфики публичного выступления.	Демонстрирует знание основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
2	Продвинутый уровень	Владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации, и на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность.	Демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владение навыками публичного выступления; демонстрирует умение передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей. Демонстрирует знания грамматики, культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка; демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; демонстрирует умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности. Осознает значимость владения иностранным языком для решения профессиональных задач.
3	Высокий уровень	Владеет навыками и умениями устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач. Способен планировать коммуникативное поведение.	Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. Демонстрирует свободное владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников по тематике профиля образования. Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания

ствования знания иностранного языка.	

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

Устный опрос:

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

5.6 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу;
2. Устное высказывание по одной из пройденных тем.

Требования к зачету:

15-40 баллов - заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Купцова А. К. Английский язык для менеджеров и логистов / А.К.Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под. Общ. Ред. А. К. Купцовой. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 348 с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям	10

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -134 с.	-	1
2	Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2. Изд. М.:«МГИМО-Университет», 2011 г. -151 с.	-	1
3	Веремейчик О.В., Жук О.С. Оцените свой уровень делового этикета. Методическое пособие для студентов вузов.-Минск:БНТУ,2012.-66с.	-	1
4	Макеева М.Н. «Деловой английский» – М.:ФОРУМ, 2011. -184 с.	Рекомендовано Методическим советом Учебно-методического центра по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений профессионального образования	1
5	Овчинникова И.М., Лебедева В.А.; под ред. Хромова С.С. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие. – М.: Университетская книга, 2011. – 301 с.	-	1
6	Хаецкая О.Л., Белогурова С.А. Английский язык. Практика устной и письменной речи. Минск: Элайда,2011.-354 с.	Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций».	4
7	Emmerson Paul. Business Grammar Builder + CD, MacMillan, 2007. - 272 c	-	1
8	Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Hudson Jane. English File. Intermediate Plus Oxford university Press, UK, 2014, 84 p.	-	1
9	Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business. Intermediate Business English. Pearson Longman. Harlow, UK, 2011, 176 p.	-	10

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. real-english.com/
2. englishgrammar101.com/
3. http://www.britannica.com/
4. https://www.britishcouncil.org/english
5. http://www.better-english.com/grammar.htm
6. http://www.multitran.ru/
7. http://learnenglish.britishcouncil.org/en/